

# Aflateen

manual

in partnership with the MasterCard Foundation



Social and Financial Education for Youth  
Educación Social y Financiera para Jóvenes  
Éducation Sociale et Financière pour les Jeunes  
Educação Social e Financeira para Jovens  
Социальное и финансовое образование для молодежи  
التربية المالية و الاجتماعية للشباب  
面向青年人的社会和理财教育

### عن أفلاطون

توفر أفلاطون للأطفال الذين يتراوح أعمارهم بين (6-18) سنة التربية الاجتماعية و المالية . أفلاطون تعمل في شراكة مع المنظمات الأخرى للوصول إلى الأطفال والشباب في جميع أنحاء العالم.

أفلاطون تزود الأطفال بمهارات لبناء حياتهم كما تشجعهم على الحفاظ على مواردهم والبدء في المشاريع الصغيرة الاجتماعية و المالية. من خلال التربية الاجتماعية و المالية . يتم تمكين الأطفال لإحداث تغيير إيجابي في حياتهم و مجتمعاتهم. و في نهاية المطاف لكسر حلقة الفقر والتي يجد العديد نفسه بداخلها.

لمزيد من المعلومات ، يُرجى زيارة [www.aflatoun.org](http://www.aflatoun.org)

### عن مؤسسة ماستر كارډ

مؤسسة ماستر كارډ هي منظمة عالمية مُستقلة مقرها في تورنتو، كندا . ويصل حجم أصولها إلى أكثر من 6 ملايين دولار. و من خلال التعاون مع المنظمات الشريكة في 49 بلد معظمها في أفريقيا. فقد أدت إلى خلق فرص لجميع الناس للتعليم والازدهار. كما تُضيف المؤسسة برنامج التمويل الأصغر لتعليم الشباب. أنشئت في عام 2006 بفضل سخاء من ماستركارډ العالمية عندما أصبحت شركة عامة. المؤسسة أنفصلت و أصبحت مستقلة عن الشركة. يتم تحديد سياساتها. وعملياتها. وقرارات التمويل الخاصة بها من قِبَل مجلس إدارة المؤسسة والرئيس والمدير التنفيذي لها. يتوفر مزيد من المعلومات على

“<http://www.mastercardfdn.org/>” [www.mastercardfdn.org](http://www.mastercardfdn.org).



## شكر وتقدير

لعبة حقوق الطفل، منظمة الدفاع عن الأطفال الدولية ( Defense for Children International ) بطاقات لعبة " إحتياجات و طلبات "، اليونيسف في المملكة المتحدة (Unicef UK) تمكين الشباب على قيادة التغيير، جمعية الشباب المسيحيات العالمية ( World YWCA ) مفهوم الجنس والمهارات الحياتية: الأنشطة التشاركية في مجال الصحة الجنسية والإيجابية مع الشباب، التحالف الدولي لمرض نقص المناعة البشرية و لفيروس الأيدز ( International HIV / AIDS Alliance ) التعليم للعيش معاً ، مجلس الأديان لتعليم الأخلاقيات للأطفال ( Interfaith Council on Ethics Education For Children ) مؤسسة ألكسندر الكنز لعبة الوعاء، أكاديمية مايكرو للتأمين ( Micro Insurance Academy ) هيا ليصبح عندنا مواد خام ( أدوات )، مشروع ( Story of Stuff )

الباب الثالث : وحدات الادخار والإنفاق

التعلم عن الادخار، والتعلم عن الإنفاق، وخيارات الادخار والمؤسسات المالية واقتراض المال والانتماء نقلًا عن برنامج التعليم المالي العالمي : الشباب: مستقبلك، المال الخاص بك حقوق الطبع والنشر 2008 (c) فرص التمويل الأصغر والتحرر من الجوع. مُستخدمة من قِبَل إذن.

مطلوب إذن مكتوب من ( فرص التمويل الأصغر والتحرر من الجوع ) عن أي نسخ أو توزيع أكثر من خمسين (50) نسخة في العام، لأجل أي نسخة إلكترونية طبق الأصل أو أي تغيير كبير في المحتوى.

و للاستفسارات المتعلّقة بحقوق النشر، يُرجى الاتصال ب:

Microfinance Opportunities

K Street NW, Suite 650 1701

Washington DC 20006 USA

الهاتف: 202-721-0050

الفاكس: 202-721-0010

البريد الإلكتروني : info@mfopps.org

www.MicrofinanceOpportunities.org

# جدول المحتويات

## ١ المقدمة ..... ٦

- ٦..... كلمة تقدير
- ٨..... الخلفية
- ٩..... الأهداف
- ١٠..... الميسرين

## ١. فهم و استكشاف الشخصية ..... ١٩

- ١.١ مرحباً بكم في أفلاطين ..... ٢١
- ١.٢ من أنا؟ ..... ٢٥
- ١.٣ عائلتي ..... ٢٩
- ١.٤ أصدقائي ..... ٣٣
- ١.٥ الجمال الخاص بي ..... ٣٧
- ١.٦ مجتمعي ..... ٤١
- ١.٧ أهدافي، أحلامي ..... ٤٥
- ١.٨ مهنتي ..... ٤٩

## ٢. الحقوق و المسؤوليات ..... ٥٥

- ٢.١ معرفة حقوقي ..... ٥٧
- ٢.٢ الوحدة في التنوع ..... ٦٧
- ٢.٣ الأستطاعة و القدرة : القدرات المختلفة لدينا ..... ٧٣
- ٢.٤ النوع الاجتماعي والأدوار الاجتماعية ..... ٧٩
- ٢.٥ دعونا نتحدث عن الجنس ..... ٨٣
- ٢.٦ بيتنا الوحيد ..... ٨٩
- ٢.٧ الصمود لأجل حقوقي ..... ٩٥

### ٣. الادخار والإنفاق ..... ١٠١

- ٣.١ المال والرفاهية ..... ١٠٣
- ٣.٢ التعلم عن ادخار المال ..... ١٠٧
- ٣.٣ التعلم عن الإنفاق ..... ١١٣
- ٣.٤ إنشاء الميزانية ..... ١٢١
- ٣.٥ خيارات المدخرات ..... ١٢٧
- ٣.٦ المدخرين الأذكياء ..... ١٣٣
- ٣.٧ اقتراض المال ..... ١٤١
- ٣.٨ المال. السلطة والحقوق ..... ١٥١
- ٣.٩ كيف تصبح مستهلك ذكي ..... ١٦٥

### ٤. التخطيط و وضع الميزانية

#### لمشروعك ..... ١٧٣

- ٤.١ العصف الذهني ..... ١٧٥
- ٤.٢ رسم خرائط العقل ..... ١٨١
- ٤.٣ تحديد الأهداف SMART ..... ١٨٧
- ٤.٤ تحليل نقاط القوة والضعف SWOT ..... ١٩٣
- ٤.٥ شرح الخطوط العريضة لخطة الأعمال ..... ١٩٩
- ٤.٦ تعيين الأدوار والمسؤوليات ..... ٢٠٥
- ٤.٧ تحديد ميزانية مشروع ..... ٢١١
- ٤.٨ البدء في عمل اقتراح المشاريع ..... ٢١٧

### ٥. أمثلة لمشروعات اجتماعية

#### ومالية ..... ٢٢٣

- ٥.١ مشروعات اجتماعية ..... ٢٢٥
- ٥.٢ مشروعات مالية ..... ٢٣١

### ٦. موارد المُيسرين ..... ٢٣٩

- ٦.١ دليل المُيسرين ..... ٢٤١
- ٦.٢ دليل الأنشطة المشتركة ..... ٢٤٥
- ٦.٣ دليل خطة المنهاج ..... ٢٥٣
- ٦.٤ نموذج استطلاع المشاركة الخاص ب أفلاطي ..... ٢٥٧

# مقدمة أفلاتين

## أهلاً وسهلاً

تهنئة من الأعماق على قبولك لهذا البرنامج الطموح. وأنت كميسر، سيكون لك دور هام في مساعدة صغار السن على أن يصبحوا وكلاء للتغيير في مجتمعاتهم المحلية . وذلك من خلال التربية الإجتماعية والمالية.

إن هؤلاء اليافعين قادرون على تحقيق الكثير. ومهمة برنامج أفلاتين هي "تحفيزهم إجتماعياً - وإقتصادياً - لتمكينهم من ممارسة حياة مسؤولة وأن يكونوا وكلاء للتغيير". العالم يواجه اليوم تحديات كثيرة ونحن نسمع القصص عن إنتشار الفقر والأزمات البيئية وغياب العدالة الإجتماعية وإرتفاع معدل الجريمة وتدني مستوى المعيشة في الكثير من البلدان. ولكننا أيضاً نسمع عن قصص ملهمة لأشخاص يواجهون التحديات ويكافحون لتغيير الأوضاع نحو الأفضل. وللشباب اليافعين نصيب رئيسي من هذه القصص الملهمة. ففي شتى أنحاء العالم ، يتزايد عدد اليافعين المشاركين بفعالية في برامج تحدث تغيرات جذرية في مجتمعاتهم المحلية.

وبتقديمنا لبرنامج أفلاتين، نستطيع مساعدتهم على الكشف عن إمكانياتهم ليصبحوا وكلاء للتغيير. وعلاوة على ذلك ، وبفضل تعاونك معنا أنت كميسر، نستطيع من خلال التربية الإجتماعية والمالية أن نعمل يداً بيد لتحقيق هذا الهدف. ولقد صُمم برنامج أفلاتين على شكل رحلة يفكر فيها اليافعون بحياتهم . ويتعلموا كيف يستكشفون القضايا والمشاكل في مجتمعاتهم المحلية . في الوقت الذي يحصلون فيه على مهارات حياتية تساعدهم على الإنخراط في حل هذه المشاكل كمواطنين مسؤولين. ينفذون بالمشاركة مع يافعين آخرين مشاريع وبرامج تساهم في تغيير مجتمعاتهم المحلية.



## الخلفية

برنامج أفلاتين فرع من حركة أكبر تدعى أفلاطون. وهو عبارة عن برنامج تربوي إجتماعي ومالي موجّه للأطفال واليا فعين في شتّى أنحاء العالم. يتكون البرنامج من ثلاثة برامج فرعية هي أفلاطون وأفلاطون وأفلاتين. وهو يستهدف أطفالاً تتراوح أعمارهم بين الثالثة وحتى الثامنة عشرة. أما التربية الإجتماعية والمالية فهي تهدف لمساعدة اليا فعين على التفكير النقدي. بحيث يتعلمون معنى الحقوق والمسؤوليات. ويكتسبون معارف ومهارات مالية تمكّنهم من تحقيق طموحاتهم وأحلامهم. والبرنامج يساعدهم على التفكير وفهم التحولات الحياتية التي يمرون بها. وكيف يمكن التفاعل مع العالم بشكل أفضل. فالجانب الإجتماعي الذي يركز على فهم القضايا الإجتماعية التي تؤثر فيهم وكيفية التفاعل معها. منحهم الثقة والإعتزاز بالنفس. ليصبحوا مواطنين قادرين على حمل المسؤولية. أما الجانب المالي فيكسبهم المهارات اللازمة والضرورية للإدخار وإعداد الموازنات والإنخراط في المشاريع الإجتماعية والمالية التي تتناسب مع أعمارهم و للحصول على معلومات إضافية عن كافة برامج وأنشطة أفلاطون أنظر [www.aflatoun.org](http://www.aflatoun.org)

ولقد تم تصميم الدروس المقدمة في البرنامج بناءً على عدد من النظريات التعليمية . فتركيبية " إستكشاف. فكّر. خُقق ثم تصرف" مثلاً بنيت على أساس التعلّم من خلال الممارسة. كما يتضح من نظرية التعلّم من خلال حلّ المشكلة والتعلّم من التجربة. ونظرية التعلّم من التجربة تتفق تماماً مع البحوث الجارية عن أساليب التعلّم الفعال. ففي البداية يتم عرض مفهوم معين على المشاركين . حيث يتعين عليهم إستكشافه مباشرة أو من خلال خليله طبقاً لما لديهم من خبرات حياتيه . ومن خلال هذه العملية يكتشف المشاركون ما يعرفونه بالفعل فيما يتعلق بهذا الموضوع (يستكشاف). وهكذا يتم تشجيعهم على تنمية خبراتهم وفهم العلاقة بينها وبين بعض المفاهيم الرئيسية الجردة (فكّر). ثم يتدرج النشاط الرئيسي بعد ذلك نحو المستوى التالي. فيحفزهم على المزيد من التفكير والتحقّق في الموضوع وكذا الأفعال المرتبطة به ( خُقق ثم تصرف). تستهدف الأنشطة الرئيسية عدداً من أنماط التعلّم. حيث يشعر المشاركون. من خلال هذا المنهج. بأن حاجاتهم التعليمية قد تمت الإستجابة لها. وذلك بالتركيز على المزيد من الأنماط الإدراكية. مثل المناقشات الجماعية ( خُقق). والأنماط العملية. مثل صوّت بقديمك ( تصرف). ونحن نشجّع " التعلّم من خلال الممارسة" في شتّى مواضيع المنهج. وذلك من خلال:

1.أنشطة الجلسة.

2.الأسئلة الإستيضاحية التي تشجّع المشاركين على الإنخراط في مجتمعاتهم المحلية تفصي أبعاد القضايا والمواضيع.

3.المشاريع الإجتماعية والمالية التي ينفذها اليا فعون.

وتطرح أنشطة المنهج أمثلة وأدوات أخرى تساعد الميسرين على تقديم البنية الرئيسية لعملية التعلّم من التجربة. وذلك ببناء جسر بين ما يعرفه اليا فعون حالياً وبين الأهداف التعليمية للمنهج. حيث تعمل هذه الأنشطة وأطر العمل والمصادر والأمثلة كروافع لتساعد المشاركين على تحقيق أهدافهم. بما في ذلك أهدافهم التعليمية كأدوات محفزة.

## الأهداف

في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- التدقيق والتفكير في ذواتهم وقيمهم ومعتقداتهم. وكذلك علاقاتهم مع عائلاتهم وأصدقائهم ومجتمعاتهم المحلية.
- البحث والإستقصاء في كيفية إدراك الحقوق أو الحرمان منها في المجتمع.
- وصف وممارسة الإستخدام الأمثل وتراكم للموارد المالية والطبيعية وغيرها مثل ( الموارد البشرية والأرض).
- تنمية القدرة على تخطيط وإعداد أنشطة مالية للوصول إلى هدف منشود.
- تنفيذ مشاريع ذات تأثير إيجابي على مجتمعاتهم المحلية.

١. هيملو-سيلفردانكن و شينن (٢٠٠٦) الروافع والإجازات في التعلّم المبني على المشكلة والإستفسار: رد على كيرشنير سويلر وكلارك. عالم نفس تريوي ٤٢: ٢. ٩٩-١٠٧.

كولب دي. بوياتيز و مينزيميل سي (٢٠٠١) نظرية التعلم التجريبي: البحوث السابقة والتوجهات الجديدة. في آر جي ستيرنبرغ و أل اف تشانغ (تي دي إس) وجهات نظر حول أساليب التفكير والتعلم والادراك.. ماهوة , نيوجيرسي: لورانس إيرلبايوم .



## الميسرون

صُمم هذا الدليل لبرنامج أفلاتين من أجل الميسرين . وهو يتناول قضايا مختلفة تتعلق باليافعين. لكنّها تستهدف تمكينهم إجتماعياً ومالياً. وهو مصمم بحيث يمكن للميسر أن يختار من بين حزمة من الأنشطة المناسبة. وذلك حسب المواضيع التي يرغب اليافعون بزيادة معرفتهم بها. حسب البرنامج المتاح لهم.

وقد أضفنا في نهاية الدليل التدريبي. دليلاً منهجياً يعتمد على المدد الزمنية المختلفة للجلسات. ويمكن للميسر الرجوع اليه. ونحن نرجو مراعاة القدرات المختلفة للمشاركين. وأن تكون الأنشطة المطبقة متناسبة مع الخبرات والخلفيات المختلفة لليافعين. الدليل التدريبي لبرنامج أفلاتين يتبع العناصر الجوهرية للتربية الإجتماعية والمالية. ولقد تم تنظيمه في شكل ثلاثة أجزاء رئيسية :

1. تمتد الوحدات التعليمية لبرنامج أفلاتين لجلسات تستغرق من ساعة إلى ساعتين. يقوم فيها المشاركون بإستكشاف موضوع معين.
  - الجزء ١: فهم وإستكشاف الذات - التفكير في هوياتهم وقيمهم ومعتقداتهم. بالإضافة للشبكات التي تربطهم بأسرهم وأصدقائهم ومجتمعاتهم المحلية.
  - الجزء ٢: الحقوق والمسؤوليات - إستكشاف المجتمع بشكل عام وخرى إدراك الحقوق وأداء المسؤوليات.
  - الجزء ٣: الإدخار والإنفاق - تعلّم الإستخدم المسؤول وتراكم الموارد المالية والطبيعية وغيرها من الموارد.
2. وحدات أفلاتين التدريبية - جلسات إرشادية لمدة ساعة إلى ساعتين تمكّن المشاركين من تنفيذ مشاريعهم الإجتماعية أوالمالية. وذلك من خلال التخطيط وإعداد الموازنة.
  - الجزء ٤: التخطيط وإعداد الموازنة لمشروعك - أقيادة المشاركين عبر مراحل عمليات التخطيط وبدء المشاريع.
  - الجزء ٥: أمثلة على المشروعات - التعرض لأمثلة عن المشروعات الإجتماعية والمالية.
3. مصادر ميسر أفلاتين - وهي توفر المصادر التي تدعم الميسرين في تنفيذ الجلسات. تنظيم نادي المدخرات. وتقييم البرنامج.
  - دليل الميسرين- عبارة عن إرشادات لتنفيذ الجلسات بنجاح. بالإضافة لنصائح عامة عن عملية التيسير.
  - دليل النشاط المشترك -وهو مبادئ توجيهية لمختلف الأنشطة. بما في ذلك إنشاء النادي وعملية الإدخار.
  - دليل خطة المنهج - برنامج مقترح لإستكمال كافة مراحل المنهج.
  - إستبيان رأي المشارك في برنامج أفلاتين - وهو مسح قياسي مصمم لبرنامج أفلاتين.



دور المشرف	الأنشطة الأساسية	القسم
الإشراف على الأنشطة الإشراف على التسجيل في شبكة عالم أفلاطون الاجتماعية (إذا أمكن)	التعلم من أجزاء الكتاب من أحد نوادي / مجموعات أفلاتين التسجيل في عالم أفلاطون (الشبكة الاجتماعية، إذا أمكن)	وحدات التعليم القسم 1: فهم واكتشاف الذات
الإشراف على الأنشطة الإشراف على نشاط الادخار اختيار الوحدات التي تشمل موضوعات ذات صلة بالمشاركين دعوة الأشخاص المرتبطين بموضوع ما.	التعلم من أجزاء الكتاب بدء نشاط ادخاري تبادل المعلومات حول مشكلة / موضوع يمكن تناوله	القسم 2: الحقوق والواجبات
الإشراف على الأنشطة التأكد من إعداد مقترح مشروع المؤسسة	التعلم من أجزاء الكتاب إعداد اقتراح مؤسسة	القسم 3: الادخار والإنفاق
فهم الموارد من أجل التعرف بسهولة على تلك التي تلاءم المجموعة عند الحاجة	التدريب باستخدام أدوات صياغة الخطط والميزانيات	القسم 4: صياغة الخطط والميزانيات
التعرف على الموارد في أشكال المؤسسات المختلفة بغية تقديم النصائح للمجموعة عندما تقوم بتحديد مشكلة تحتاج المناقشة	إدارة الشركات	القسم 5: المشاريع المالية والاجتماعية





يتكون هذا الدليل التدريبي من مجموعة خطط دروس، وهو مصمم بمرونة تمكنك من تكيفه مع إحتياجاتك الخاصة. والبرنامج الفعال يتطلب دمج دروس من الأجزاء الأربعة الأولى على الأقل. وأنت حر في طريقة إختيارك لهذه الأنشطة، وذلك لنضمن أن ماتخاره منها هو ما يناسب مجموعتك. لكن بعض أنشطة أفلاتين ضرورية للبرنامج:

**الجلسات التعليمية -** يخضع المشاركون، سواء كانوا أعضاء في فصل رسمي أو مجموعة غير رسمية، لجلسة تعليمية مبنية على الوحدات التعليمية في هذا الدليل.

**نظام المدخرات -** يقوم المشاركون في كافة مراحل البرنامج، بممارسة مهارة توفير المال والموارد، وتطوير نظام يراقب إستخدامهم للمال.

**تنفيذ المشروعات -** كتنويع لعمل الفريق من خلال الوحدات التعليمية، يقوم المشاركون بتخطيط وتنفيذ مشروعات إجتماعية أو المالية لها تأثير إيجابي على مجتمعاتهم المحلية، وتستخدم الوحدة التعليمية الخاصة بتخطيط المشروعات وإعداد موازنات مشروعك الخاص، كدليل لهذا النشاط.

من النشاطات المقترحة، أن ينضم اليافعون لصفحة أفلاتين على الإنترنت ([www.aflateen.org](http://www.aflateen.org)) و كذلك صفحة أفلاتين على شبكة التواصل الإجتماعي فيسبوك ([www.facebook.com/Aflateen](http://www.facebook.com/Aflateen)). إذا كان ذلك ممكناً، يجب تشجيعهم أيضاً على تبادل خبراتهم مع أعضاء أفلاتين الآخرين المنتشرين في شتى أنحاء العالم، وذلك على صفحة الفيسبوك، و كذلك إستكمال الأبحاث المتعلقة ببرنامج أفلاتين على الإنترنت.



## بعض الملاحظات العامة حول الوحدات التعليمية والتدريبية فى هذا الدليل :

- الأقسام الأربعة الأولى وهي : فهم وإستكشاف الذات ; الحقوق والمسؤوليات ; الإدخار والإنفاق ; والتخطيط وإعداد الموازنات لمشروعك الخاص.
- يتكون كل قسم من سبع إلى تسع جلسات. ويوفر للميسر خطط درس تتابعيه.
- كل جلسة مقسمة إلى لحة عامة، مقدمة، إكتشف وفكّر، خُقق وتصرّف، وتأمل بالإضافة لأسئلة إستفسارية إختياريه / العمل على مشروع.
- مقدمة
- وهي تعطي الميسر معلومات أساسية عن الموضوع، وعليه عرضها على المشاركين خلال الدرس بإيجاز.
- لحة عامة
- وهي تقدم الأهداف التعليمية، المواد اللازمة، ومعلومات للميسر.
- إكتشف وفكّر
- وهي الخطوة الأولى أو إفتتاحية الجلسة. وهي مصممة لتحفيز أفكار المشاركين حول موضوع الجلسة، وهي بمثابة نشاط تهيدي.
- خُقق وتفاعل
- هذا هو النشاط التعليمي الرئيسي للجلسة. وكل جلسة توفر خيارين لهذا النشاط. ما لم يرد خلاف ذلك، على الميسر أن يختار أحد النشاطين فقط.
- تأمل
- وهو النشاط النهائي لكل جلسة، بحيث تتم مراجعة وتعزيز عملية التعلّم.
- أسئلة إستفسارية / العمل على مشروع
- وهو يعطي المشاركين مهمة التحضير للجلسة القادمة، من خلال ربط الموضوع مع خبراتهم الذاتية والمجتمع المحلي. وأخيراً تقديم أفكار مشاريعهم.
- الجزء الخامس والأخير، يعطي , أمثلة عن المشروعات. وهو مكوّن من جلستين – أحدهما تعالج المشروعات الإجتماعية والأخرى تعالج المشروعات المالية. والأمثلة عبارة عن مشروعات حقيقية أجزها مشاركو أفلاتين. وقد تم تصميمها بنفس طريقة الأقسام الأربعة الأولى. لكن الجلستان تشتملان على نفس خيار ”خُقق وتصرّف“.



## أقسام مبنوية

يتم فصل كل قسم عن الآخر بلون مُختلف . و الذي يتم تقراره من خلال جميع دورات القسم.

# الجزء ١

فهم وإكتشاف الذات

## ١. فهم وإكتشاف الذات

**أهداف الوحدة التدريبية**

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف و الإطلاع على برنامج أفلاتين العالي.
- التعرف وإقامة علاقات الصداقة مع المسيرين والمشاركين الآخرين، وذلك من خلال تبادل المعلومات والقصص الشخصية.
- التفكير في هويتهم وأحلامهم وقرانهم الشخصية.
- التفكير في علاقتهم مع العائلة والأصدقاء وفهم هذه العلاقات، وكذلك فهم دورهم في المجتمع المحلي الأوسع.



عنوان القسم

أهداف القسم



يوجد صفحة مقدمة لكل دورة تليها عدة صفحات تشرح الأنشطة. و في نهاية كل دورة يمكنك العثور على الرموز (إن وجدت) المُشار إليها في الأنشطة.

### صفحة المقدمة

سوف تجد صفحة مقدمة في بداية كل دورة. أنها تحتوي على عنوان ورقم الدورة. ونص تهيدي ونظرة عامة على الدورة. يُشار إلى الدورات إلزامية في صفحة المقدمة مع وجود الرمز الإلزامي.



فهم واكتساب الذات

## أهلاً وسهلاً في أفلاتين

يتطلب العمل مع أي مجموعة من الناس التعارف وبناء الثقة فيما بينهم. في هذه الجلسة، سنساعد المشاركين بالمجموعة على التعرف ببعضهم البعض، وكذا سنقدم طريقة أفلاتين في التعلم. والأهم من ذلك، أن تستمتع بوقتك وتضبط نغمة برنامج أفلاتين!

#### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

1. معرفة اسم الميسر وأسماء أربعة مشاركين آخرين على الأقل.
2. وصف حركة أفلاتين بكلماتهم الخاصة.
3. وصف القواعد الأساسية لمجموعة أفلاتين التي ينتمون إليها.

#### المعلومات الرئيسية

- إن المشاركين الآن هم جزء من أفلاتين، وهو مجموعة عالمية من اليافعين الذين كرسوا أنفسهم لإحداث تغيير إيجابي.
- أفلاتين عبارة عن برنامج تفاعلي لليافعين لاكتساب المهارات المالية والحياتية.
- أفلاتين هو مجموعتهم، وهنا يشعرون بالأمان وهم يتبادلون أفكارهم ومشاعرهم مع بعضهم البعض ومع ميسريهم.

رمز الدورة  
الإلزامية



مقدمة الدورة

نظرة عامة على الدورة  
الأهداف و مفاتيح التعلم

## صفحة القسم الفرعى

يتم تمثيل الأقسام الفرعية من كل دورة ثلاث أيقونات:  
استكشف و فكر. تحقق و اعمل. اعكس ما بداخلك

اعكس ما بداخلك



تحقق و اعمل



استكشف و فكر



لكل نشاط. يمكنك العثور على تقدير الوقت اللازم لإجازه.

## نظرة عامة على الدورة

المواد  
و المعلومات  
عن الميسر

### المواد المطلوبة

- الخطوة الأولى: وجود ثلاث أوراق قلب مكتوب على إحداها أوافق وعلى الأخرى لا أوافق وعلى الثالثة لست متأكدًا.
- النشاط ١: حضّر بعض العبارات من خبرتك العائلية الذاتية لإستخدامها كامثلة.
- النشاط ٢: بطاقات الأدوار (أنظر التعليمات أدناه)
- تأمل: صوراً لمشاركين من مجموعة أفلاتين أخرى يمثلون مشهداً باستخدام تقنية مسرح الصور (اختياري)

### معلومات للميسر

- قم بعملية صوت بقديمك وذلك بإستخدام ورقة ملفوفة على شكل ميكروفون وتقليد مقدم برنامج تلفزيوني.
- قم بتحضير بطاقات الأدوار لنشاط ٢ سلفاً. إكتب دوراً مختلفاً لأفراد الأسرة على كل بطاقة. على أن يكون لكل عضو في الأسرة بطاقة دور خاصة به (مثل الأم، الأب، البنات، المريبة، زوج الأم، العم، العمّة، الجدة، الجد، الخ.).

## إكتشف و فكر

### بدايةً: صوّت بقديمك

### المنهجية

١. عتّق أوراق أوافق و لا أوافق و لست متأكدًا على ثلاث جدران في الغرفة (أو على ظهر ثلاث كراسي موزعة في أرجاء الغرفة).
٢. اقرأ للمشاركين إحدى العبارتين التاليتين وإطلب منهم الذهاب إلى الورقة المناسبة، حسب وجهة نظرهم في أنهم يوافقون أو لا يوافقون أو ليسوا متأكدين.
٣. الأباء لا يفهمون الأمور التي نتعامل معها.
٤. أسرتي أهم من أصدقائي.
٥. تابع هذا بالطلب من بعض المشاركين شرح وجهات نظرهم، ذكرهم بأنه لا توجد إجابات صحيحة أو خاطئة، وأنه لا بأس للمشاركين من مخالفة آراء أصدقائهم، راجع إجابات المشاركين. وإطلب منهم تبرير إجاباتهم وإعطاء أمثلة.

## تحقق و تصرف

إختر أحد النشاطين التاليين:

### النشاط ١: جمل العائلة

### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل فرق من ٥ إلى ٧ أشخاص.
٢. إعط كل فريق ورقة وقلم، ثم إطلب منهم كتابة عدة جمل ( إيجابية و سلبية) تعبر عن ما يقوله الأباء \ أولياء الأمور لأطفالهم. يمكن أن تكون هذه الجمل عن المال، الصداقات مع الجنس الآخر، القواعد المنزلية، المدرسة، الأصدقاء الخ. وإعرض عليهم قائمة بالجمل الدارجة في أسرتك كمثال.
٣. إعطهم خمس دقائق لكتابة قائمة الجمل الخاصة بهم، ثم إطلب من كل فريق أن يشارك بجمله، اسأل المشاركين عن السبب الذي يجعل الأباء يستخدمون هذه الجمل، وكيف يشعرون عند سماع هذه الجمل.





## ١. فهم وإكتشاف الذات

### ١. أهداف الوحدة التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف و الإطلاع على برنامج أفلاتين العالمي.
- التعارف وإقامة علاقات الصداقة مع الميسرين والمشاركين الآخرين. وذلك من خلال تبادل المعلومات والقصص الشخصية.
- التفكير في هوياتهم وأحلامهم وقدراتهم الشخصية.
- التفكير في علاقتهم مع العائلة والأصدقاء وفهم هذه العلاقات. وكذلك فهم دورهم في المجتمع المحلي الأوسع.



الإيمان الإيجابي بالنفس شيء أساسي للشباب الذين يريدون أن يصبحوا وكلاء تغيير في مجتمعاتهم المحلية. وهنا يتم تشجيع اليافعين على المزيد من معرفة أنفسهم والإيمان بأنهم قادرون على تحقيق أهدافهم والنجاح. فنحن نعطيهم مساحة لإستكشاف القيم. بشكل فردي ومن خلال التفاعل مع الأقران. وكجزء من هذه العملية . يتم تشجيعهم على التعبير عن أنفسهم بطريقة خلاقة.

كما أن هذه هي المرحلة العمرية التي يمر فيه اليافعين بمرحلة التحول من مرحلة الطفولة إلى مرحلة النضج - والتوترات التي تنشأ عن صراعاتهم في سبيل إستقلالهم وهويتهم وقيمهم إضافة للتغيرات الجسدية. مما يهد الطريق لمزيد من التأمل الذاتي والفهم والإستكشاف.

تشتمل هذه الوحدة التدريبية على أقسام تهدف لتعريف المشاركين على بعضهم البعض وعلى برنامج أفلاتين. وسيكون هذا مفيداً جداً حيث سيكتسبون خبرة البرنامج معاً . و كما سوف يحتاجون لإنشاء علاقات صداقة مترابطة وثيقة. كما أنها تهدف إلى البدء في عملية الإستكشاف حيث يبدأ المشاركون في تعريف أنفسهم والتعرف على من حولهم . وستتاح لهم الفرصة لتبادل الأفكار عن حياتهم الخاصة وحياة أولئك المقربين لهم.



# ١،١ أهلاً وسهلاً في أفلاتين



يتطلب العمل مع أي مجموعة من الناس التعارف وبناء الثقة فيما بينهم. في هذه الجلسة، سنساعد المشاركين بالمجموعة على التعرف ببعضهم البعض، وكذا سنقدم طريقة أفلاتين في التعلم. والأهم من ذلك، أن تستمتع بوقتك وتضبط نغمة برنامج أفلاتين!

## الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. معرفة إسم الميسر وأسماء أربعة مشاركين آخرين على الأقل.
٢. وصف حركة أفلاتين بكلماتهم الخاصة.
٣. وصف القواعد الأساسية لمجموعة أفلاتين التي ينتمون إليها.

## المعلومات الرئيسية

- إن المشاركين الآن هم جزء من أفلاتين. وهو مجموعة عالمية من اليافعين الذين كرسوا أنفسهم لإحداث تغيير إيجابي.
- أفلاتين عبارة عن برنامج تفاعلي لليافعين لإكتساب المهارات المالية والحياتية.
- أفلاتين هو مجموعتهم. وهنا يشعرون بالأمان وهم يتبادلون أفكارهم ومشاعرهم مع بعضهم البعض ومع ميسريهم.

## المواد المطلوبة

- النشاط ٢: عصابة العينين (إختياري): خطة ميدان الحواجز (صورة أو شكل): صورة لأحد المشاركين وهو معصوب العينين يمر من خلال ميدان الحواجز.
- تأمل: ورقه وأقلام لكتابة عقد أفلاتين: صور إيضاحية كأمثلة لعقد أفلاتين وصور للمشاركين وهو يقومون بالتوقيع عليه.
- عام: مفكرات شخصية لجميع المشاركين (إختياري).



## معلومات للميسر

- فُكر بالمعلومات والمعارف الإضافية، التي ستحتاج إليها كميسر. لكي تتمكن من تدريس هذه الجلسة.
- إكتب بكلماتك الخاصة ما هو أفلاتين. وما أهميته بالنسبة إليك. تدرب على تبادل الأفكار مع صديق قبل بداية هذه الجلسة
- حضّر ميدان الحواجز لنشاط ٢ (في حال إستخدام هذا الخيار) قبل بدء الجلسة.
- إكتب توقعاتك عن المجموعة التي ستضاف إلى عقد أفلاتين.
- حضّر قصة شخصية عن مناسبة إنضممت فيها لمجموعة جديدة لروايتها لمجموعتك. أخبرهم عن أشياء مثل شعورك، وما الذي فعلته لبناء الثقة والتفاهم . الخ.
- الحضور في وقت مبكر لتبادل الحديث مع المشاركين والتعرف عليهم. معرفة أسماءهم وبعض أهدافهم.



## إكتشف وفكر



## بداية: إتخذ موقف



## المنهجية

١. ابدأ بتقديم أفلاتين بطريقة حماسية ومنشطة، وذلك لإثارة حماس المشاركين للبرنامج.
  ٢. أبلغ المشاركين أن أفلاتين عبارة عن برنامج تفاعلي سيتعلمون من خلاله مهارات مالية وحياتية ستساعدهم في تحسين مستقبلهم. أشّر إلى أن أفلاتين يختلف عن المدرسة، وأنهم سيعملون كفريق واحد و سيتوصلون إلى الإجابات معاً.
  ٣. قدّم المشاركين لمفهوم "إكتشف وفكر". وإشرح بأنهم سيبدؤون كل جلسة من جلسات أفلاتين بنشاط إكتشف وفكر لإحماء عقولهم وحملها على التفكير في موضوع اليوم.
  ٤. ثم قدّم للمجموعة نشاط إتخاذ موقف. أخبرهم أنهم سيستمعون عبارة منك جملة. وأن عليهم أن يقرروا فيما إذا كانوا يوافقون عليها أم لا . ثم تبادل معهم الآراء عن أسبابهم للموافقة أو عدمها. ذكرهم بأنه لا توجد إجابات صحيحة أو خاطئة. وأنه لا بأس للمشاركين من مخالفة آراء أصدقائهم.
- الجميل أو العبارات:

- يمكن للناس الذين هم بعمري إحداث تغيير في مجتمعاتهم.
- يمكن لأي إنسان أن يحقق هدفه إذا عمل بجد.
- ٥. اقرأ إحدى العبارتين السابقتين. إطلب من المشاركين إغماض أعينهم بحيث لا يمكنهم رؤية إجابات أصدقائهم. إطلب منهم وضع أيديهم على رؤوسهم في حالة الموافقة على العبارة أو على ركبهم في حالة عدم الموافقة عليها .
- ٦. ثم إطلب منهم شرح إجاباتهم. واسأل أسئلة المتابعة. دع المناقشة مستمرة طالما كان المشاركون مهتمين ومتفاعلين.

# تحقق و تصرف



إختر أحد النشاطين التاليين: لاحظ أن النشاط ١ يعمل بشكل أفضل مع مشاركين لا يعرفون بعضهم البعض معرفة جيدة، بينما النشاط (٢) يعمل بشكل أفضل مع مشاركين يعرفون بعضهم البعض جيداً. شارك في النشاط بنفسك لتبين للمشاركين أنك عضواً في المجموعة، ولست "ميسراً" فقط.

## النشاط ١: التعرف عليك

◀ **ملاحظة:** إذا كنت تتعامل مع مجموعة كبيرة، قد يكون من الأفضل تقسيم المشاركين إلى مجموعات صغيرة بدلاً من شخصين. وإجعلهم يتشاركون في ما يعتبرونه الإكتشاف الأكثر إثارة للإهتمام من خلال مقابلاتهم.



## المنهجية

١. ابدأ بإعطاء هذه النصائح الثلاث لخلق تواصل فعال:

- اذهب لمكان ما يمكنك أن تدير فيه حواراً خاصاً.
- إحترم مايقوله لك شريكك. إطرح المزيد من الأسئلة وحاول أن تصغي أكثر مما تتكلم.
- أسس تواصلاً بصرياً قوياً مع شريكك. وذلك بهز الرأس والإبتسام وإظهار أنك مهتم حقاً بما يقوله أو بما تقوله. إجعل التلامس الجسدي آمناً، مثل وضع اليد على الكتف، على أن يكون ذلك مريحاً لكليهما.
- ٢. ثم، إطلب منهم تشكيل فرق من شخصين. وأن يقابل كل منهم الآخر لمدة خمس دقائق. مع أخذ النصائح الثلاث التي ذكرتها قبل قليل بعين الإعتبار. إقتح على بعضهم أسئلة مثل:

• أين نشأت؟

• ما نوع المهنة التي تحبها؟

• ما هو الشيء الوحيد الذي لا يعرفه أي من أفراد المجموعة عنك؟

• ماذا تريد أن تتعلم في أفلاتين؟

٣. بعد ١٠ دقائق. إجمع المجموعة معاً مرة أخرى.

٤. إطلب من المشاركين تقديم شركائهم للفرق ومشاركتهم فيما عرفوه عن شركائهم.

## أسئلة إرشادية لمرحلة ما بعد النشاط

- كيف شعرت خلال النشاط؟
- هل كانت هناك لحظات شعرت فيها بالخوف أو عدم الراحة بسبب مشاركة شخص آخر بالمعلومات؟ كيف تغلبت على هذه المشاعر؟
- هل تستطيع تسمية شخصين آخرين في المجموعة، وأن تخبر المجموعة بما عرفته عنهم؟

## النشاط ٢: مسيرة الثقة

## المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من شخصين وإطلق على أحدهما إسم "أ" وعلى الآخر إسم "ب".
٢. وجه المجموعة في ميدان الحواجز الذي أعدته سابقاً. وإشرح لهم أي عقبات أو تعليمات خاصة. أعرض عليهم الصور أو الرسوم التوضيحية لميدان الحواجز بينما يقوم المشاركون بلعب أدوارهم في مسيرة الثقة.
٣. إعط المجموعات المكونة من شخصين دقيقتان لوضع إستراتيجيتهم. ثم شجّعهم على إكتشاف طرق لتجاوز الميدان بنجاح وتوفير الراحة للشريكين.
٤. إطلب من أ وضع العصا على عينيه (في حالة إستخدامها). أو إغماض عينيه. ثم إطلب من ب توجيهه أ عبر ميدان الحواجز.
٥. بدل الأدوار بحيث يقوم جماعة أ بتوجيه جماعة ب. ولكن هذه المرة يجب البدء من الطرف الآخر للميدان. بحيث لا يستطيع جماعة ب إجتياز ميدان الحواجز إعتقاداً على ذاكرتهم.



1. إذا كان إجتياز الميدان يتم من قبل كل إثنين بينما البقية يراقبون. ينبغي على المشاركين الآخرين تشجيع هذه المجموعة والمشاركة بعملية التوجيه.

### أسئلة إرشادية لمرحلة ما بعد النشاط:

- كيف شعرت أثناء ممارسة النشاط ؟
- ما الذي فعله الفريق المكون من شخصين لجعل إتمام النشاط أكثر سهولة أو صعوبة ؟
- هل كانت هناك لحظات شعرت فيها بالخوف أو عدم الراحة في المشاركة بمسيرة الثقة؟ كيف تغلبت على هذه المشاعر؟
- هل أصبحت تثقتك بشريكك أو بالمجموعة أقوى؟ لماذا / لم لا؟
- ماذا يمكن للمجموعة أن تفعل لبناء الثقة؟

## تأمل



### نشاط : عقد أفلاتين

#### المنهجية



1. ابدأ بشرح عقد أفلاتين للمجموعة. أخبرهم بأن الإلتزام لأفلاتين إختياري. وليس إلزامي. ذكرهم بأنهم بتوقيعهم على هذا العقد. ينضمون إلى عدد كبير من أعضاء أفلاتين من بلدان في جميع أنحاء العالم. وأن البرنامج يغطي جميع القارات . إعرض عليهم صوراً عن أمثلة لعقد أفلاتين وللمشاركين آخرين يقومون بتوقيع عقد أفلاتين الخاص بهم.
2. أشير إلى أن التوقيع على عقد أفلاتين. يعني إلتزام جميع الميسرين والمشاركين بكافة شروطه.
3. وبما أن برنامج أفلاتين هو لليافعين. فإنهم هم من يصممون عقد أفلاتين. ولذلك اسأل المجموعة عن آرائها في ما يتوقعونه من المشاركين وميسري أفلاتين.
4. أكتب على رأس ورقة فلّاب "عقد أفلاتين". ثم إكتب إقتراحات المشاركين على عقد أفلاتين. شجع كل فرد في المجموعة على المشاركة في الأفكار. والكلمات يمكن أن تشمل: الإحترام. المشاركة. الإلتزام بالمواعيد. الخ. إسمح للمشاركين بإستخدام كلماتهم الخاصة. وذلك لتبين لهم بأن أفلاتين هو برنامجهم.
5. إشرح أي من توقعاتك الخاصة.
6. إدع المشاركين لإضافة أو تغيير أو مناقشة أي شيء في عقد أفلاتين.
7. وقّع على عقد أفلاتين أمام المشاركين لإظهار إلتزامك أمامهم.
8. ثم ادع المشاركين للتوقيع على عقد أفلاتين. ورحّب بهم في البرنامج!
9. بعد توقيع الجميع على عقد أفلاتين. راجع مع المجموعة. بحوالي خمس دقائق. المعلومات الرئيسية المستفادة من الجلسة:
  - لقد أصبح المشاركون الآن جزءاً من أفلاتين. وهو مجموعة عالمية من اليافعين الذين كرسوا أنفسهم لإحداث تغيير إيجابي.
  - أفلاتين هو برنامج تفاعلي لليافعين لإكسابهم المهارات المالية والحياتية.
  - أفلاتين هو مجموعتهم. وهم يشعرون بالأمان أثناء تبادل أفكارهم ومشاعرهم مع بعضهم البعض ومع ميسريهم.

### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

شجع المشاركين على طرح الأسئلة التالية على أصدقائهم وعائلاتهم، وذلك إستعداداً للجلسة القادمة: من أنا؟

- ما هي نقاط قوتي برأيك؟
- ماذا تتصور أن أكون بعد 5 سنوات من الآن؟





## ٢٠١ من أنا؟

المراهقة مرحلة صعبة في حياة كل فرد. فنحن نتحول من كوننا أطفالاً لنصبح يافعين، رغم أننا لا نعرف معنى هذا بالضبط. ونتيجة لذلك تتطلق منا مشاعر قوية ناتجة عن توترات مختلفة في حياتنا وبحثنا المستمر عن الإجابات.

إن هذه الجلسة تساعد المشاركين على التأمل في مختلف الأحداث والأشخاص الذين أثروا في أحاسيسهم تجاه أنفسهم. والجلسة ستتيح أيضاً للمشاركين فرصة للتعرف على نقاط قوتهم الفريدة من نوعها، ليتقبلوا أنفسهم كما هم الآن، والتفكير في الشخص الذي يريدون أن يكونوه في المستقبل.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. تسمية الشخص وذكر إثنين من نقاط قوته على الأقل.
٢. تسمية الشخص وذكر ثلاثة أحداث هامة على الأقل أثرت على هويته.
٣. وصف الشخص الذي يريدون أن يكونوه في خمس سنوات.

### المعلومات الرئيسية

- نحن نتأثر بجميع ما يمر بنا من أحداث. فنحن نبني على جاربنا الإيجابية. ويمكننا الوقوف على أقدامنا من جديد وأن نكون أقوى بعد التجارب السلبية.
- نقاط القوة صفات إيجابية جعلنا على ما نحن عليه. نحن جميعاً نتمتع بنقاط قوة، ومهم جداً لنا أن ندرك هذه الحقيقة.
- لا نستطيع السيطرة على كل شيء، لكن بإمكاننا التأثير في نوع الناس الذين سنكون عليهم في المستقبل.

## المواد المطلوبة

- على ثلاث ورقات منفصلة. ابدأ بكتابة أسئلة إكتشف وفكر. كل منها على ورقة منفصلة. معصوب العينين يمر من خلال ميدان الحواجز.
- النشاط ١: ورق وأقلام (واحدة لكل مشارك): الجدول الزمني للميسر (يستخدم كمثال).
- النشاط ٢: ورق وأقلام (واحدة لكل مشارك).



## معلومات للميسر

- قم بإعداد بعض الأمثلة المستمدة من المجتمع المحلي أو الأبطال الوطنيين الذين تمكنوا من التغلب على ماضيهم لتحقيق النجاح.
- قم بإعداد برنامجك الزمني الخاص سلفاً لإستخدامه كمثال أثناء النشاط ١.



## إكتشف وفكر



### بداية: مناظرة صامتة

◀ **ملاحظة:** بالنسبة للمجموعات ذات التعليم المتدني، يستحسن إستخدام نشاط صوت بقديمك بدلاً من ذلك. نشاط صوت بقديمك موضح في الجلسة ١,٣. عائلتي. صفحة إكتشف وفكر رقم ٣١ وكذلك في دليل الأنشطة.



### المنهجية

١. ابدأ بشرح أنه في هذه الجلسة، سيقوم أفراد المجموعة بالتعرف على بعضهم البعض . ومن أين أتوا، وأين هم ذاهبون في هذه الحياة.
٢. أبلغ المشاركين بأنك أخفيت ثلاث ورقات في أمكنة ما في الغرفة. وأنك كتبت على كل ورقة أحد الأسئلة التالية:
٣. أيهما أهم ماضي أم مستقبلنا؟ لماذا؟
٤. ما هي إحدى نقاط قوتك؟
٥. هل يمكن للجميع أن يكونوا سعداء في الحياة؟ لماذا / لم لا؟
٦. إطلب منهم البحث في أنحاء الغرفة وكتابة إجاباتهم على كل سؤال على الورقة. أبلغ الفريق بأنهم يستطيعون أيضاً الرد على إجابات المشاركين الآخرين بالكتابة.
٧. ذكر الجميع بأنه لا توجد إجابات صحيحة أو خاطئة، وشجعهم على النقاش بالقول بأن بإمكانهم الطعن بما يقول الآخرون.
٨. ابق النقاش الصامت مستمراً طالما كان المشاركون مهتمين ومتفاعلين.
٩. راجع إجابات المشاركين، وإطلب منهم تبرير إجاباتهم وإعطاء أمثلة.





# تحقق و تصرف

إختر أحد النشاطين التاليين:



## النشاط ١: البرنامج الزمني



### المنهجية

١. إعط كل مشارك ورقة وقلم. إطلب منهم رسم خط طويل ومستقيم عبر الورقة. وتقسيمه إلى سنوات تمثل مختلف مراحل أعمارهم منذ الولادة وحتى السن الحالي. إعرض عليهم خط العمر الزمني الخاص بك كمثال على ذلك.
٢. ثم إطلب منهم أن يكتبوا أو يرسموا أهم الأحداث في حياتهم على الخط. و يمكن أن تكون هذه الأحداث إيجابية أو سلبية. فمثلاً يمكن أن نبدأ بالذهاب للمدرسة، ورحلات العطلات الصيفية، حادثة محزنة، الخ
٣. إطلب من المشاركين تبادل خطوط أعمارهم الزمنية.

### أسئلة إرشادية لمرحلة ما بعد النشاط

- ما هي بعض الأحداث الإيجابية المشتركة على خطوط الأعمار الزمنية ؟
- ما هي بعض الأحداث السلبية ؟
- كيف شكّلت هذه الأحداث ما أنت عليه اليوم؟
- كيف يمكن لهذه الأحداث أن تشكّل ما ستكون عليه مستقبلاً؟

## النشاط ٢: رسالة مني اليّ



### المنهجية

١. اسأل المشاركين عن الشخص الذي كانوا عليه قبل خمس سنوات. إحصل على توازن بين التعليقات الإيجابية والسلبية.
٢. اسأل المشاركين عن الشخص الذي يرغبون أن يكونوه بعد خمس سنوات. إطرح بعض الأسئلة التالية:
  - ما هي بعض التغييرات التي تريد إحداثها؟
  - ما هي بعض العقبات التي ستواجهها ؟ كيف ستتعامل مع تلك العقبات؟
  - ما هي التضحيات التي يجب عليك بذلها؟
٣. أعط كل مشارك ورقة وقلم. إطلب منهم العمل منفردين وكتابة رسالة للشخص الذي سيكونون عليه في المستقبل.
٤. شارك ببعض الأسئلة التالية لمساعدة المشاركين على كتابة رسائلهم.
  - ما هي بعض صفاتك التي تفتخر بها وتريدها أن تبقى كما هي في المستقبل؟
  - ما هي بعض الأشياء التي تريد تغييرها لتصبح الشخص الذي ترغب أن تكون عليه؟
  - ما نوع الشخص الذي تريد أن تكونه؟ ما نوع العلاقات التي ترغب بينائها؟ ماذا ستفعل لإمتاع نفسك؟ ما هو العمل الذي ستقوم به؟
٥. أعط المشاركين ١٠ دقائق لكتابة رسائلهم.
٦. اسأل المشاركين عن مدى سهولة أو صعوبة كتابة الرسالة وشجّعهم على قراءة رسائلهم للمجموعة.
٧. إطلب من المشاركين الإحتفاظ برسائلهم في مكان أمين. بحيث يمكنهم الرجوع إليها بعد خمس سنوات.



## نشاط: دائرة نقاط القوة

◀ **ملاحظة:** كن محددًا جدًا عندما تمتدح المشاركين. أعط امثلة وإعط القوة إسمًا. أخبر مشاركيك عن نوع الإحساس الذي ينتابك بسبب قوتهم ( مثلًا ، اندرا. لقد شاهدتك تساعدني إحدى صديقاتك قبل أن تبدأ الحصّة اليوم. هذا يعني لي أنك صديقة وفية. أنا فخور بوجودك معنا في الفصل)

### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل دائرة.
٢. ابدأ بشرح معنى "نقاط القوة" وذلك بالقول بأن نقاط القوة هي أية صفات إيجابية جعلنا على ما نحن عليه: وهي الصفات التي تساعدنا على تحمّل الحياة بحلوها ومرها وعلى أن نكون أقوياء مثل من نحن عليه اليوم. أشر إلى أن كل شخص يمتلك نقاط قوة
٣. ثم إطلب من المشاركين إغماض أعينهم والتفكير في إحدى نقاط قوتهم.
٤. بعد بضع دقائق، إطلب من من إثنين أو ثلاثة مشاركين أن يتحدثوا للمجموعة عن نقاط قوتهم. إستخدم بعض الأسئلة التالية:
  - ماذا تدعو هذه القوة؟
  - لماذا هي مهمة لك؟
  - أين/ متى تستخدم هذه القوة في الحياة؟
٥. إطلب متطوعاً إلى وسط الدائرة وشجع المشاركين الآخرين على إمتداح نقاط القوة التي أبرزها المتطوع سابقاً . أو تلك التي أبرزها أشخاص آخرون. إذا كان ذلك ضرورياً ، خذ زمام المبادرة وإمتدح التلميذ بنفسك قبل أن يفعل الآخرون.
٦. وزع المشاركين على مجموعات من شخصين يتناوب كل منهما في إمتداح نقاط قوة الآخر. ذكّرهم بالمحافظة على التواصل العيني مع الشخص الذي يمتدحون نقاط قوته وأن يكونوا محددين.
٧. خذ ١٠ دقائق لهذا النشاط. وإستخدم حوالي خمس دقائق لمراجعة المعلومات الرئيسية من هذه الجلسة:
  - نحن متأثرون بكل الأحداث التي مرّت بنا. نستطيع البناء على تجاربنا الإيجابية، والوقوف على أقدامنا من جديد بعد التجارب السلبية التي جعلنا أقوى.
  - نقاط القوة صفات إيجابية جعلنا ما نحن عليه. نحن جميعاً نتمتع بنقاط قوة. ومهم جداً لنا أن ندرك هذه الحقيقة.
  - لا نستطيع السيطرة على كل شيء، لكن بإمكاننا التأثير في نوع الإنسان الذي سنكون عليه في المستقبل. تذكّر أن تبرز أمثلة من المجتمع المحلي. وإطلب من اليافعين التفكير في أمثلة أخرى.

### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

- شجع المشاركين على طرح الأسئلة التالية على أصدقائهم وعائلاتهم، وذلك إستعداداً للجلسة القادمة:
- ما هي أنواع "الأسر" المختلفة التي يمكن للأطفال أن ينشأوا في كنفها ؟
  - ما أفضل وسيلة للتعامل مع صراع أو جدل؟



## ٣،١ عائلي

أثناء تقدمنا بالسن، تصبح علاقاتنا مع أسرنا في العادة أكثر تعقيداً. فنحن نعاني بين دور "طفل" لشخص ما وكوننا أصبحنا أشخاصاً مستقلين. وفي الوقت الذي نناضل فيه لنيل حريتنا، يكون رد فعل آبائنا عادة بزيادة سلطتهم وسيطرتهم.

في هذه الجلسة، سنناقش أنواعاً مختلفة من الأسر، ومصادر مختلفة للصراع داخل الأسر، والإحباطات التي قد يشعر بها اليافعون، وسنفكر بطرق لحل هذه الصراعات.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. تمييز الأدوار المختلفة في أسرهم.
٢. تمييز مصادر وطرق حل الصراع أو النزاع في أسرهم.
٣. وصف أنواع مختلفة من الأسر.

### المعلومات الرئيسية

- كل أسرة فريدة من نوعها. الأسر، مثل الأفراد، كلها مختلفة ومتغيرة باستمرار.
- النزاع بين أفراد الأسرة شئ طبيعي. ومن المهم لأفراد الأسرة أن يحاولوا فهم بعضهم البعض لحل الصراعات ودعم بعضهم البعض.
- لكل عضو في الأسرة أدواره ومسؤولياته المختلفة. من الضروري أن نتذكر هذا في الأوقات التي تتصارع فيها الأسر أو تختفل.

## المواد المطلوبة

- الخطوة الأولى: وجود ثلاث أوراق قلاب مكتوب على إحداها أوافق وعلى الأخرى لا أوافق وعلى الثالثة لست متأكداً.
- النشاط ١: حضّر بعض العبارات من خبرتك العائلية الذاتية لإستخدامها كأمثلة.
- النشاط ٢: بطاقات الأدوار (أنظر التعليمات أدناه)
- تأمل: صوراً لمشاركين من مجموعة أفلاتين أخرى يمثلون مشهداً بإستخدام تقنية مسرح الصور (إختياري)



## معلومات للميسر

- قم بعملية صوتّ بقديمك وذلك بإستخدام ورقة ملفوفة على شكل ميكرفون وتقليد مقدم برنامج تلفزيوني.
- قم بتحضير بطاقات الأدوار لنشاط ٢ سلفاً. إكتب دوراً مختلفاً لأفراد الأسرة على كل بطاقة. على أن يكون لكل عضو في الأسرة بطاقة دور خاصة به (مثل الأم، الأب، البنات، المربية، زوج الأم، العم، العمة، الجدة، الجد، الخ).



## إكتشف وفكر



### بدايةً: صوتّ بقديمك



### المنهجية

١. علق أوراق أوافق و لا أوافق و لست متأكداً على ثلاث جدران في الغرفة (أو على ظهر ثلاث كراسي موزعة في أرجاء الغرفة).
٢. اقرأ للمشاركين إحدى العبارتين التاليتين وإطلب منهم الذهاب إلى الورقة المناسبة. حسب وجهة نظرهم في أنهم يوافقون أو لا يوافقون أو ليسوا متأكدين.
٣. الآباء لا يفهمون الأمور التي نتعامل معها.
٤. أسرتي أهم من أصدقائي.
٥. تابع هذا بالطلب من بعض المشاركين شرح وجهات نظرهم. ذكرهم بأنه لا توجد إجابات صحيحة أو خاطئة. وأنه لا بأس للمشاركين من مخالفة آراء أصدقائهم. راجع إجابات المشاركين. وإطلب منهم تبرير إجاباتهم وإعطاء أمثلة.

## تحقق و تصرف



إختر أحد النشاطين التاليين:

### النشاط ١: جمل العائلة

### المنهجية



١. إطلب من المشاركين تشكيل فرق من ٥ إلى ٧ أشخاص.
٢. إعط كل فريق ورقة وقلم. ثم إطلب منهم كتابة عدة جمل ( إيجابية و سلبية) تعبر عن ما يقوله الآباء \ أولياء الأمور لأطفالهم. يمكن أن تكون هذه الجمل عن المال، الصداقات مع الجنس الآخر، القواعد المنزلية، المدرسة، الأصدقاء الخ. وإعرض عليهم قائمة بالجمل الدارجة في أسرتك كمثال.
٣. إعطهم خمس دقائق لكتابة قائمة الجمل الخاصة بهم. ثم إطلب من كل فريق أن يشارك بجمله. اسأل المشاركين عن السبب الذي يجعل الآباء يستخدمون هذه الجمل. وكيف يشعرون عند سماع هذه الجمل.

## أسئلة إرشادية لمرحلة ما بعد النشاط

- كيف شعرت خلال النشاط؟
- ما هي بعض الأشياء الإيجابية والسلبية التي نسمعا من أفراد أسرتنا؟ كيف نشعر عندما نسمع تلك الجمل؟

## النشاط ٢: اجتماع العائلة



### المنهجية

١. وزع بطاقات الأدوار على المشاركين بطريقة عشوائية.
٢. اذكر رقماً بين ثلاث وسبعة وإطلب من المشاركين تشكيل فرق بذلك الحجم. أخبرهم أن الفرق التي شكلوها تمثل أفراد "أسرة".
٣. اطلب من المشاركين أن ينظروا في بطاقات الأدوار وقل لهم أن كل منهم يمثل الدور المكتوب لذلك العضو في "الأسرة".
٤. اطلب من المشاركين مناقشة بعض نقاط القوة وبعض مصادر الصراع التي يمكن أن تنشأ في هذه الأسرة.
٥. اترك النشاط مستمراً طالما كان المشاركون مهتمين ومتفاعلين. وبعد ذلك، وإذا بقي لديك وقت، كرر النشاط بعدد أعضاء أسرة مختلف وبطاقات أدوار مختلفة.

## أسئلة إرشادية لمرحلة ما بعد النشاط

- كيف شعرت خلال النشاط؟
- ما هي بعض مصادر الصراع في أسرتك؟
- ما الذي يمكن أن نفعله لحل الصراع؟
- كيف يكون رد فعل الطفل على هذه الصراعات؟
- كيف يمكن لياق أن يرد الفعل على هذه الصراعات؟
- ما هي بعض التكوينات الأسرية في مجتمعاتنا المحلية؟ ما هي التكوينات الأسرية الأخرى التي يمكن أن توجد في مجتمعات أخرى؟

## تأمل



## نشاط: مسرح الصور

◀ ملاحظة: من المهم أن يشارك كل عضو في الفريق في النشاط.



### المنهجية

١. شكل ثلاثة فرق متساوية العدد.
٢. اشرح لهم بأن المشاركين سيقومون في هذا النشاط بالتعبير عن جملة أو عبارة معينة باستخدام تقنية مسرح الصور. وأن هذه التقنية تتطلب منهم استخدام أجسامهم فقط (مثل: تعبيرات الوجه ولغة الجسد). وليس أصواتهم. ذكر المشاركين بالنصائح المتعلقة بالتواصل الفعال من الجلسة ١.١. شجع المشاركين على إظهار هذه المهارات عندما يقومون بلعب الأدوار.
٣. اعرض عليهم بعض الصور من مجموعات أفلاتين أخرى يمثلون مشهداً باستخدام تقنية مسرح الصور (إذا

كان ذلك ضرورياً).

٤. إطلب من كل فريق تقديم مشهد أسري نموذجي باستخدام هذه التقنية. وهذا قد يشمل:

- أمسية عادية في المنزل.
  - جدل عن المال في المنزل.
  - مناسبة تقوم فيها الأسرة بالاحتفال.
٥. أعطهم ثلاث دقائق للتدريب على تأدية مشهدهم. ثم إطلب من كل فريق تمثيل مشهده أمام بقية المشاركين. عندما ينتهون. إطلب من بقية المشاركين وصف المشهد.

٦. تابع باستخدام بعض الأسئلة التالية:

- ما هي الأدوار المختلفة التي شاهدتموها في لعب الدور؟ كيف تشابه هذه الحالة أو تختلف عن الحالة في أسرتك؟
  - في الحالات التي كان فيها صراع، ما هي النصيحة التي تسديها للشخصيات؟
  - ما أهمية الاحتفال بالأعياد والمناسبات الخاصة والإنجازات في أسرتنا؟ كيف يمكنك المساهمة في مثل هذه الاحتفالات؟
٧. خذ عشر دقائق لهذا النشاط. ثم خمس دقائق لمراجعة المعلومات الرئيسية من الجلسة:
- كل أسرة فريدة من نوعها. الأسر مثل الأفراد. كلُّها مختلفة ومتغيرة باستمرار.
  - النزاع بين أفراد الأسرة شئ طبيعي في هذا الزمن. من المهم لأفراد الأسرة محاولة فهم بعضهم البعض لحل الصراعات ودعم بعضهم البعض.
  - لكل عضو أسرة له أدوار وعليه مسؤوليات مختلفة. من الضروري أن نتذكر هذا في الأوقات التي تتصارع فيها الأسرة أو تختلف.

#### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

شجع المشاركين على طرح الأسئلة التالية على أصدقائهم وعائلاتهم، وذلك استعداداً للجلسة التالية:أصدقائي

- ما هي صفات الصديق الوفي؟
- ما هو ضغط الأقران (أو الأتراب)؟





©Afiatoun

٤،١



## أصدقاء

الصداقات من أهم علاقاتنا في الحياة، وخصوصاً في فترة المراهقة. أقراننا يمرون بخبرات مشابهة، وهذا يساعدنا على فهم بعضنا البعض بشكل أفضل.

هذه الجلسة تساعد المشاركين على التأمل في التأثير الذي يتركه أصدقاؤهم على حياتهم، وتعطيهم بعض الأدوات التي تساعد على إقامة علاقات صحية. وهي أيضاً ستساعد المشاركين على التفكير في نوع الصديق الذي يريدون أن يكونوه لأقرانهم.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. عرّف العلاقة الصحية والعلاقة غير الصحية.
٢. مميّز الأشكال الإيجابية والسلبية من ضغط الأقران.
٣. صف طرق مقاومة ضغط الأقران.

### المعلومات الرئيسية

- أصدقاؤنا مهمون جداً، خصوصاً ونحن نمر بتحديات كثيرة في حياتنا.
- إن علاقاتنا تؤثر في سلوكياتنا وعلى مستقبلنا. العلاقات الإيجابية تدفعنا لخيارات صحية، والعلاقات السلبية تدفعنا لخيارات غير صحية.
- بإمكاننا اختيار أصدقاتنا.

## المواد المطلوبة

- نشاط ١: نظام صوتي (إختياري): صور لفرق أفلاتين أخرى يغنون ويشطبون الأغاني من قوائمهم.
- تأمل: صور مجموعات تهتف لأشياء مفضلة لديهم.



## معلومات للميسر

- حضّر أغنيتك الخاصة عن الصداقة لتؤديها للمشاركين. إستمتع بوقتك وإظهر للمشاركين بأنك جزء من الفريق.
- حضّر بعض الأمثلة عن علاقات صحية وأخرى غير صحية من حياتك الشخصية وبعض العلاقات التي تشعر بأنها نمطية للمشاركين.



## إكتشف وفكر



### بداية: سيناريو

#### المنهجية



١. اقرأ للفريق السيناريو التالي عن شخص يافع يواجه حدياً نمطياً . وإطلب منهم تقديم النصيحة. كما لو كانوا يتحدثون إلى صديق.  
يوسف وإبراهيم كلاهما في السابعة عشرة، وكانا صديقين لفترة طويلة جداً. وفي الفترة الأخيرة أخذ إبراهيم يخرج مع مجموعة أخرى من الأصدقاء الذين يدخنون ويسخرون من الآخرين. يوسف يشعر بأنه قريب جداً من إبراهيم ولا يريد أن تنتهي صداقتهما، لكنه لا يستمتع بوجوده مع أصدقاء إبراهيم الجدد. ما هي النصيحة التي تسديها ليوسف؟
٢. ناقش مع اليافعين فكرة أن بعض العلاقات صحية بينما البعض الآخر غير صحية. بعض العلاقات جعلنا أقوى وأكثر سعادة وصحة بينما بعضها الآخر يسبب لنا الحزن والضغط أو تعلمنا عادات سيئة.

## تحقق و تصرف

إختَر أحد النشاطين التاليين:



### النشاط ١: غني لي عن الصداقة

◀ **ملاحظة:** إذا لم يتمكن المشاركون في التفكير بأغنية عن الصداقة، أو إذا كان هناك تعادل في نهاية النشاط، إطلب منهم تأليف أغنيتهم الخاصة عن الصداقة ونظم برنامج مواهب لتحديد الفائزين.



إذا كان لديك جهاز ستيريو، يمكنك إسماع الفريق بعض عينات الأغاني عن الصداقة.

#### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل فرق من ٥ إلى ٧ أشخاص.
  ٢. أعط كل مشارك ورقة وقلم. إطلب منهم كتابة قائمة بأكبر عدد من أغاني الصداقة. خلال خمس دقائق. يمكن للأغاني أن تكون أغاني سريعة أو أغاني تغمّي في دور الحضانة أو أغاني شعبية. الخ.
  ٣. ثم إطلب من أحد الفريق أداء بضعة أبيات من إحدى الأغاني في قائمتهم. إذا كانت هذه الأغنية مكتوبة أيضاً في قائمة فريق آخر فعلى ذلك الفريق شطبها من قائمته.
  ٤. كرر العملية إلى أن يتم غناء كافة الأغاني المسجلة في القوائم.
- الفريق الذي تبقى في قائمته أكبر عدد من الأغنيات (بعد عمليات الشطب) يعتبر هو الفريق الفائز.



### أسئلة إرشادية لمرحلة ما بعد النشاط

- ما الذي تقوله هذه الأغاني عن الصداقة؟
- لماذا برأيك يعشق الناس هذه الأغاني؟
- ما هي الأغنية التي تحمل رسالة تتفق أنت معها؟
- ماذا تستطيع أن تفعل إذا كنت طرفاً في علاقة غير صحية ؟
- كيف تستطيع أن تكون صديقاً جيداً للآخرين؟

### النشاط ٢: العلاقات الصحية وغير الصحية

#### المنهجية



١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات مكونة من خمسة إلى سبعة أشخاص. وإعط لكل مجموعة ورقة وقلم.
٢. اشرح للمشاركين بأنك ستقرأ عليهم أمثلة صداقات مختلفة. وأن عليهم كفريق أن يقرروا فيما إذا كان هذا المثال يعتبر علاقة صحية أم غير صحية وأن يشرحوا لماذا. ذكر المجموعات بأنه ليست هناك أجوبة صحيحة أو خاطئة.
٣. أعط المجموعات حوالى دقيقة لمناقشة كل مثال صداقة.
٤. إطلب من كل فريق أن يشارك بقية المشاركين في قراره حول ما إذا كانت تلك العلاقة صحية أم غير صحية. وأن يعطي الأسباب وراء القرار.
٥. إستخدم الأمثلة المدرجة أدناه. أو أمثلك الخاصة إذا كنت قد أعددت شيئاً:
  - صديقك يجعلك تشعر بالرضا عن نفسك.
  - صديقك لا يريدك أن تكون صديقاً لأي شخص آخر.
  - عندما تكون مع أصدقائك، تنفق كل ما معك من نقود.
  - صديقك يضغط عليك للإستعداد للإمتحان.
  - صديقك يضغط عليك أن تتخذ صديق/صديقة (من الجنس الآخر).
  - صديقك لم يقابل والديك ابداً.
  - صديقك يتحدث دائماً عن نفسه / نفسها ولا يسألك أبداً عن حياتك.
  - صديقك يفعل أي شيء تطلبه منه.
  - صديقك يسرق المأكولات من الدكان ويعطيها لك.
  - صديقك دائماً إلى جانبك، حتى في الأوقات الصعبة.

### أسئلة إرشادية لمرحلة ما بعد النشاط

- ما أهمية الصداقات؟
- كيف يؤثر الأصدقاء علينا إيجابياً ؟ كيف يؤثر الأصدقاء علينا سلبياً ؟
- ما أهم الصفات التي عليك البحث عنها في الصديق؟
- ماذا تستطيع أن تفعل إذا كنت طرفاً في علاقة غير صحية ؟
- كيف يمكنك أن تكون صديقاً جيداً للآخرين؟



### المنهجية

١. إطلب من المشاركين أن يتجولوا في أنحاء الغرفة بصمت.
٢. قل لهم أنك ستذكر نوعاً "مفضلاً" (إنظر الأمثلة أدناه) وأن عليهم عندما يسمعون أن يبدووا بترديد ما يفضلونه في ذلك النوع وأن يشكلوا مع المشاركين الآخرين الذين يفكرون بطريقتهم مجموعات (أولئك الذين يرددون نفس الكلمات التي يرددونها هم). إشرح للمشاركين أن المهم أن يقوموا بخياراتهم الخاصة وليس مجرد تقليد أصدقائهم.
٣. الأنواع "المفضلة" المقترحة يمكن أن تشمل: فرق رياضية، فرق موسيقية، ألوان، أطعمة، مهنة، برامج تلفزيونية أو إذاعية، موضوع في المدرسة، الخ.
٤. بعد ثلاث دقائق، إطرح على الفريق بعضاً من الأسئلة التالية:
  - كيف تشعر عندما تكون جزءاً من فريق؟ كيف تشعر وأنت وحدك أو بعيداً عن أصدقائك؟
  - هل شعر أي منكم بالضغط للإنضمام لفريق، رغم أن ذلك ليس ما يريدون فعله ؟
  - كيف تشعر عندما تمر بتجربة ضغط الأقران عليك؟ ما هي بعض الأمثلة التي مررت بها عن ضغط الأقران؟
  - كيف تستطيع مقاومة ضغط الأقران؟
٥. خذ ١٠ دقائق لهذا النشاط. ثم خذ حوالي خمس دقائق لمراجعة المعلومات الرئيسية من هذه الجلسة.
٦. أصدقائنا مهمون جداً . خصوصاً ونحن نمر بتحويلات كثيرة في حياتنا.
٧. إن علاقاتنا تؤثر في سلوكياتنا وتؤثر على مستقبلنا. العلاقات الإيجابية تدفعنا لخيارات صحية، والعلاقات السلبية تدفعنا لخيارات غير صحية.
٨. نستطيع إختيار أصدقائنا.

### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

- شجع المشاركين على طرح الأسئلة التالية على أصدقائهم وعائلاتهم، وذلك إستعداداً للجلسة:
- ما الذي يجعل الشخص جميلاً ؟
  - هل تستطيع التفكير بشخص يحمل فكرة عن الجمال تختلف عن فكرتك؟



٥،١



## جمالي الذاتي

في رحلة البحث الهوية، تسيطر علينا صوراً ما يعتبر جذاباً وجميلاً وحسناً وجميلاً. أقراننا وعادلاتنا ووسائل أعلامنا هم من يشكلون أفكارنا عن الجمال. وهذا يؤثر على طريقة ملبسنا ، وطريقة تصرفاتنا، والأشياء التي نشتريها، والطريقة التي نشعر فيها بأنفسنا.

هذه الجلسة تتحدى المشاركين أن يتأملوا بأفكارهم الخاصة عن الجمال، وكيف يرون أنفسهم والآخرين.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. وصف "الجمال الذاتي" بكلماتهم الخاصة.
٢. تمييز المصادر التي تؤثر على فكرتهم عن الجمال. بما في ذلك الأقران. وسائل الإعلام. الثقافة. الخ.
٣. تمييز إحدى مظاهر جمالهم.

### المعلومات الرئيسية

- رغبة الناس بالإحساس بجمالهم أمر طبيعي. لكن هناك خطورة في تطوير أفكار غير واقعية أو غير صحية عن معنى الجمال.
- من المهم أن نفكر بما يؤثر بمفهومنا عن الجمال. يجب أن يكون تعريفنا للجمال نابعاً منا نحن. وليس من الإعلام أو الناس الآخرين.
- ليس هناك تعريفاً موحداً للجمال. فكل إنسان جميل بطريقته الخاصة.

## المواد المطلوبة

- نشاط ٢: أوراق مكتوب عليها أغاني (إنظر التعليمات أدناه): مصدر موسيقى (مثل ستيريو أو هاتف ذكي أو كومبيوتر. الخ.) (إختياري): صورة لفريق أفلاتين آخر يناقش أبيات أغنيته.
- تأمل: تجهيزات فنية (في حال توفرها): صورة لفريق أفلاتين آخر يعرض أفضل منتج جمالي بالنسبة له.

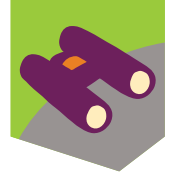


## معلومات للميسر

- نشاط ٢: حضّر أوراق مكتوب عليها نماذج أغنيات عن الجمال. إستخدم بعض النماذج أدناه. أو إبتكر قائمتك الخاصة من الأغاني المشهورة:
- لكن لاتسمح لهم بالقول بأنك جميل.... كن صادقاً مع نفسك. (من أغنية جميلة. كتبها إيمينيم).
- من وقت لآخر. أشعر بعدم الأمان / من كل الألم. أشعر بالحنج / أنا جميلة مهما قالوا / كلماتهم لن تهزمني. ( من أغنية جميله. كتبها كريستينا أغويليرا).
- "الملابس التي ترتديها لا تعني/ هم يدققون فيما تعرضين / لا يعنيهم كيف تتحركين / لأن كل شيء يبدو جميلاً عليك (من أغنية عارضة أزياء مشهورة كتبها تايلور دين).
- " إذا كان شعرك لا ينمو يمكنك شراء شعر / ويمكنك جَميل أنفك إذا طلب منك ذلك / ويمكنك شراء كل منتجات التجميل التي تنتجها شركة ماك / لكن إذا كنت لا تستطيعين النظر في أعماقك/ لتعرفي أيضاً من أنا / وتريدين أن تشعريني أن تشعريني بأنني قبيح / سأجعلك أنت أيضاً تشعرين أنك قبيحة. (من أغنية لست جميلاً. كتبها - تي أل سي).
- تأمل: حضّر منتجك الجمالي الأمثل لتشارك فيه الفريق كمثال.



## إكتشف وفكر



## بداية: إتخذ موقفاً

### المنهجية

١. قل للمشاركين بأنهم سيستمعون لعبارة. وأن عليهم إبداء موافقتهم أو عدم موافقتهم عليها. ثم ناقشهم في أسباب موافقتهم أو عدمها. ذكرهم بأنه لا توجد إجابات صحيحة أو خاطئة. وأنه لا بأس للمشاركين من مخالفة آراء أصدقائهم.
٢. اقرأ إحدى العبارتين التاليتين. إطلب من المشاركين إغلاق أعينهم بحيث لا يستطيعون رؤية إجابات أصدقائهم. ووضعهم على رؤوسهم تعبيراً عن الموافقة على العبارة وعلى ركبهم في حالة عدم الموافقة .  
الجمال أو العبارات:
  - الجمال الداخلي أكثر أهمية من الجمال الخارجي.
  - وسائل الإعلام تركّز على الأفراد الذين يتمتعون بالجمال فقط.
٣. ثم إطلب منهم شرح إجاباتهم. واسألهم أسئلة متابعة. إبق النقاش مستمراً طالما كان المشاركون مهتمين ومتفاعلين.



# تحقق و تصرف

إختر أحد النشاطين التاليين:



## النشاط ١: مفهوم الجمال



### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات مكونة من أربعة إلى ستة أشخاص. وإعط لكل مجموعة ورقة وقلم.
٢. إطلب من المجموعات كتابة قائمة بأشخاص يتمتعون بالجمال من وجهة نظرهم. ويمكن لهؤلاء أن يكونوا أشخاصاً مشهورين أو سياسيين أو حتى أشخاص من بين المشاركين أنفسهم.
٣. إطلب من المجموعات مناقشة لماذا يشعرون بأن هؤلاء الناس يتمتعون بالجمال ومن ثم إعرض قائمتهم وأسبابهم على بقية المشاركين.

## النشاط ٢: إنعكاس أغنية



- ◀ **ملاحظة:** إذا كان عدد المجموعات أكبر من الأغاني التي أعدتها، إطلب من المجموعات كتابة مقاطع من أي أغنية يعرفونها عن الجمال. إذا كان ذلك ممكناً، إستخدم مصدراً للموسيقى (مثل ستيريو، تليفون، كومبيوتر، الخ.) وذلك لأداء أمثلة من الأغاني عن الجمال

### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من أربعة إلى ستة أشخاص وإعط كل مجموعة ورقة وقلم. وإحدى نشرات الأغاني المكتوبة. أو شجج المجموعات على إختيار أغنياتهم الخاصة. لجعل النشاط أكثر واقعية.
٢. إطلب من المجموعات قراءة كلمات الأغنية وكتابة الرسالة الرئيسية للكلمات. أو بالأحرى ما الذي يقوله المغني؟
٣. بعد خمس دقائق. إطلب من المجموعات تقديم أغنياتها ولخص مناقشاتهم.

## أسئلة إرشادية لمرحلة ما بعد النشاط

- ما الذي يؤثر في مفهومنا للجمال؟
- كيف يؤثر الإعلام على مفهومنا للجمال؟
- إذكر بعض الطرق التي يتبعها الناس ليبدون أكثر جمالاً. أي من هذه الطرق صحي؟ أي من هذه الطرق غير صحي؟
- كيف ينفق الناس أموالهم في محاولة تجميل أنفسهم؟ هل هذا مفيد أم أنه مضيعة للمال؟

# تأمل



## نشاط: المنتج الجمالي النهائي



### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من أربعة إلى ستة أشخاص.
٢. إطلب من المجموعات مناقشة وتعريف معنى "الجمال الحقيقي".
٣. إطلب منهم تصميم منتج جملي نهائي يساعد على إبراز جانب ما من "الجمال الحقيقي" لدى من يستخدمه.
٤. ذكّرهم بأن الجمال الحقيقي يعني أيضاً أن يكون الإنسان جميلاً من الداخل.

٥. على المجموعات أن تتخيل دعاية تلفزيونية أو اذاعية أو إعلانات خارجية لمنتجهم. شجعهم على أن يكونوا مبتكرين وأن يشركوا كافة أفراد المجموعة.
٦. قدم منتجك الجمالي النهائي الخاص للمجموعة كمثال.
٧. بعد عشر دقائق، إطلب من المجموعات عرض الدعاية الخارجية لمنتجهم الجمالي وأن يشاركوا المجموعة كلاًها بالتعريف الذي وضعوه للجمال الحقيقي. بعد أن تقوم كل مجموعة بعرضها، إطرح بعض الأسئلة التالية:
  - كيف يختلف هذا المنتج عن المنتجات التجميلية الأخرى التي نراها في مجتمعاتنا المحلية؟
  - هل تعريف الفريق للجمال مختلف عما نراه في وسائل الإعلام؟
  - ما معنى أن يكون الإنسان جميلاً من الداخل؟
٨. وأخيراً، إطلب من المشاركين إغماض أعينهم والتفكير بشيء واحد على الأقل يجعلهم يتمتعون بالجمال الداخلي أو الخارجي.
٩. خذ ١٥ إلى ٢٠ دقيقة لهذا النشاط. وحوالي خمس دقائق لمراجعة المعلومات الرئيسية من هذه الجلسة.
  - رغبة الناس بالإحساس بجمالهم أمر طبيعي. لكن تطوير أفكار غير واقعية أو غير صحية عن مفهوم الجمال أمر فيه خطورة.
  - لذلك من المهم أن نفكر في ما يؤثر بمفهومنا عن الجمال. وتعريفنا للجمال يجب أن يكون نابعاً منا نحن، لا من الإعلام أو الناس الآخرين.
  - ليس هناك تعريف متفق عليه للجمال. كل إنسان جميل بطريقته الخاصة.

### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

- شجع المشاركين على طرح الأسئلة التالية على أصدقائهم وأسرتهم، وذلك إستعداداً للجلسة القادمة:
- ما هي التجمعات المحلية أو المجموعات التي تعتبر نفسك جزء منها ؟
  - كيف نشارك في تلك المجتمعات المحلية؟





٦،١



## مجتمعي المحلي

مجتمعاتنا المحلية تؤثر في الطريقة التي ننظر فيها لأنفسنا وللعالم من حولنا. نحن جميعاً أجزاء في مجتمعات محلية متعددة، في المدرسة، في الحي الذي نعيش فيه، النوادي والفرق التي ننضم إليها، جماعاتنا الدينية والثقافية وكذلك بلدنا. ومجتمعاتنا المحلية يمكنها أن تعطينا أسباباً لنشعر بالفخر، ونحن أحياناً نتناسى مصالحنا الفردية في سبيل مصلحة عامة للمجتمع المحلي. لكن، كون الإنسان جزءاً من مجتمع محلي لا يعني أنه يقبل بكل شيء فيه. يمكنك مناقشة ونقد وتغيير مجتمعاتك المحلية لمصلحة كل أعضاء مجتمعك المحلي.

إن هذه الجلسة تتحدى المشاركين أن يفكروا ويتأملوا في مجتمعاتهم المحلية وعليهم مناقشة الطرق التي من شأنها إحداث تغيير إيجابي.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. تمييز مجتمعات محلية مختلفة ينتمون إليها.
٢. وصف جوانب من مجتمعاتهم المحلية تعجبهم وأخرى يرغبون في تغييرها.
٣. شرح الطرق التي يستطيعون من خلالها المشاركة في تطوير مجتمعاتهم المحلية.

### المعلومات الرئيسية

- كلنا أعضاء في مجتمعات محلية مختلفة - مدارسنا، مجتمعاتنا الجغرافية، الجماعات الدينية، وحتى بلدنا.
- ومجتمعاتنا المحلية هذه تساعد في تشكيل هوياتنا. لابد للإنسان من يكون عضواً فعالاً في المجتمع المحلي.
- كل المجتمعات المحلية فيها جوانب إيجابية وأخرى سلبية، ومن المهم أن نكتشف ما الذي نحبه في مجتمعاتنا المحلية وما الذي نرغب في تغييره.

## المواد المطلوبة

- نشاط ١: صورة لمجموعة من شخصين وأخرى لمجموعة أكبر من فريق أفلاتين يحاولون إتخاذ موقف .
- نشاط ٢: مقالات من صحيفة محلية أو أفلام يوتيوب عن المشاكل في المجتمع المحلي (إختياري)



## معلومات للميسر

- إفتتاحية: حضّر الجمل أو العبارات على ورقة لوح ورقي أن تبدأ الجلسة.
- نشاط ٢: حضّر أمثلة إيجابية وسلبية يتداولها الناس عن المجتمع المحلي الذي تنتمي إليه.



## إكتشف وفكر



## بداية: حوار صامت



### المنهجية

١. علّق على جدار الغرفة ورقتين من لوح ورقي. مكتوب على كل منهما أحد السؤالين التاليين.
  - ما معنى "مجتمع محلي"؟
  - ما هي المجتمعات المحلية التي تعتبر نفسك جزءاً منها؟
٢. إطلب منهم كتابة أجوبتهم وتعليقاتهم على الورقتين.
٣. أثناء إنتقالهم من ورقة وأخرى. يجب عليهم أيضاً الإستجابة لأي تعليق صادر عن شخص آخر. فمثلاً إذا كتب أحدهم على ورقة السؤال الأول. المكان الذي تعيش فيه. يمكن لشخص آخر أن يكتب نعم. لكن ماذا عن ديانتك؟ ويمكن لشخص آخر أن يعلّق على هذا التعليق وهكذا دواليك.
٤. بعد وقت مناسب. أوقف هذا النشاط.
٥. ثم قم بتوزيع المشاركين في مجموعتين وإعط لكل مجموعة إحدى الورقتين السابقتين. إطلب من كل مجموعة أن تلخص الملاحظات المكتوبة في ورقتهم وتقديم ملخصهم للمشاركين.
٦. يجب أن تقوم كل مجموعة بتقديم ملخصها خلال دقيقتين.

## تحقق و تصرف



إختر أحد النشاطين التاليين:

### النشاط ١: جسد واحد



◀ **ملاحظة:** إذا لم يستطع المشاركون إستكمال النشاط في البداية، شجعهم على العمل معاً للخروج بإستراتيجية تمكنهم من إكمال النشاط.

### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من شخصين بنفس الطول تقريباً.
٢. إطلب منهم الجلوس ظهراً لظهراً وشبك أذرعهما معاً.



٣. ثم إطلب منهم محاولة النهوض وهم على هذه الحالة ودون وضع أيديهم على الأرض.
٤. بعد إنتهائهم من ذلك أطلب منهم تشكيل مجموعات من أربعة أشخاص وتكرار ما فعلوه. أي النهوض دون وضع الأيدي على الأرض.
٥. ثم إطلب تشكيل مجموعات أكبر، أي من ثمانية أشخاص. وتكرار ذلك. والإستمرار في هذا النشاط إلى أن يصبح كل المشاركين مجموعة واحدة تحاول أن تنهض معاً.

## النشاط ٢: ماذا يقولون عن مجتمعنا المحلي



### المنهجية

١. إطلع المشاركين على مقالات الصحف المحلية أو أفلام اليوتيوب تتناول مشاكل المجتمع المحلي. عرف المجتمع المحلي وناقش المشكلة التي يمكن التعامل معها.
٢. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات مكونة من أربعة إلى ستة أشخاص. وأعط كل مجموعة ورقة وقلم . عين لكل مجموعة مجتمع محلي مختلف ( مثلاً مدرسة، بلد، منطقة، حي، الخ).
٣. إطلب من المشاركين إعداد قائمة جمل أو عبارات يستخدمها الآخرون لوصف مجتمعاتهم المحلية. شجعهم على تسجيل الجمل أو العبارات الإيجابية والسلبية.
٤. أعط المشاركين ٥ دقائق لإعداد قائمتهم. وشجعهم على دمج قوائمهم ومناقشة فيما إذا كانوا يتفقون أو يختلفون مع كل جملة أو عبارة. ولماذا.
٥. بعد ١٠ دقائق، إطلب من كل مجموعة تقديم الثلاث أو أربع عبارات التي خرجت بها. وأن يلخصوا مناقشاتهم.

### أسئلة إرشادية لمرحلة ما بعد النشاط

- ما الذي تعلمتموه من هذه الأنشطة؟
- ما هو المجتمع المحلي؟ أذكر بعض المجتمعات المحلية التي تعتبر نفسك جزءاً منها.
- ما هو إحساسك كجزء من مجتمع محلي؟
- كيف تصف مجتمع أفلاتين المحلي؟
- كيف يدعم الناس في المجتمع المحلي بعضهم البعض.

## تأمل



### نشاط: شجرة المشكلة



### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات مكونة من أربعة إلى ستة أشخاص. وأعط لكل مجموعة ورقة وقلم .
  ٢. إطلب من كل مجموعة رسم صورة كبيرة لشجرة تظهر فيها الجذور والجذع (الساق) والفروع
  ٣. ثم إطلب من المجموعات مناقشة بعض المشاكل التي يواجهونها في مجتمعاتهم المحلية. والإنفاق على واحدة (قد تكون الأكثر شيوعاً في مجتمعاتهم المحلية) وأن يكتبوا تلك المشكلة على ساق الشجرة.
  ٤. إطلب من المجموعات مناقشة أسباب هذه المشكلة وكتابة الأسباب على جذور الشجرة.
  ٥. ثم إطلب منهم مناقشة آثار المشكلة وكتابة هذه الآثار على الأغصان.
  ٦. إطلب من كل مجموعة تقديم شجرة المشكلة التي ناقشتها. ثم إطرِح عليهم بعض الأسئلة التالية.
- هل واجه أحدهم مثل هذه المشكلة في مجتمعاتهم المحلية؟ ماذا فعلت؟

- هل هناك أحد يريد مناقشة أي سبب أو أثر للمشكلة؟
- ما الذي نستطيع نحن كفاعلين فعله لمخاطبة هذا التحدي في مجتمعنا المحلي؟
- ٧. خذ ١٠ إلى ١٥ دقيقة لهذا النشاط. ثم حوالي خمس دقائق لمراجعة المعلومات الرئيسية من هذه الجلسة.
- نحن جميعاً أعضاء في مجتمعات محلية مختلفة - مدارسنا، مجتمعاتنا الجغرافية، الجماعات الدينية، وحتى بلدنا.
- مجتمعاتنا المحلية تساعد في تشكيل هوياتنا. من الضروري أن نكون أعضاء فعالين في المجتمع المحلي.
- لكل مجتمع محلي جوانب إيجابية وأخرى سلبية. ومن المهم أن نكتشف ما الذي نحبه في مجتمعاتنا المحلية وما الذي نرغب في تغييره.

### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

شجع المشاركين على طرح الأسئلة التالية على أصدقائهم وعائلاتهم، وذلك إستعداداً للجلسة القادمة: أهدافي وأحلامي.

• ما الفرق بين الهدف والحلم؟

• ما هو أحد أهدافك؟



٧،١



## أهدافي وأحلامي

المراهقة مرحلة تنتقلنا من الطفولة إلى الشباب - وهي مرحلة تحول ليست سهلة على أحد. لكنها مع ذلك، مرحلة مثيرة لأنك تشعر بأنك على وشك أن تبدأ حياتك، حيث ستزداد مسؤولياتك، وتبدأ شيئاً فشيئاً بإتخاذ مزيد من القرارات المتعلقة بمستقبلك .

وعلى الرغم من أن لا أحد يتوقع منا أن نخطط لكل شيء في الحياة، فإن هذه الجلسة ستساعد المشاركين على تحديد أهدافهم ورسم الخطوات التي تمكنهم من تحقيق تلك الأهداف. وستسمح للمشاركين بالتحضير للوحدات التعليمية القادمة في برنامج أفلاتين، وتتحداهم أن يبدؤوا التفكير في المال والعمل والريادة الاقتصادية.

### الأهداف التعليمية

- في نهاية هذه الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:
  ١. في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:
  ٢. ذكر الفرق بين الأهداف والأحلام
  ٣. تحديد هدفاً واقعياً وثلاث خطوات ممكنة لتحقيق ذلك الهدف.
  ٤. وصف كيف يؤثر إيدار أو استثمار أو إقتراض المال على أهدافهم.
  ٥. تحديد هدفاً له علاقة بالعمل، مثل الحصول على وظيفة، تأسيس مشروع جديد، أو الحصول على مستوى أعلى من التعليم.

### المعلومات الرئيسية

- الهدف هو ما نأمل بتحقيقه في مجال العمل والتعليم والصحة والعائلة.
- الأحلام مهمة أيضاً. الأحلام تشبه خيالات ليس من المحتمل أن تحدث.
- التخطيط المتأنى مطلوب لتحقيق الهدف. نحن بحاجة لوضع أهداف واقعية وتحديد الخطوات اللازمة لتحقيقها.
- كما نحتاج لتحديد كيف يؤثر المال على أهدافنا. وأن نبدأ بالتخطيط لتوفير المال اللازم للوصول إلى أهدافنا.

## المواد المطلوبة

- نشاط ١: مثال عن شخص حقق أهدافه/ أهدافها (أنظرأدناه): أمثلة على الأهداف والأحلام (أنظر أدناه).
- نشاط ٢: بطاقات إنطلق نحو هدفك: صور مجموعات أفلاتين أخرى تقوم بأحد أنشطة إنطلق نحو هدفك .
- تأمل: نسخ من خريطة تحقيق الهدف ( أو ورقة من لوح ورقي عليها مثال عن ذلك): صورة لمشارك يقوم بتعبئة خريطة تحقيق الهدف.

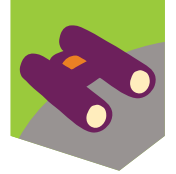


## معلومات للميسر

- نشاط ١: حضّر مثلاً عن شخص من مجتمعك المحلي إستطاع تحقيق هدفه/هدفها. اختر شخصاً من خلفية مشابهة لخلفية المشاركين. يمكنك أيضاً تقديم تجربتك الشخصية كمثال.
- نشاط ١: حضّر أمثلة ذات علاقة بالأهداف والأحلام. مثلاً. حلمك أن تصبح لاعب كرة قدم محترف: لكن هدفك أن تصبح صحفياً رياضياً يغطي أنشطة كرة القدم أو أن تصبح مدرباً لكرة القدم في مجتمعك المحلي.
- نشاط ٢: حضّر بطاقات النشاط قبل بداية الجلسة (أنظرالتعليمات أدناه).
- تأمل: إمليء خريطة تحقيق الهدف وذلك بإستخدام أهدافك الشخصية كمثال.



## إكتشف وفكر



## بدايةً: سيناريوهات

### المنهجية

١. اقرأ السيناريوهين التاليين للمجموعة. وبعد كل سيناريو. إطلب منهم تقديم النصيحة لكل من الشخصين.



هاشم ولد عمره ١٧ سنة وهدفه أن يصبح محاسباً. هو طالب مجتهد في المدرسة، لكن أسرته لا تملك ما يكفي من المال وتريد منه أن يعمل ليساعد في تغطية نفقات المنزل. هذا اليافع شديد التركيز ومستعد ليضحي في سبيل تحقيق هدفه.

سوزان فتاة يافعة عمرها ستة عشر عاماً، وهي تدّخر لأنها تريد دخول كلية التمريض. وذات يوم توفي عمها وطلب منها والدها أن تساعد في نفقات الجنازة. لقد أرادت سوزان دائماً أن تصبح ممرضة، لكنها تحب عائلتها وتريد مساعدتهم. ما الذي يجب عليها أن تفعله؟

## تحقق و تصرف

إختَر أحد النشاطين التاليين:



### النشاط ١: حوارات المجموعات حول الأهداف

- ◀ **ملاحظة:** التصريح بأهدافنا بصوت مرتفع يجعلنا أكثر التزاماً بتحقيقها. شجّع المشاركين على متابعة بعضهم البعض في الأسابيع والأشهر القادمة ومراقبة التقدم الذي حققوه نحو أهدافهم.



## المنهجية

١. ابدأ بقراءة أمثلك عن شخص في مجتمعك المحلي تمكن من تحقيق هدفه/هدفها. والأمثلة ذات العلاقة عن "الأهداف" و "الأحلام".
٢. ثم إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من أربعة إلى ستة أشخاص. وأعط لكل مجموعة ورقتين (واحدة "للأهداف" وأخرى "للأحلام") وقلم.
٣. قل للمجموعات أن يعرفوا "الأهداف" و "الأحلام" بعباراتهم الخاصة. وأن يكتبوا تعريفاتهم على الورقتين.
٤. الآن. إطلب من المجموعات عمل قائمة تشتمل على الأقل على هدف واحد وحلم واحد لكل عضو من أعضاء المجموعة. شجعهم على مشاركة الآخرين بالأسباب التي تجعل أهدافهم وأحلامهم مهمة بالنسبة اليهم.
٥. بعد ١٥ دقيقة. إطلب من كل فريق أن يشارك المجموعة الكبيرة بتعريفات وأهداف وأحلام الفريق.

## النشاط ٢: انطلق نحو هدفك

◀ **ملاحظة:** عليك تحضير بطاقات النشاط قبل بداية الجلسة، وذلك بكتابة خمسة أنشطة جماعية متدرجة الصعوبة، نشاط على كل بطاقة. يمكن لهذه النشاطات أن تشمل:

- ترتيب أنفسهم حسب العمر بدون كلام.
- كتابة قائمة بالبلدان والمحافظات والمدن التي قاموا بزيارتها.
- غناء أغنية جماعية.
- صناعة طائرة ورقية تستطيع الطيران خمسة أمتار على الأقل.
- دهم يحركوا قطعة ورق من طرف الغرفة إلى الطرف المقابل دون استخدام الأيدي، لكن يمكن لكل مشارك أن يلمس الورقة مرة واحدة فقط.
- اذا كانت المجموعة كبيرة وزعها على مجموعات أصغر.

## المنهجية

١. وزع أوراق أنشطة "انطلق نحو هدفك" المذكورة أعلاه، على مسافات متساوية داخل الغرفة. مبتدئاً بالنشاط الأسهل ومنتهاً بالأصعب
٢. إطلب من المشاركين أن يذكر كل واحد منهم هدفاً مستقبلياً.
٣. أخبرهم بأن تداول الورقة إلى الطرف الآخر من الغرفة يعني أنهم حققوا أهدافهم. ولتحقيق أهدافهم . سيقوم المشاركون. بسلسلة من الأنشطة التي يجب أن تستكمل قبل الإنتقال للنشاط التالي.
٤. اختر أحد المشاركين لقراءة بطاقة النشاط للمجموعة.
٥. شجعهم على العمل كفريق وأن يكونوا مبدعين لإستكمال الأنشطة. تأكد من تفاعل كافة المشاركين وإتمام النشاط قبل الإنتقال للنشاط التالي.
٦. وأخيراً. ناقش العقبات التي واجهها المشاركون في لعبة تحقيق أهدافهم. وكيف تعاملوا مع هذه العقبات.

## أسئلة إرشادية لمرحلة ما بعد النشاط

- ما هو الفرق بين الأهداف والأحلام ما هي أهمية الصداقات؟
- ما هي بعض العقبات التي ستواجهها في تحقيق هدفك؟ كيف ستعامل مع هذه العقبات؟
- هل يحتاج الناس للمال لتحقيق أهدافهم؟ لماذا / لم لا؟
- من هم الناس الذين يستطيعون مساعدتك في تحقيق هدفك؟ من هم الناس الذين يمكن أن يكونوا عقبة في طريق تحقيق هدفك؟





## نشاط: خريطة تحقيق الهدف



### المنهجية

١. أعط كل مشارك نسخة من ورقة خريطة تحقيق الهدف (أو إرسم الخريطة على لوح ورقي أو لوح أسود بحيث يستطيع المشاركون عمل خرائطهم الخاصة بهم) وقلم.
٢. إطلب من المشاركين تحديد هدف له علاقة بالعمل وأن يكتبوا ذلك الهدف على الزاوية العليا اليمنى من الورقة. يمكن أن يكون الهدف له علاقة بالبحث عن عمل، أو بدء مشروع أو إكمال الدراسة في المستقبل. إعرض عليهم خريطة الخاصة المعدة سلفاً كمثال.
٣. قل للمشاركين أن عليهم تحديد أربع خطوات لا بد من إستكمالها لتحقيق أهدافهم. شجعهم على تحديد دور المال في كل خطوة من الخطوات.
٤. أعطهم بضع دقائق للقيام بهذا ثم أدر المناقشة بإستخدام بعض الأسئلة التالية.
  - ما معنى أن يكون الهدف "واقعيًا"؟
  - ما هي الخطوات التي يمكن أن تتخذها الآن لمساعدتك على تحقيق هدفك؟ ما هي الخطوات التي ستخطوها في سنة؟ في خمس سنوات؟
  - ما هي الخطوات التي تتطلب مالاً؟
  - كيف ستحصل على المال أو تدخر ما يكفي منه لتحقيق هدفك؟
  - من أين ستقترض المال، وكيف ستستثمر لتحقيق هدفك؟
  - ما هي المصادر المتاحة ( منح دراسية، بعثات، تدريب داخلي، قروض، الخ) لمساعدتك على تحقيق هدفك؟
  - ما هي التضحيات التي يمكنك القيام بها لتحقيق هدفك؟
٥. شجع المشاركين على الإحتفاظ بهذه الأوراق في مكان ما، بحيث يمكنهم الرجوع إليها بانتظام، وتذكير أنفسهم بأهدافهم وبالخطوات اللازمة لتحقيقها.
٦. خذ ١٠ دقائق لإستكمال هذا النشاط. وحوالي خمس دقائق لمراجعة المعلومات الرئيسية من هذه الجلسة.
  - الهدف هو ما نأمل بتحقيقه في مجال العمل والتعليم والصحة والأسرة.
  - الأحلام مهمة أيضاً. الأحلام تشبه خيالات ليس من المحتمل أن تحدث.
  - التخطيط المتأنى مطلوب لتحقيق الهدف. نحن بحاجة لوضع أهداف واقعية وتحديد الخطوات اللازمة لتحقيقها.
  - ونحتاج لتحديد دور المال في تحقيق أهدافنا، وأن نبدأ بالتخطيط لكيفية توفير المال اللازم لتحقيق أهدافنا.

### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

- شجع المشاركين على طرح الأسئلة التالية على أصدقائهم وذويهم، وذلك إستعداداً للجلسة القادمة: مهنتي
- ما هي مهنتك المثالية ولماذا؟
  - ما هو أكبر تحدي في العثور على عمل؟





٨٠١



## مهنتي

"العيش أهم من الإعتياش" بعد سن الخامسة عشرة، نعتبر رسمياً جزءاً من القوة العاملة. نحن أمام تحدي تقرير المهنة أو الوظيفة أو وسيلة المعيشة التي سندخلها. هناك الكثير من العوامل التي يجب أخذها بعين الإعتبار، وهي موجعة للرأس. هذه الجلسة ستساعد في إرشاد المشاركين في التفكير في خياراتهم المختلفة للبحث عن عمل وكيف يطالبون بحقوقهم في العمل.

من المهم للمشاركين أن يفهموا بأن هناك معايير عمل دولية تحمي حقوق العمال. وهي تشمل المبادئ والحقوق الأساسية الأربعة في:

- حرية الإنضمام للنقابات، والإعتراف الفعال بحق التفاوض الجماعي.
- التخلص من كافة أشكال العمل الإجباري.
- التخلص التام من عمالة الأطفال، بما في ذلك الأعمال الخطرة لليافعين الذين لهم الحق بالعمل قانونياً، لكنهم تحت سن الثامنة عشرة.
- تقنين التمييز فيما يتعلق بالتوظيف والمهنة.

◀ ملاحظة: يمكن الحصول على القائمة الكاملة لمعايير العمل الدولية، والدول الموقعة عليها، من الموقع الإلكتروني لمنظمة العمل الدولية.١.



## الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

1. تحديد فرص العمل المتاحة في مجتمعاتهم المحلية، وطرق إيجاد عمل في المستقبل.
2. فهم كيف يمكن لخبراتهم ومهاراتهم وإهتماماتهم أن تساعدهم في الحصول على عمل محترم.
3. فهم أن هناك قوانين عمل دولية، ومؤسسات موجودة لضمان فتح مجالات العمل أمامهم وإحترام حقوقهم..

## المعلومات الرئيسية

- من الطبيعي أن تكون بعض الأعمال أو الوظائف مطابقة لأهدافنا وقيمنا ومهاراتنا، وبعضها الآخر ليس كذلك.
- رغم صعوبة الحصول على وظيفة محترمة، هناك العديد من الطرق للبحث عن فرص عمل مناسبة.
- علينا أن نفهم ونطالب بحققنا في العمل.

## المواد المطلوبة

- قائمة بقوانين العمل الدولية والمحلية.
- إفتتاحية: كرة
- تأمل: ثلاث لوحات إرشادية: "موظف" و "مدير" و "مستثمر"

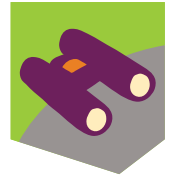


## معلومات للميسر

- إذا كان ذلك ممكناً، حضّر للدرس بقراءة معايير العمل الدولية، والإطلاع على قانون العمل في بلدك، بحيث تستطيع نقل هذه المعلومات للمشاركين.
- من المفيد لليافعين في سن 15- 18 سنة، أن يعرفوا ما هي الأعمال المدرجة على قائمة الأعمال الخطيرة في بلدانهم.
- هذه أعمال تعتبر غير قانونية لمن هم دون الثامنة عشرة، وقانونية بالنسبة لأعمار أكبر من ذلك.
- إذا كان ذلك ممكناً، يمكنك إستضافة إستشارياً عمالياً ذو خبرة في هذه الجلسة، وعدّل الجلسة بناء على توصياته/توصياتها..



## إكتشف وفكر



## بداية: كرة المهنة

### المنهجية

1. ارسم عمودين على اللوح الورقي - عنوان العمود الأول "وظيفة حلم" وعنوان العمود الثاني "وظيفة عادية". إطلب من متطوعين الوقوف على جانبي اللوح الورقي وتسجيل الإجابات.
2. إطلب من بقية المشاركين تشكيل دائرة وممارسة لعبة أجب الكرة (إذا كان عدد المشاركين كبيراً إطلب منهم تشكيل أكثر من دائرة).
3. قل للمشاركين أن الشخص الذي يمسك بالكرة سيرميها لشخص آخر ويصبح "وظيفة حلم" أو "وظيفة عادية". والمشارك الذي يتلقف الكرة سيصبح بإسم الوظيفة الحلم أو الوظيفة العادية حسب أعراف المجتمع المحلي الذي ينتمون إليه.
4. يقوم المتطوعان بتسجيل إجابات متلففي الكرة على اللوح الورقي.
5. بعد خمس دقائق، إجمع المشاركين حول اللوح الورقي، وإطلب منهم النظر في الكلمات المكتوبة في العمودين والعمل معاً على رسم خطوط تصل الوظائف أو الأعمال المتشابهة في العمودين.



٦. ناقش القوائم، مسترشداً بالأسئلة التالية:

- ما الفرق الذي تلاحظوه بين وظائف أحلامكم وتلك المتوفرة في مجتمعكم المحلي؟ ما أسباب التشابه والاختلاف؟
  - هل توجد وظائف عادية يمكن أن تكون خطوة أولى نحو تحقيق الوظيفة الحلم؟
  - كيف يمكن لهذه الوظائف أن تكون ضارة بصحتكم أو بسعادتكم؟
٧. اشرح باختصار أن هناك قوانين عمل دولية ومحلية، مصممة لحماية العمال من الضرر أو ظروف العمل السيئة، وأن إحدى الطرق للحصول على حقوقهم هي من خلال العمل الجماعي، مثل إتحادات العمال.١.

## تحقق و تصرف

اختر أحد النشاطين التاليين:



النشاط ١: مهنتي الحلم



المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل فرق من ٥ إلى ٧ أشخاص.
٢. وزع على كل فريق ورقة وقلم، وإطلب منهم كتابة المهنة التي يحلم بها كل عضو من أعضاء الفريق.
٣. إطلب من الفرق العمل معاً على كل وظيفة وتحديد عدة تحديات حول دون الحصول عليها.
٤. ثم إطلب من الفرق عمل قائمة بفوائد ومضار القيام بهذه الوظيفة، فيما يلي بعض القضايا المقترحة التي يمكن أخذها بعين الاعتبار.
  - هل تتطلب الوظيفة أو العمل جهداً بديلاً شاقاً أم لا.
  - الوقت المطلوب للبقاء في موقع العمل.
  - سهولة التوفيق بين العلاقات والعمل أو الوظيفة..
٥. دع كل فريق يقدم عمله لبقية المجموعة، وشجّع النقاش باستخدام الأسئلة التالية:
  - هل هناك تحديات أخرى، هل هناك مزايا أو مضار لم يتم التطرق إليها؟
  - ما هي بعض الحلول الممكنة للتحديات؟
  - ما هي العلاقة بين المضار وحقوق العمال (مثلاً معيار العمل الدولي عن الأمان رقم ج ١٥٥ وكذلك ج ١٦٧) كم يجب أن يكون طول وردية العمل (مثلاً معيار العمل الدولي عن الأمان رقم ج ٠٠١ وكذلك ج ١٧١)
٦. إذا كان هناك وقت شجعهم على أن يكتب كل مشارك خمس خطوات سيقوم بها خلال السنة القادمة للتغلب على التحديات والوصول في النهاية إلى العمل أو الوظيفة الحلم.

النشاط ٢: المقابلات

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من شخصين، وأعط لكل مجموعة ورقة وقلم.
٢. تقوم كل مجموعة بإختيار وظيفتين لإستخدامهما للتمرين على إجراء المقابلات.
٣. تقوم المجموعة بإختيار الوظيفة الأولى، ويتطوع أحد أعضاء المجموعة لأن يكون المتقدم للوظيفة والآخر هو صاحب العمل الذي يقابله للوظيفة.
٤. أعط الجميع ثلاث دقائق والتحضير بصمت لإستعداداً للمقابلة. يجب على أصحاب الأعمال التفكير في الأسئلة التي سيطرحونها للحصول على أفضل متقدم للوظيفة. على المتقدمين للوظيفة التفكير في الخبرات والمهارات والقيم التي تناسب الوظيفة.



<http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/>

<http://www.ituc-csi.org/>الإتحاد الدولي لنقابات العمال هو المكان المناسب للحصول على مزيد من المعلومات عن النقابات

المواضيع العامة لتحضير الأسئلة والأجوبة تشمل:

- لماذا أنت مهتم بهذه الوظيفة؟
- ما هي أهم نقاط قوتك ونقاط ضعفك؟
- كيف سيستفيد صاحب العمل من وجودك هنا؟
- إعط مثال على عقبة تجاوزتها وكيف؟
- إعط مثال عن مرة فشلت فيها. وكيف تفاعلت مع ذلك؟
- متى عملت مع فريق لتحقيق شئ ما بنجاح؟
- هل تفضل العمل بمفردك أو ضمن فريق؟

◀ **ملاحظة:** هذه مجرد أمثلة، نرجو أن تشعروا بالحرية لتغييرها أو تعديلها ليكون إجراء المقابلة مناسباً أكثر لطبيعة الوظيفة وإهتمامات المشاركين.

٥. بعد ذلك تقوم كل مجموعة من اثنين بإجراء المقابلة.
٦. ثم أوقف المقابلة وانتقل إلى الوظيفة التالية.
٧. يجب على كل مجموعة تكرار الخطوات المذكورة أعلاه.
٨. بعد التمرين. ناقش مع المجموعة كاملة ما هي التحديات التي واجهوها في التمرين. وماذا تعلموا. إذا كان ذلك ضرورياً. استخدم الأسئلة الإرشادية التالية:
  - ما هي الأسئلة التي كانت أكثر صعوبة؟
  - ما هي الإجابات التي كانت أكثر إقناعاً؟
  - هل من السهل على صاحب العمل أن يقرر أن هذا الشخص مناسب للعمل بعد مقابلة واحدة فقط؟
  - كيف يمكنك التحضير لمقابلة عمل لتكون فرصتك أكبر؟
  - ما هي الأسئلة التي يستطيع طالب الوظيفة أن يسألها لمعرفة فيما إذا كانت الوظيفة تحترم حقوقه؟

## تأمل



## نشاط



## المنهجية

١. استخدم تقنية صوّت بقدميك وذلك بلمس الأوراق الثلاث على جدران الغرفة أو على خلفية مساند مقاعد. اشرح معنى كل عبارة. وإطلب من الجميع التحرك والوقوف أمام الوظيفة المثالية بالنسبة لهم.
  - الموظف: شخص يعمل عادة لغيره وتكون مسؤولياته أقل. لكنه يكون عادة أقل توتراً وليس مطلوباً منه إدارة أشخاص آخرين.
  - المدير: يعمل لغيره ويتحمل مسؤولية إدارة جانب من جوانب العمل. بما في ذلك الموظفين العاملين في منطقته.
  - الريادي: ينشئ ويدير عمل كامل. العمل أو المشروع قد لا يكون فيه موظفين. الريادي يسيطر على الفكرة والعمل. لكن عليه أيضاً أن يتحمل المخاطر وليس له راتب مضمون.
٢. إطلب من المشاركين في كل مجموعة شرح خياراتهم. وشجع المناقشة حول المزايا والتحديات في كل نوع من الوظائف.
٣. ناقش الوظائف الحلم التي ذكرت في بداية الجلسة وإربطها مع أصناف العمل الثلاث المذكورة أعلاه. مثلاً يستطيع الرياديون خلق فرص عمل للباقيين غير متوفرة في مجتمعاتهم المحلية.

٤. إغلاق الجلسة بمناقشة حقوق ومسؤوليات الموظفين والمدراء الرياديين وذلك لحماية حقوق الزملاء والموظفين. مثلاً، للموظفين الحق في المفاوضات الجماعية للحصول على أجور أفضل. بينما تقع على أصحاب الأعمال والرياديين مسؤولية التأكد من أن مواقع عملهم توفر الأمان لكافة موظفيهم.

#### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

شجع المشاركين على طرح الأسئلة التالية على أصدقائهم وذويهم، وذلك إستعداداً للجلسة القادمة: الحقوق والمسؤوليات

- مالذي يحتاجه كل الناس؟
- مالذي يجعل الناس سعداء؟



## ٢. الحقوق و المسئوليات

### أهداف الوحدة التدريبية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

- ممارسة التفكير النقدي في فهم الخواص الثقافية المتنوعة في المجتمع. وكيف يتفاعل اليافعون معها. وكيف حدث المشاكل وطريقة معالجتها.
- ممارسة التفكير النقدي في تحليل البنى الإجتماعية. والتأمل في سلوكيات ومعتقدات معينة في المجتمع.
- إدراك حقوقهم وحقوق غيرهم من خلال تطوير أفكار للمشاريع الإجتماعية أو المالية.



برنامج أفلاتين متجذر في إتفاقية حقوق الطفل لعام ١٩٩٠، التي تميز أربع مجموعات مترابطة من الحقوق هي (البقاء والتنمية والحماية والمشاركة). على الرغم من أن كل الحقوق في هذه الإتفاقية متساوية الأهمية، فإن من المقبول عموماً أن الحق في التعبير عن الرأي (المواد ١٢-١٧) ذو أهمية خاصة لأن ذلك يمكّن الأطفال ويضمن أن تكون آراءهم مسموعة، وخصوصاً في حضور البالغين. ونفس الشيء صحيح عندما يتعلق الأمر باليافعين المطلعين والمنظمين ويعرفون كيف يحصلون على المعلومة ويشاركون الآخرين بها. كما أن تعلّم الحقوق يساعدهم على فهم حقوق آخرين محرومين من حقوقهم. المشاركة حق وليست منحة. ولهذا السبب فإن برنامج أفلاتين يشجّع على التعلم بالخبرة بحيث يكون اليافعون أحراراً في إبداء وجهات نظرهم والتعبير عن أنفسهم.

تتضمن هذه الوحدة التدريبية على موضوعين. أولاً، سيكتشف المشاركون أن الحقوق والواجبات واضحة في كافة تفاعلاتهم المختلفة في المجتمع. وهذا يبرز طبيعة الثقافات المختلفة لمن حولهم من البشر. وكيف يمكن لهذا التنوع أن يؤدي لنتائج بعضها إيجابي والآخر سلبي. الإختلافات تكون عادة مصدراً للتهميش والتمييز. ثانياً خدي المشاركين على التأمل في المعتقدات التي ورثوها من الأجيال السابقة (مثل النوع الإجتماعي ومفهوم الجمال وعلاقات البشر مع هذا الكوكب. ومع غيرهم). المعلومات الرئيسية التي يجب أن يركز عليها للمشاركين أنه بغض النظر عن إلزامنا بمسؤولياتنا أو عدمه، يجب أن نكون قادرين على التمتع بحقوقنا. كما يجب على اليافع أيضاً أن يتعلّم المسؤولية والمواطنة الجيدة. عليك توجيههم ليس فقط للمطالبة بحقوقهم، بل بتحمل مسؤولياتهم تجاه أنفسهم وأسرهم ومجتمعهم المحلي وبيئتهم. هذا الإحساس بالمسؤولية سيساعدهم فيما بعد في توجيه قراراتهم وهم يؤسسون مشاريعهم الإجتماعية والمالية.





١،٢



## معرفة حقوقي

لكي يعيش الفرد في عالم عادل ومنصف، لابد أن يكون له حقوق، كما هو وارد في ميثاق الأمم المتحدة عن حقوق الطفل (UNCRC) هناك ٤٣ حق في ميثاق حقوق الطفل، وهي مصنفة في أربع أعمدة أو مجموعات. حقوق البقاء؛ حقوق التنمية؛ حقوق الحماية؛ وحقوق المشاركة. يجب على الأفراد والمؤسسات (الحكومات، منظمات المجتمع المدني، الآباء وأولياء الأمور) تحمل مسؤوليتهم في حماية هذه الحقوق والدعوة والترويج لها.

إنتهاك الحقوق يحدث، عندما يتم الحرمان من الحاجات الأساسية، وعندما يكون هناك تمييز على أساس العرق أو القدرة أو الدين أو النوع الاجتماعي. يجب على المسؤولين عن حماية الحقوق وعلى اليافعين أن يتخذوا موقفاً ضد إنتهاكات الحقوق. الحق في المشاركة (المواد ١٢-١٧) مهم بشكل خاص لكونه يعزز الحصول على الحقوق الأساسية الأخرى. اليافعون الذين يعبرون عن أنفسهم بثقة هم أفضل خط دفاع عن حقوقهم. وهذا يتطلب منهم أن يكونوا مطلعين ومنظمين جيداً، ويعرفون كيف يحصلون على المعلومات ومشاركة الآخرين بها.

هذه الجلسة تعرّف المشاركين على حقوقهم، والمسؤوليات المرتبطة بتلك الحقوق، وتبين لهم الطرق التي يستطيعون من خلالها الدفاع عن حقوقهم، وإحداث التغيير في مجتمعاتهم المحلية.

## الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

1. تمييز الحقوق والواجبات المرتبطة بهم.
2. تمييز الأفراد والمؤسسات المسؤولين عن ضمان وحماية الحقوق.
3. وضع طرق يتمكن لليافعين من خلالها أن يشاركوا بفعالية في ضمان الحقوق والدعوة لإحترامها.

## المعلومات الرئيسية

- نحن جميعاً لنا حقوق، وكل حق تقابله مسؤولية.
- معرفة حقوقنا ومسؤولياتنا يساعدنا على الدفاع عن حقوقنا وإحترام حقوق الآخرين، والمشاركة في نشر الوعي بهذه الحقوق.

## المواد المطلوبة

- إفتتاحية: بطاقات الحاجات والرغبات (الأشكال ٢,٢ أ + ٢,٢ ب): ميثاق الأمم المتحدة عن حقوق الطفل. (الشكل ٢,٣).
- جدول الحاجات والرغبات (الشكل ٢,٤).
- نشاط ١: ورقة الحقوق والمسئوليات (الشكل ٢,٥).

## معلومات للميسر

- إدراكاً لكون اليافعين في مرحلة متأخرة من الطفولة، عليك كميسر أن تلفت نظرهم لمواثيق الشباب الإقليمية (مثل ميثاق الشباب الأفريقي).
- نشاط ١: حضّر بطاقات الحاجات والرغبات قبل بداية الجلسة وذلك بقصّها من الشكل ٢,٢ حضّر عدّة مجموعات من البطاقات بحيث يتوفر لديك ما يكفي لكل فريق.
- نشاط ٢: تأكد من أن لديك نسخ كافية من نشرة الحقوق والمسئوليات (الشكل ٢,٥) لكل مشارك.

## إكتشف وفكر

### بداية: لعبة الرغبات والحاجات

تعليم المشاركين حقوقهم من خلال التمييز بين "الرغبات" و "الحاجات". وهم سيرون أن الحقوق هي أساساً "حاجات".

### المنهجية

1. إستخدم العشريين بطاقة عن الحاجات والرغبات المادة المناسبة في إتفاقية حقوق الطفل مكتوبة إلى جانب الحاجات والرغبات في جدول الحاجات والرغبات.
2. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات مكونة من أربعة إلى ستة أشخاص. وأعط لكل مجموعة ورقة وقلم .
3. إطلب من المجموعات تقسيم البطاقات إلى ثلاثة أصناف. الأكثر أهمية. المهم. الأقل أهمية. مع الإشارة إلى أن بطاقات الأكثر أهمية لا يمكن أن تزيد عن ست بطاقات.
4. إطلب من كل فريق أن يتبادل نتائجهم مع بقية المشاركين. ودعهم يتناقشون في أي من بطاقات الحقوق الست يجب أن تكون الأكثر أهمية لكافة المشاركين.
5. أطلب أيضاً من كافة المشاركين مناقشة ما إذا كانت هذه الحقوق الستة متاحة ومحمية لكافة اليافعين.
6. ثم ناقش مصطلحي "الرغبات" و "الحاجات" والفرق بين الإثنين.
7. إطلب من المشاركين أن يعملوا ضمن مجموعاتهم الصغيرة من جديد. لكن عليهم هذه المرة تصنيف البطاقات إلى بطاقات "رغبات" و"بطاقات "حاجات"

٨. إطلب من كل فريق شرح كيف صنف بطاقاته.
٩. قدّم اليافعين لإتفاقيات الحقوق الهامة. بما في ذلك إتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل (الشكل ٢،٣) والأعمدة الرئيسية الأربعة.
  - حقوق البقاء
  - حقوق التنمية
  - حقوق الحماية
  - حقوق المشاركة .
١٠. إشرح لهم بأن حقوق اليافعين يجب أن تتحقق لأنهم يعتمدون على البالغين لتقديم معظم هذه الحقوق. والسبب أنهم غير قادرين على القيام بذلك بأنفسهم.

## تحقق و تصرف

إختر أحد النشاطين التاليين: لكن، بما أن أنشطة هذه الجلسة مبنية فوق بعضها البعض، يمكن القيام بكليهما إذا سمح الوقت.



### النشاط ١: الحقوق والمسؤوليات

سيتعلم المشاركون بأنه في الوقت الذي تضمن لهم الحقوق حريات معينة، فالأهم هو أن يعرفوا ويحترموا المسؤوليات المقابلة لكل حق. المنهجية



١. زود كل مشارك بنسخة من نشرة الحقوق والمسؤوليات (الشكل ٢،٥).
٢. إطلب من المشاركين الجلوس في مجموعات من أربعة أشخاص (بحيث يختلف هؤلاء عن الأشخاص الذين جلسوا معهم في مستهل الجلسة) وقراءة نشرة الحقوق والمسؤوليات معاً. و ملاحظة أن كل حق تقابله مسؤولية.
٣. دع المشاركين يناقشون السؤال التالي مع أعضاء فريقهم: ما أهمية حمّل المسؤوليات؟ (والإجابات يجب أن تلقي الضوء على العواقب مثل: سيصبح الناس أكثر لامبالاة. قد يفقد الآخرون حقوقهم. لن أتمكن من التمتع بحقوقهم على أكمل وجه الخ.)
٤. ذكّرهم "بالحاجات" في النشاط الإفتتاحي للجلسة. وإطلب منهم الحديث عن أهمية ضمان عدم حرمان اليافعين من حقوق معينة (مثل: الحماية من التمييز. الفرصة للتعبير عن الرأي. التعليم. الخ.)
٥. ثم إطلب من المجموعات مناقشة كيف يمكنهم التأكد من أنه الحقوق ليست منتهكة.

### النشاط ٢: تأمين الحقوق

#### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من ثلاثة إلى خمسة أشخاص. وأعط لكل مجموعة ورقة من لوح ورقي وقلم.
٢. إطلب من المجموعات مناقشة أفضل تسمية يمكن إطلاقها على اليافعين. وأن يعبروا عن آرائهم بالكتابة أو بالرسم على الورقة. وهذه الأفكار يمكن أن تشمل عالماً :
  - يعيش فيه الجميع بسلام
  - الغذاء فيه متوفر للجميع.
  - الجميع فيه أصحاء.
  - الجميع فيه متحابون.
  - الجميع يحصلون على الرعاية والحماية.
  - للجميع لهم حق في التعليم.
  - الجميع لهم فرصة للحصول على العمل الذي يريدونه.
  - الكل قادر على إطلاق إمكانياته.
  - صوت اليافعين مسموع.



٣. بعد ذلك، إطلب من كل مجموعة تقديم ومناقشة أفكارهم مع بقية المشاركين. شجّع المشاركين على تصنيف كل من أفكارهم تحت إحدى الأعمدة الرئيسية في إتفاقية حقوق الطفل.
٤. إختتم بالطلب من المشاركين أن يناقشوا ماذا يمكنهم القيام به لضمان نشر حقوق اليافعين حولهم.

## تأمل



## نشاط



## المنهجية

١. وزع عليهم نسخة صديقة للطفل من إتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل (الشكل ٢.٣) وراجعوا المواد معاً مع طرح الأسئلة التالية على المشاركين:
  - تحت أي من الأعمدة الرئيسية يمكن تصنيف هذه المادة؟
  - لمن يمكن لليافعين أن يلجؤوا في حالة إنتهاك هذا الحق؟
٢. قم بقيادة المناقشة حتى تستطيع من خلالها معرفة ما الذي تعلّمه المشاركون من هذه الجلسة. يمكنك طرح الأسئلة التالية:
  - ما هي الحقوق والمسؤوليات الرئيسية؟
  - من المسؤول عن ضمان حماية حقوق اليافعين؟
  - كيف يستطيع اليافعين المساعدة في حماية حقوقهم وحقوق الآخرين؟
٣. ذكّرهم بأن الهدف هو معرفة الحقوق الرئيسية، وأن نشر الوعي بحقوق كل اليافعين يعتبر جزءاً رئيسياً من كون اليافع وكياً للتغيير ومساهمياً في مجتمع منصف وعادل.

## أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

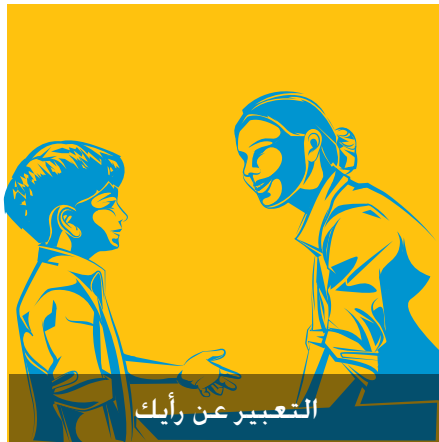
شجّع المشاركين على تقصي الحقوق في مجتمعهم المحلي أو في مدرستهم والنظر إلى النقاط التالية، وذلك إستعداداً للجلسة التالية: الوحدة في التنوع

- إستقص أية إنتهاكات للحقوق في مجتمعك المحلي أو في مدرستك، وطرق حماية هذه الحقوق.
- أعط إنتباهاً خاصاً لوضع الناس الذين ينتمون لمعتقدات دينية مختلفة، والتحديات التي يواجهونها.

◀ **ملاحظة:** هذا نشاط مستمر، وسوف تناقش الإستجابات في جلسات لاحقة وفي الجلسة الأخيرة لهذه الوحدة التعليمية.

## كروت الرغبات والإحتياجات \*

\*Adapted from UNICEF UK



## كروت الرغبات والإحتياجات \*

\*Adapted from UNICEF UK





## ميثاق الأمم المتحدة لحقوق الطفل

«الحقوق» هي أشياء يجب أن يحصل عليها كل طفل أو أن يكون قادراً على فعلها. تع هذه الحقوق مدرجة في ميثاق الأمم المتحدة لحقوق الطفل.

و وافقت معظم الدول علي تلك الحقوق. جميع الحقوق مرتبطة ببعضها البعض، و جميعها متساوية في الأهمية. أحياناً ن فكر في الحقوق في ضوء ما هو الأفضل للأطفال في ظرف ما، و ما هو هام لحياتهم و حمايتهم من الأذى. و أثناء نموك، تتحمل مسؤولية أكثر لاتخاذ الخيارات و ممارسة حقوقك.

## المادة ١

كل فرد تحت سن الثامنة عشر يملك هذه «الحقوق»

## المادة ٢

كل الأطفال لهم هذه الحقوق بغض النظر عن ماهيتهم، أو أين يعيشون، أو ماذا يعمل أهلهم، أو أي لغة يتحدثون، أو ما هي ديانتهم، أو سواء كانوا صبياناً أم فتيات، أو ما هي حضارتهم، أو سواء كانت لديهم إعاقة، أو سواء كانوا أغنياء أم فقراء. لا يجب أن يعامل أي طفل بشكل جاحف لأي سبب.

## المادة ٣

يجب أن يفعل البالغين الأفضل من أجلك. عندما يتخذ البالغون قرارات، فعليهم أن يفكروا في كيفية تأثير هذا القرار على الأطفال.

## المادة ٤

تقع على الحكومة مسؤولية التأكد من حماية حقوقك. عليهم أن يساعدوا عائلتك على حماية حقوقك و خلق بيئة يمكنك فيها النضج و تحقيق قدراتك.

## المادة ٥

تقع على عائلتك مسؤولية مساعدتك على التعلم لممارسة حقوقك، و التأكد من حماية حقوقك.

## المادة ٦

أنت تمتلك الحق في الحياة.

## المادة ٧

لك الحق في أن يكون لك اسماً، و يجب أن يكون معترفاً رسمياً من الحكومة. لك الحق في أن يكون لك جنسية ( أن تنتمي إلى بلد ما).

## المادة ٨

لك الحق في أن يكون لك هوية - سجل رسمي يعرفك. و لا يجب أن يسلبك أحد هذا.

## المادة ٩

لك الحق في أن تعيش مع والدك (والديك)، إلا لو كان هذا يسيء إليك. لك الحق في أن تعيش مع عائلة تهتم بك.

## المادة ١٠

لو كنت تعيش في بلد مختلفة عن البلد التي يعيش فيها والدك (والديك)، فإن لك الحق في أن تجتمعوا معاً في مكان واحد.

## المادة ١١

لك الحق في الحماية من الخطف.

## المادة ١٢

لك الحق في إبداء رأيك، و أن يستمع لك الكبار و يأخذونك على محمل الجد.

## المادة ١٣

لك الحق في أن تكتشف الأشياء و أن تشارك الآخرين أفكارك، بالتحدث أو الرسم أو الكتابة أو بأي طريقة أخرى إلا إذا كانت تؤذي أو تسيء إلى الآخرين.

## المادة ١٤

لك الحق في اختيار ديانتك و معتقداتك. على والديك مساعدتك على تحديد الصواب والخطأ، و ما هو الأفضل لك.

## المادة ١٥

لك الحق في اختيار أصدقائك و أن تنضم إلى الجماعات أو أن تنشئ جماعاتك، طالما أنها لا تؤذي الآخرين.

## المادة ١٦

لك الحق في الخصوصية.

## المادة ١٧

لك الحق في الحصول على المعلومات الهامة لرفاهيتك، من الراديو و الصحف و الكتب و الحواسيب و المصادر الأخرى. يجب أن يضمن الكبار أن المعلومات التي تحصل عليها غير مؤذية، و أن يساعدوك على إيجاد و فهم المعلومات التي تحتاج إليها.

## المادة ١٨

لك الحق في أن تنشئ بين والديك لو أمكن.

## المادة ١٩

لك الحق في الحماية من أن يتم إيداعك أو تُساء معاملةك جسدياً و عقلياً.

## المادة ٢٠

لك الحق في الرعاية الخاصة و المساعدة لو لم تستطع العيش مع والديك.»

## المادة ٢١

لك الحق في الرعاية و الحماية لو تم تبنيك أو كنت في دار رعاية.

## المادة ٢٢

لك الحق في الحماية الخاصة و المساعدة لو كنت لاجئاً ( لو تم إجبارك على مغادرة وطنك و العيش في بلد آخر)، بالإضافة إلى الحقوق في تلك الوثيقة.

## المادة ٢٣

لك الحق في التعليم الخاص و الرعاية لو كنت تعاني من إعاقة، بالإضافة إلى كل الحقوق في هذه الوثيقة، بحيث تعيش حياة بكل ما فيها.

## المادة ٢٤

لك الحق في الحصول على أفضل رعاية صحية ممكنة، و مياه آمنة للشرب، و طعام صحي، و بيئة نظيفة و آمنة، و معلومات يمكنك من البقاء بحالة جيدة.

## المادة ٢٦

لك الحق في الحصول على مساعدة من الحكومة لو كنت فقيراً أو محتاجاً.

## المادة ٢٧

لك الحق في الحصول على الطعام، والكساء، و مكان آمن تعيش فيه و أن تلبى احتياجاتك الأساسية. يجب ألا يتم حرمانك بحيث لا تستطيع أن تفعل الأشياء التي يفعلها الأطفال الآخرون.

## المادة ٢٨

لك الحق في الحصول على تعليم جيد. يجب أن يتم تشجيعك للاتحاق بالمدرسة و بلوغ أقصى مستوى تستطيعه.

## المادة ٢٩

يجب أن يساعدك تعليمك على استخدام و تطوير مهاراتك و قدراتك. يجب أن يساعدك على أن تتعلم أن تعيش بسلام، و أن تحمي البيئة و تحترم الناس الآخرين.

## المادة ٣٠

لك الحق في ممارسة لغتك وديانتك الثقافية - أو أي لغة وديانة تختارها. جماعات الأقلية و الجماعات الأهلية تحتاج حماية خاصة لممارسة هذا الحق.

## المادة ٣١

لك الحق في اللعب و الراحة.

## المادة ٣٢

لك الحق في الحصول على الحماية من العمل الذي يسبب لك الأذى، و الضار بصحتك و تعليمك. لو كنت تعمل فلك الحق في الأمان و أن تأخذ أجرك بإنصاف.

## المادة ٣٣

لك الحق في الحماية من المخدرات الضارة و من تجارة المخدرات.

## المادة ٣٤

لك الحق في أن تتحرر من الإعتداء الجنسي.

## المادة ٣٥

لا يملك أي شخص الحق في خطفك أو بيعك.

## المادة ٣٦

لك الحق في الحماية من أي نوع من الاستغلال ( أن يتم الاستفادة بك).

## المادة ٣٧

لا يملك أي إنسان الحق في أن يعاقبك بطريقة قاسية أو مؤذية.

## المادة ٣٨

لك الحق في الحماية و الحرية من الحرب. لا يمكن إجبارك الأطفال الأقل من ١٥ عاماً على الالتحاق بالجيش أو المشاركة في الحرب.

## المادة ٣٩

لك الحق في الحصول على المساعدة لو تم إيداعك، أو إهمالك أو إساءة معاملتك.

## المادة ٤٠

لك الحق في الحصول على المساعدة القانونية و المعاملة العادلة في النظام القضائي الذي يحترم حقوقك.

## المادة ٤١

لو كانت القوانين في وطنك توفر لك حماية أفضل من تلك المذكورة في مواد الوثيقة، فإن تلك القوانين هي التي يجب تطبيقها.

## المادة ٤٢

لك الحق في معرفة حقوقك! يجب أن يعرف الكبار تلك الحقوق و أن يساعدوك على معرفتها، أيضاً.

## المادة ٤٣ و حتى المادة ٥٤

تشرح تلك المواد كيف ستعمل الحكومات و منظمة اليونسيف على ضمان حماية الأطفال بتلك الحقوق.

الاحتياجات	الرغبات
هواء نظيف (البند 24 - الصحة)	الحماية من التمييز (البند 2)
ماء نظيف (البند 24 - الصحة)	دراجة
ملجأ كريم ( المادة 27- مواصفات المعيشة)	ملابس حديثة
التعليم (المواد 28 و29)	الطعام السريع
التعبير عن رأيك	رحلات العطلات
الرعاية الطبية (البند 24)	مال للإنفاق
طعام مغذي ( المادة 24)	كمبيوتر شخصي
اللعب ( المادة 31)	هاتف محمول
ممارسة المعتقدات والثقافة واللغة (المادة 30)	التلفاز
الحماية من الإساءة والإهمال ( البند 19)	غرفة نوم مستقلة- رفاهية (بالرغم من وجود قضايا تتعلق بالخصوصية - المادة 16)
ملجأ كريم ( المادة 27- مواصفات المعيشة)	





... والمسؤولية لدراسة  
واحترام المعلمين



الأطفال لهم الحق في الحصول  
على تعليم جيد ...



... ومسؤولية الاعتناء  
بأنفسهم



الأطفال لهم الحق في الرعاية  
الطبية الجيدة ...



... ومسؤولية الإستماع  
للآخرين



الأطفال لهم الحق في أن  
يؤخذوا على محمل الجد ...



... ومسؤولية الحفاظ عليه  
مرتباً ونظيفاً



الأطفال لهم الحق في منزل  
آمن ومريح ...



... ومسؤولية التعلم من هذه الأخطاء



الأطفال لهم الحق في ارتكاب الأخطاء ...



... ومسؤولية عدم اضاءة الغذاء



الأطفال لهم الحق في أن يتغذوا جيدا ...



... ومسؤولية احترام أصول ومعتقدات الآخرين



الأطفال لهم الحق في الإفتخار بمعتقداتهم وتراثهم ...



... ومسؤولية أن يكونوا أفضل الناس قدر المستطاع



الأطفال لهم الحق في الحصول على رعاية خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة ...



... ومسؤولية إظهار الحب والرعاية للآخرين



الأطفال لهم الحق في أن يكونوا محبوبين ومحبيين من الأذى ...



٢،٢



## الوحدة في التنوع

قريتنا العالمية فيها جنسيات متنوعة، ومعظم المجتمعات متعددة الأعراق واللغات. يولد الناس في نظام ثقافي أو عقائدي معين، وهذه نظم لها قيم راسخة تساعدنا على تشكيل معنى بيئتنا وحياتنا. وهي أيضا تؤثر على تصوراتنا عن كيف ننظر ونستجيب للأشياء، وعلى حكمنا والطريقة التي نشعر فيها بالإنصاف. من المهم أن نقدر غنى التعددية الثقافية في مجتمعاتنا. يشير التنوع لمجموعة من الاختلافات الموجودة في المجتمع، بما في ذلك الدين والعرق ( وكذلك القدرة، الطبقة الاجتماعية، العمر، النوع الاجتماعي) وفي الوقت الذي يكون فيه التنوع مصدرا للغنى والتعلم، يمكن أن يكون أيضا مصدرا لسوء الفهم وعدم الثقة وحتى الصراع. إن مفهوم الوحدة في التنوع يؤكد على أهمية فهم أن التنوع يغني تفاعلاتنا ومجتمعاتنا. يكمن جوهر التنوع في قبول وإستكشاف هذه الاختلافات في بيئة شمولية وإيجابية.

## الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

1. معرفة أوجه التشابه والإختلاف في النظم العقائدية والثقافية.
2. ناقش تصوراتهم الشخصية للإختلافات الموجودة في المجتمع والنظم العقائدية الكامنة التي تؤثر في هذه الإختلافات.
3. حدد السبل التي يمكن التعامل من خلالها مع التنوع وتعزيز الوئام.

## المعلومات الرئيسية

- في عالم يتجه نحو العولمة، أصبحت المجتمعات أكثر تنوعاً.
- التنوع مصدر ثراء وتعلّم، لكنه في غياب التفاهم والقبول يمكن أيضاً أن يصبح مصدراً للصراع والتوتر.
- تعلّم كيف نفهم ونقبل أن أوجه التشابه والإختلاف ضرورية للتعايش بوائام.

## المواد المطلوبة

- إفتتاحية: مجموعة من البطاقات أو أوراق الملاحظات اللاصقة. مكتوب على كل منها الرقم ٣ أو ٦ أو ٩.
- نشاط ١: نشرات بقائمة بالأديان (الشكل ١٢،٦ أ و ١٢،٦ ب): أقلام تأشير علامات أو افق. لا أو افق: طباشير.



## معلومات للميسر

- إحتفالاً بالتنوع الثقافي في المجموعة، يمكنك أن تطلب من المشاركين عمل بعض البحوث عن وصفات الطعام أو التقاليد الإحتفالية لثقافات مختلفة عن ثقافتهم. يمكنهم أيضاً جمع حكم وأمثال الجيل الأكبر في مجتمعاتهم المحلية ومقارنتها بحكم وأمثال مجتمعات أخرى. الحكم والأمثال تعتبر وسيلة جيدة لإظهار مدى التشابه بين النظم العقائدية والثقافية المختلفة.
- يمكن للمشاركين أيضاً تنظيم حفل ثقافي للإحتفال بالتنوع. ليس من الضروري أن يتم طهو طعام فعلاً في الحفل. هذا تمرين قيم للمشاركين كي يفكروا ويخططوا.



## إكتشف وفكر



## بداية: أهلاً بالتنوع

### المنهجية

1. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من خمسة إلى سبعة أشخاص. وإطلب من كل مجموعة ثلاثة متطوعين.
2. إشرح للمتطوعين أنك ستعطي كلاً منهم بطاقة (أو ورقة ملاحظات لاصقة) مكتوب عليها أحد الأرقام ٣ أو ٦ أو ٩. وأن عليهم لصق البطاقة على جباههم بحيث يمكن للباقيين بإستئنائهم رؤيتها. تأكد من الطلب منهم بأن لا ينظروا لما هو مكتوب على البطاقة.
3. إشرح للبقية بأنهم سيتعاملون مع المتطوعين الذين يحملون الأرقام على جباههم حسب التعليمات الموجودة بالجدول أدناه.
4. بعد أن يضع المتطوعون البطاقات على جباههم، إطلب منهم الإختلاط والتحدث مع أكبر عدد ممكن من بقية المشاركين. ذكّر المشاركين الآخرين بمعاملة المتطوعين حسب القائمة أدناه.
5. بعد ٥-١٠ دقائق إطلب من المتطوعين أن يخمّنوا من هم، وذلك بناء على الطريقة التي تم معاملاتهم بهم.
6. ثم إطلب من المشاركين العودة لمجموعاتهم الأصلية، وأعط كل مجموعة ورقة وقلم.





٧. إطلب من المجموعات أن يناقشوا مع متطوعي مجموعاتهم كيف شعروا. هل شعروا بأنهم مقبولين أم مرفوضين أم أن لهم شعبية. هل لهذا علاقة بالطريقة التي يعامل بها الناس بعضهم البعض في الحياة الحقيقية. إطلب منهم عمل قائمة بإجاباتهم.

٨. بعد بضع دقائق. إجمع كل المشاركين لمناقشة ما ورد في القوائم كفريق.

رقم البطاقة	
٣	منبوذون الذين لا يحبهم أحد. غالباً لا يتحدث معهم أحد ويحاول الناس عادة تجنبهم بشتى الطرق.
٦	شخص لا بأس به ليس له/لها أصدقاء. لكن الناس يتحدثون معه على سبيل الجملة.
٩	محبوب جداً وله شعبية كبيرة. الجميع يريد التحدث معه وأن يكون بقره. ويحاولون ذلك بشتى الطرق.

## تحقق و تصرف

إختر أحد النشاطين التاليين: نشاط ١ مناسب تماماً إذا كان فريقك شديد التنوع.



### النشاط ١: ما الذي أؤمن به

ملاحظة: سيقوم المشاركون في هذا النشاط بإستكشاف نظمهم العقائدية التي تؤثر على قيمهم، وأوجه الشبه والإختلاف بين النظم العقائدية.



ساعد المجموعة بتقديم النصح عن المعتقدات المعروفة في مجتمعك المحلي. لاحظ أن عدم الإيمان أو الإلحاد هو أيضاً معتقد، عليك أن تشعر المشاركين بأنهم بأمان ولهم مطلق الحرية في التعبير عن أفكارهم.

إذا رغبت في إجراء نقاش عن المعتقدات، بدلاً من الديانات الرسمية، فالجزء الموسع من هذا النشاط مناسب لذلك تماماً. يمكنك تعديل العبارات المستخدمة بالشكل الذي تراه مناسباً لمجتمعك المحلي.

### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من أربعة إلى ستة أشخاص. (إذا كان ذلك ممكناً. حاول أن تكون المجموعات مكونة من خليط من الخلفيات العرقية والدينية)
٢. أعط لكل مجموعة قائمة الأديان وقلم وورقة. وإطلب منهم محاولة ملء القائمة بناء على ما يعرفونه أو ناقشوه.
٣. أثناء قيامهم بذلك. أعط كل مجموعة ورقة من اللوح الورقي وقلم تأشير.
٤. إطلب منهم رسم زهرة كبيرة بحيث يكون حول مركزها عدد من البتلات مساو لعدد أعضاء المجموعة. وكل بتلة تمثل أحد أعضاء الفريق.
٥. وخلال النقاش الدائر بين أعضاء الفريق. إطلب منهم تحديد أوجه الشبه والإختلاف بناء على معتقداتهم الدينية.
٦. إطلب منهم أن يكتبوا في مركز الزهرة شيئاً مشتركاً يجمع بينهم جميعاً. وأن يكتب كل عضو من أعضاء الفريق على بتلته شيئاً مميّزاً في معتقده الديني. عندما ينتهون. إجمعهم كفريق واحد لمناقشة أوجه الشبه والإختلاف.
٧. يمكنك إنهاء النشاط عند هذه النقطة والطلب من المشاركين مناقشة الإجابة على سؤال:

• كيف تؤثر نظمتنا العقائدية على أحكامنا وقيمنا؟

٨. إذا بقي معك وقت، يمكنك ترك هذا السؤال معلقاً لمناقشته في النشاط أدناه، الذي يدعو المشاركين لأن ينظروا لقيمهم بعمق، وذلك من خلال الموافقة أو عدم الموافقة على عبارات معينة.
٩. يرسم خطأً على أرضية الغرفة بواسطة طباشورة، وإكتب على أحد جانبي الخط أوافق وعلى الجانب الآخر لا أوافق.
١٠. إطلب من المشاركين أن يقفوا على الخط وبمواجهتك، أخبرهم أنك ستقرأ عليهم مجموعة من الجمل أو العبارات، وأن عليهم الذهاب إلى الكلمة المكتوبة على الأرض بناء على موافقتهم أو عدم موافقتهم على الجملة أو العبارة. الدرجة التي يوافقون فيها أولاً يوافقون مع العبارة يحددها مدى قربهم أو بعدهم عن الكلمة، أي أنهم إذا كانوا لا يوافقون بشدة سيقفون على مسافة أبعد من كلمة أوافق.
١١. اقرأ العبارة التالية ( يمكنك أيضاً استخدام عباراتك الخاصة) وانتظر أن ينتقل المشاركون لمواقعهم، إذا شعرت أن المشاركين جاهزين للتعليق أو سماع الرأي الآخر حول الموضوع، إطلب من شخص أو شخصين تفسير مواقعهم.
١٢. مثال على الجمل أو العبارات:
  - إن قتل شخص آخر هو خطأ مهما كان السبب.
  - هناك حياة بعد الموت.
  - أنا أحترم من يحترمني فقط .
  - لكل شخص الحق في ممارسة ديانتها/ديانتها.
  - من حق الناس أن يقاتلوا في سبيل ما يؤمنون به.
  - الناس لا هم طيبون ولا هم أشرار. هم مجرد أناس.
  - القيادة الدينية يجب أن تكون منوطة بالرجال فقط.
  - أنا مؤمن بوجود إله.
  - يمكن أن يكون الشخص روحانياً ولا دين له.
  - ما نفعه ونحن أحياء يقرر ما سيحدث لنا في الآخرة.
١٣. شكراً للجميع على صراحتهم ومشاركتهم.

## النشاط ٢: جدار الفصل

◀ **ملاحظة:** تأكد أن فريقك جاهز لهذا النشاط وبأن النشاط لايعزز القوالب النمطية. ضع باعتبارك أن هناك إختلافات إقليمية رغم المحتوى المتجانس. يمكنك الإشارة لجدار محلي في بلدك أو في مجتمعك المحلي (إذا وجد جدار) يهدف لفصل المجتمع المحلي عن بعضه.



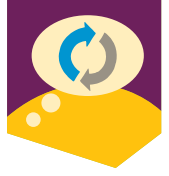
### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من ستة إلى ثمانية أشخاص. أعط لكل مجموعة ورقة قلاب وقلم تأشير.
٢. إطلب من المشاركين رسم بلوكات مربعة على الورقة الورقي بحيث تبدو وكأنها جدار.
٣. ثم إطلب منهم كتابة الهويات (العرقية أو الدينية أو المهنية) الموجودة في مجموعتهم أو مجتمعهم المحلي. شجعهم على أن يكونوا خلاقين في عملهم على الورقة - كما لو كانوا يرسمون جدارية.
٤. عند إنتهائهم من هذا، إطلب منهم التفكير في القوالب النمطية والأساطير التي يحملها الناس عن هذه المجموعات. قد يكون المجموعة نفسها نوع من التعميم أو القولية النمطية التي يمكنهم مشاركة الآخرين بها. أعطهم ١٠ دقائق لكتابة كل ذلك على الجدار.
٥. كرر العملية، فريق مختلف والقوالب النمطية التي يصف بها الناس ذلك الفريق. أعطهم خمس دقائق أخرى للقيام بذلك.
٦. إطلب من كل مجموعة أن تعرض جدارها. وبعد إنتهاء كل العروض قم بلمس كل جدران المجموعات معاً.
٧. إدفع المشاركين لمناقشة ما فعلوه مستخدماً الأسئلة التالية.
  - ما هي بعض الأشياء المشتركة المكتوبة على جدرانكم؟
  - هل تعتقدون أن ما هو مكتوب صحيح؟ لماذا؟/ لم لا؟
  - هل تعتقد أن هذه القوالب النمطية تساعد أو تضر ببناء المجتمع المحلي. لماذا؟
  - في الحقيقة أن هذه الجدران موجودة أيضاً. هناك جدران موجودة فعلاً وتفصل بلدانا ومجتمعات محلية. وأحياناً، هناك جدران عقلية تفصل بيننا. ما الذي نستطيع أن نفعله "لهدم" هذه الجدران.

٨. كمنشهد ختامي إطلب من المشاركين تمزيق الجدار الورقي كفعل رمزي يعبر هذه الجواجز.

٩. إشكر الجميع على مشاركتهم وأفكارهم الخلاقة.

## تأمل



## المنهجية



١. نكّر المشاركين بأن هذه الجلسة كانت تهدف لإكتشاف أوجه الشبه والإختلاف في النظم الثقافية والعقائدية التي تؤثر على إنطباعاتنا وأحكامنا.

٢. إدفع المشاركين للنقاش مستخدماً الأسئلة التالية.

• هل وجدتم سهولة أو صعوبة في الإجابة على الأسئلة المتعلقة بالتنميط أو في التعبير عن نفسك. لماذا؟

• هل عرفتم شيئاً جديداً عن مجموعات عرقية أو نظم عقائدية أخرى؟ ما هي؟

• هل سمعتم عن صراعات نشبت بسبب إختلافات عقائدية أو دينية؟ أعط بعض الأمثلة.

• ما هي بعض الأفكار التي تعلمناها من هذا النشاط؟

٣. نكّر الجميع بأنه رغم الإختلافات في النظم الثقافية والعقائدية، فإن القيم الأخلاقية والروحية توحد الناس. وبدلاً من التركيز على الإختلافات في النظم الثقافية والعقائدية، علينا أن نركز على القيم المتشابهة والعمل على تحقيق العيش معاً بونام.

## أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

شجع المشاركين على تقصي الحقوق في مجتمعاتهم المحلية أو مدارسهم من خلال النظر بالنقاط التالية، وذلك إستعداداً للجلسة القادمة: أستطيع وأقدر: قدرات مختلفة.

• تقصي إنتهاكات الحقوق في مجتمعك المحلي أو مدرستك، وطرق حماية هذه الحقوق.

• أعط إنتباهاً خاصاً لحالة الناس ذوي القدرات المختلفة، وما يواجهونه من تحديات.

المعتقد أو الدين	اسم الكيان الإلهي لو وجد	مكان العبادة	أيام العبادة الخاصة	الخصائص المميزة الأخرى	تفسير القاعدة الذهبية ( من بعثات سكاپورو )
البوذية					لا تعامل الآخرين بطريقة لا ترضاه لنفسك (اودانا فرجا)
الكونفوشية					كلمة واحدة تلخص كل الأفعال الطيبة... الطيبة المحبة. لا تعامل الآخرين بطريقة لا تحبها لنفسك (كونوفشيوس)
الطاوية					إحترم ربح جارك كما تحترم ربحك، وإحترم خسارة جارك كأنها خسارتك. ( تاي شانج كان ينج بين )
السيخ					أنا لست غريباً على احد؛ ولا أحد على غريباً، أنا صديق الجميع ( جورو جرانت صاحب )
المسيحية					في كل شيء ، إعمل للآخرين كما تحب أن يعملوا لك (المسيح)
اليونترانية					نحن نؤكد ونشجع على احترام شبكة كل الموجودات التي نحن جزءا منها (مبدأ يونتراني)
الروحانية الخالصة					نحن أحياء بقدر ما نحافظ على حياة الأرض ( شيف دان جورج )
زوروستراينة					لا تفعل مع الآخرين أي شيء تجده مؤذياً لك ( شاياست -نا- شاياست )



المعتقد أو الدين	إسم الكيان الإلهي لو وجد	مكان العبادة	أيام العبادة الخاصة	الخصائص المميزة الأخرى	تفسير القاعدة الذهبية (من بعثت سكابورو)
الجيئية					يجب أن يعامل المرء كل الكائنات في العالم كما يحب أن يعاملوه (مهافيرا)
اليهودية					ما تجده كريهاً بالنسبة لك لا تفعله مع جارك. هذه خلاصة التوراة؛ كل الباقي تفسيرات (هيليل)
الإسلام					لا يؤمن احدكم حتى يحب لأخيه ما يحب لنفسه (النبي محمد)
معتقد بهائي					ل روحا ما لا تتمنى أن تتحمله، و لا تتمنى لأحد ما لا تتمناه لنفسك. (بهاء الله)
الهندوسية					هذه خلاصة الواجب: لا تفعل مع الآخرين ما يؤلمك ففعله معك. (ماهابارتا)





٣،٢



## أستطيع وأقدر: قدراتنا المختلفة

نحن جميعاً لنا قدرات مختلفة ونواجه عوائق مختلفة. قدراتنا هي التي تمكننا من تحقيق أهدافنا، لكن مواقف الآخرين تجاه إعاقاتنا تشكل حواجزاً أمام حصولنا فرص وسبل عيش متساوية. يتعرض ذوي القدرات المختلفة غالباً للتمييز والوصم بسبب المواقف والبيئة المادية غير المكيفة بشكل يناسب إحتياجاتهم. من المهم أن نلاحظ أن ذوي القدرات المختلفة عناصر ناشطة في حياتهم وفي المجتمع، وعالمية الحقوق تضمن تعزيز حقوق الجميع. لا بد إذن من تخطي الحواجز لضمان حقوق الجميع والترويج لإحترام هذه الحقوق. وهذا يتطلب منا جميعاً أن نعمل معاً لتصبح مجتمعاتنا المحلية أكثر شمولاً ونزاهة وعدالة.

هذه الجلسة تعرّف المشاركين على القيود المادية والاجتماعية والاقتصادية التي تواجه الناس، مع التركيز على العوائق المجتمعية التي تجعل ذوي القدرات المختلفة أكثر عرضة للتمييز والحرمان من الفرص. والمشاركون هم الذين سيقترحون طرق تحدي هذه العقبات لتصبح المجتمعات المحلية أكثر شمولاً وإحتراماً لكافة الحقوق.

## الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

1. التعرف على المنظور العالمي لقوى الناس وقيودهم وقدراتهم المختلفة.
2. التعرف على نقاط القوة والتحديات التي يواجهها ذوي القدرات المختلفة.
3. التأكيد على المفهوم العالمي لحقوق كل البشر. من فيهم ذوي القدرات المختلفة، وإيجاد طرق تمكن اليافعين من المشاركة النشطة في تحدي القيود والدعوة لحقوق متساوية نحو مجتمع عادل ومنصف.

## المعلومات الرئيسية

- نحن جميعاً لنا قدرات ونقاط قوة مختلفة. فاليافع الذي لا يملك سوى ساق واحدة قد يكون أفضل كثيراً في مادة الرياضيات من أسرع عداء في المدينة. واليافع الذي يعاني من صعوبات تعليمية قد يتقن الرقص أفضل بكثير من أخواته البنات. لكن رغم ذلك، فالجميع لهم نفس الحقوق.
- ذوي القدرات المختلفة يواجهون تحديات كثيرة بسبب القيود والمواقف والحواجز المجتمعية. بدلاً من التركيز على قدراتهم الأخرى المختلفة.
- ولكي نجعل مجتمعاتنا أكثر شمولية، علينا العمل معاً لتحطيم هذه المواقف والحواجز الإجتماعية. وأن نصممها بالعار.

## المواد المطلوبة

- إفتتاحية: قائمة القيود (إنظر أدناه).
- نشاط 1: سلة أو صندوق يحتوي على أشياء يمكن إنتقاطها وعدّها بسهولة (قطع حلويات، فواكه، حصى، وغيرها). وشاحين أو ثلاثة (لعصب العينين). قطعين أو ثلاث من حبل أو شريط (لتوثيق الأيدي)؛ قائمة القدرات المختلفة (الشكل ٢،٧).
- نشاط 2: دراسات حالة (إنظر أدناه).

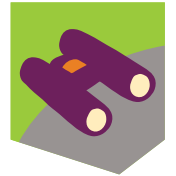


## معلومات للميسر

- تعالج هذه الجلسة عالية الحقوق. وهنا ينبغي التركيز على حقوق ومسؤوليات الجميع كعناصر فاعلة. من المهم أن نخبر المشاركين بأنه إضافة إلى إتفاقية حقوق الطفل، هناك ميثاق محدد يدعى إتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة يضمن حقوق هؤلاء الناس.
- إفتتاحية: تأكد من أن يكون لديك عدة نسخ من قائمة القيود (إنظر أدناه) بحيث يكون مع كل مجموعة قائمة. إذا كان ذلك ممكناً، إستضيف شخصاً من ذوي الخبرة في قضايا الناس من ذوي القدرات المختلفة.



## إكتشف وفكر



بدايةً: قيودنا

## المنهجية

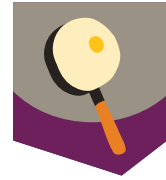


1. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من ثلاثة إلى خمسة أشخاص. وأعط لكل مجموعة ورقة قلاب وقلم.
2. إطلب من كل مشارك أن يفكروا بقدراتهم الذاتية، وكتابة ثلاث نقاط قوة وثلاثة قيود. إطلب من كل مجموعة مناقشة إجاباتهم. ورسم مقياس متري يكتبون عليه "القوى" في جانب و"القيود" في جانب آخر.
3. وزع على المجموعات نسخاً من قائمة القيود (أدناه). وإطلب منهم مناقشة فئات القيود المدرجة في القائمة.

٤. أعطهم ١٠ دقائق للقيام بهذا، ثم قدمهم إلى نقاش جماعي حول القيود والقوى. كما ظهرت في نشاط الفرق. مع التأكيد على الطريقة التي يركز فيها المجتمع على قيود ذوي القدرات المختلفة، وكيف تنتهك هذه المواقف والحواجز حقوق هؤلاء الناس.

مثال	وصف موجز	طبيعة الإعاقة
إعاقة بصرية أو بدنية أو ذهنية.	قدرات بدنية أو عقلية مختلفة.	جسدية
التشرد	قلة / عدم كفاية الأموال والأصول .	اقتصادية
الزواج المبكر.	الممارسات الثقافية التي تخلق الحواجز أمام فئات معينة في المجتمع .	ثقافية
التيتم	نقص في الأسر / مقدمي الرعاية	اجتماعية

## تحقق و تصرف



اختر أحد النشاطين التاليين: نشاط ١ مناسب تماماً إذا كان فريقك شديد التنوع.

◀ **ملاحظة:** إن كلا النشاطين يساعدان المشاركين على تحدي المعتقدات الفردية والمجتمعية، والمواقف التي يتخذونها تجاه ذوي القدرات المختلفة. وكلا النشاطين يشجعان المشاركين على إيجاد طرق لتغيير هذه المعتقدات. نشاط ٢ يتطلب قدراً معيناً من الحيز والمواد، إذا كان هذا مصدر قلق، يكون نشاط ١ هو الخيار الأفضل.

### النشاط ١: المساواة / الإنصاف

هذا النشاط يمكن المشاركين من التمييز بين المساواة والإنصاف. بما أننا نعاني من قيود اجتماعية واقتصادية وثقافية ومادية مختلفة، فإن "المساواة" يمكن أن تكون تمييزية. هذا يسلط الضوء على الحاجة إلى المساواة مع "الإنصاف"، بحيث ندرك ما هي اختلافاتنا ونحاول موازنة الأمور آخذين بعين الاعتبار تلك القيود الناجمة عن مواقف ومعتقدات المجتمع حول ذوي القدرات المختلفة، والنوع الاجتماعي، والطبقة الاجتماعية والثقافية.

وهذه اللعبة توضح كيف يمكن للمساواة أن تخلق التمييز بسبب معاملتها لكل الناس بنفس الطريقة. وعندما تطلب من المشاركين مناقشة الطريقة التي نجعل فيها اللعبة عادلة، فإن هذا سيقودهم لمناقشة الحاجة لأخذ الاحتياجات الخاصة بعين الاعتبار، والتكيف بطريقة تحقق المساواة والإنصاف.

### المنهجية

١. إطلب متطوعين لا مانع لديهم من القيام بأحد الأشياء التالية (ختار متطوعين أو ثلاثة لكل منها):
  - أن يكون معصوب العينين.
  - أن تكون يدها مقيدتان (بعضهم من الأمام وبعضهم من الخلف).
  - للقيام بنشاط دعهم يضعون إحدى أيديهم في جيوبهم (بحيث يمكنهم استخدام اليد الأخرى فقط).
  - السير على الركب (تأكد من أن هذه العملية آمنة).
  - مزاولة بالنشاط مع عدم وجود "قيود".
٢. إطلب من المتطوعين الوقوف في جهة من الفصل الدراسي وإجمع بقية المشاركين في الجهة الأخرى للمراقبة.
٣. إطلب من المتطوعين عصب أعين/ وتقييد أيدي الأعضاء المشاركين بهذا النشاط.



٤. ضع السلة أو الصندوق الذي يحتوي على أشياء قابلة للعد على بعد ٢٠ متراً تقريباً من مجموعة المتطوعين.
٥. أخبرهم أنك عندما تقول "إنطلق"، عليهم الذهاب إلى السلة / الصندوق. وإلتقاط أكبر عدد من الأشياء الموجودة فيه، والعودة إلى نقطة البدء بأسرع ما يمكن.
٦. وبعد إستكمالهم السباق، إطلب من كل متطوع عد الأشياء التي جمعها.
٧. ثم إطلب من كل المجموعة مناقشة الأسئلة التالية:
  - ما هو وجه الشبه بين ما حدث في هذا النشاط وما يحدث في الحياة الحقيقية؟ ماذا تعلمتم من ذلك؟
  - ما هي الإعاقات المختلفة التي تعرفونها؟ (سجل إجاباتهم على لوح قلاب (لوح ورقي). إستخدم قائمة القدرات المختلفة (الشكل ٢،٧)، بالإضافة لشخصيات عالمية أو تاريخية مشهورة من ذوي القدرات المختلفة المدرجة في القائمة، وإطلب من المشاركين / وساعدهم على تسمية شخصيات وطنية أو محلية ناجحة رغم أن قدراتهم مختلفة).
  - ماهي بعض التحديات التي يواجهها ذوي القدرات المختلفة؟
  - كيف يمكننا مواجهة هذه التحديات؟ كيف يمكننا تسوية الملعب لتحقيق المساواة في هذه اللعبة؟ كيف يمكننا أن نضمن لكل فرد فرصة متساوية للوصول إلى الأشياء؟ (أشر إلى أن الأشياء الموجودة في السلة أو الصندوق تمثل الفرص المتكافئة، بما في ذلك التعليم والعلاج في المنزل وفي المجتمع، وحقوق المساواة الأخرى، الخ).
  - هل يوجد هنا من يحتاج لمساعدة / دعم خاص؟ هل تعرفون شخصاً آخر - سواء من أفراد الأسرة أو صديق أو شخص ما المجتمع يحتاج إلى مساعدة / دعم خاص؟ من هم الأفراد أو ما هي المؤسسات التي يمكنكم اللجوء إليها للمساعدة؟
٨. إذا كنت قد وجهت الدعوة لتحديث متخصص لهذه الجلسة، أعتنم فرصة وجوده لعقد جلسة سؤال وجواب. يمكنك أيضاً أن تطلب منه أن تكون ميسر الجلسة لتسهيل المناقشة.

## النشاط ٢: قصص عن الإختلاف



### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من ٤-٦ أشخاص. وأعط كل مجموعة إحدى دراسات الحالة الموجودة أدناه وبعض الورق والأقلام لتدوين الملاحظات.
٢. أعط المجموعات بضع دقائق لقراءة دراسات الحالة الخاصة بهم. ثم إطلب منهم مناقشة الأسئلة التالية:
  - ماهي بعض التحديات التي قد يواجهها اليافعين ولم يرد ذكرها في دراسة الحالة؟
  - كيف يمكننا مخاطبة التحديات التي تظهرها دراسة الحالة في مجتمعنا المحلي؟ ما هي الدروس التي إستفدناها من دراسة الحالة؟
  - هل نعرف أي برنامج ناجح لتمكين ذوي الحاجات المختلفة يشبه الموجود في دراسة الحالة في مجتمعك المحلي أو في البلد؟
  - ما هي الإعاقات المختلفة التي تعرف أنها موجودة؟ (سجل الإجابات على لوح قلاب. إستخدم قائمة القدرات المختلفة (الشكل ٢،٧)، وأسماء شخصيات عالمية أو تاريخية مشهورة من ذوي القدرات المختلفة المدرجة في القائمة، وإطلب من المشاركين / وساعدهم على تسمية شخصيات وطنية أو محلية ناجحة رغم قدراتهم المختلفة).
  - ما هي التحديات الرئيسية التي لم نذكرها ويواجهها ذوي القدرات المختلفة؟ (ذكر المشاركين بالنقاط التي طلبت منهم أخذها بعين الإعتبار في نهاية الجلسة الأخيرة، حول أي إنتهاكات للحقوق في مجتمعهم المحلي أو المدرسة، وسبل حماية هذه الحقوق، وأية حالات خاصة لذوي القدرات المختلفة والتحديات التي يواجهونها).
  - هل يوجد أحد هنا بحاجة لمساعدة / دعم خاص؟ هل تعرفون شخصاً آخر - سواء كان من أفراد الأسرة أو صديق أو شخص ما في المجتمع يحتاج إلى مساعدة / دعم خاص؟ من هم الأفراد أو ما هي المؤسسات التي يمكنكم مراجعتها لطلب المساعدة؟
٣. ثم إطلب من المجموعات مشاركة الآخرين ببعض إجاباتهم.
٤. إذا كنت قد وجهت الدعوة لتحديث متخصص لهذه الجلسة، أعتنم الفرصة لعقد جلسة سؤال وجواب. يمكنك أن تطلب من المتحدث أن تقوم بتيسير الجلسة لتسهيل المناقشة.

### دراسة حالة رقم ١

مدرسة أوفرديل في ستوكبورت، المملكة المتحدة، هي مدرسة أطفال ذوي القدرات المختلفة. ومدير المدرسة يعتقد بأنه إذا بذلت محاولات كافية، يمكن لجميع أطفال مدرسة أوفرديل أن يلتحقوا بالمدارس العادية في المدينة. ولذلك، قام بإلحاق خمسة أطفال من مدرسته في المدارس العادية القريبة من أماكن سكنهم. في البداية لم يكن الأمر سهلاً. فقد إعتقد معظم الناس أن هذه التجربة ستفشل، لكن أطفال المدارس العادية تقبلوا الفكرة. مما سمح باستمرار التجربة.

وتطوع العديد من أطفال المدارس العادية لمساعدة الأطفال ذوي القدرات المختلفة على الحركة والتواصل والقراءة والقيام بكافة الأنشطة الأخرى الضرورية لإستمرارهم. وأصبح الأطفال ذوي القدرات المختلفة أصدقاء، وإختلطوا مع الآخرين مثلهم مثل أي طفل آخر. لقد بقيت إحتياجاتهم وقبولهم الخاصة موجودة، وتحت رعاية زوار متخصصين.

شجع نجاح هؤلاء الأطفال الخمسة السلطات والبالغين في ستوكبورت على تعميم التجربة على مزيد من الأطفال من مدرسة أوفرديل. واليوم وبتعاون كامل من السلطات التعليمية المحلية، هناك الكثير من الأطفال ذوي القدرات المختلفة يدرسون في مدارس قريبة من أماكن سكنهم.

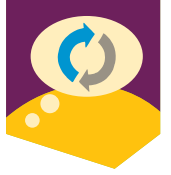
### دراسة حالة رقم ٢

إتخذ مشروع ميكا التربوي الشمولي (إم أي إي بي) خطوات هائلة لجعل التعليم الشامل حقيقة واقعة. تحقق ذلك من خلال تمكين اليافعين من ذوي القدرات المختلفة من الدراسة في الفصول العادية في ١٧ مدرسة إبتدائية محلية في منطقة ميكا الواقعة شمال زامبيا في أفريقيا.

عندما بدأ مشروع ميكا التربوي في ميكا، كانت هناك مجموعة أساسية من المعلمين الذين يعرفون قوة اليافعين، وكيف يمكنهم أن يكونوا فعالين في إحداث التغيير. وتمكن المشروع من المساهمة في إدماج الأطفال من ذوي القدرات المختلفة، من خلال تطبيق برنامج أطلق عليه "طفل لطفل". وقد مكّن برنامج طفل لطفل اليافعين من المشاركين في التعرف على الأطفال ذوي القدرات المختلفة (وكثير منهم لم يكونوا في المدرسة)، وإقامة علاقات صداقة معهم ليتمكنوا من الإلتحاق بالمدارس المحلية بثقة، ومساعدتهم على الذهاب والعودة من وإلى المدرسة، ودعم كل منهما للآخر في عملية التعلّم (تبادل الخبرات والمعارف). وطوّر المعلمون خلال هذا البرنامج طرقاً جديدة للتدريس جعل التعليم في فصولهم الدراسية أكثر معنى ودلالة لجميع الأطفال.

ولكي يكون التعليم الشمولي مقبولاً في مدارس ومجتمعات ميكا المحلية، حدثت تغييرات كبيرة في المواقف على مستويات متعددة، سواء داخل المدارس أو في المجتمعات المحلية. وأدت هذه التغييرات بدورها إلى إزالة العوائق الإجتماعية أمام التعليم الشمولي. لقد أثرت هذه التجربة في جميع اليافعين من الناحية المعرفية، وإستفادوا منها إجتماعياً وأكاديمياً. فكثير من اليافعين مثلاً شعروا بسعادة وهم يتعلمون ويستخدمون لغة الإشارة في التواصل مع أصدقائهم ذوي القدرات المختلفة، وخلق لغة تواصل "سرية" لا يفهمها معظم البالغين.

## تأمل



### المنهجية



١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من ثلاثة أو أربعة، ومناقشة النقطتين التاليتين:
  - شيان مهمان إستفدناهما من هذه الجلسة.
  - إحدى نقاط القوة وأحد القيود الموجودة عند كل عضو من أعضاء المجموعة الصغيرة؟
  - ما هما الشيطان اللذان سيتم تغييرهما في مجتمعهم المحلي أو المدرسة لجعلها أكثر شمولية وعدلاً؟
  - ما هما الشيطان اللذان يمكنهم القيام بهما لمعاملة الآخرين بمزيد من الإنصاف؟
٢. إذا كان هناك وقت، إطلب من بعض المجموعات مشاركة بقية المشاركين بإجاباتهم.
٣. إربط هذا بالمفاهيم الأوسع للحقوق والمسؤوليات وسلط الضوء على المعلومات الرئيسية في هذه الجلسة.
  - نحن جميعاً لنا قدرات ونقاط قوة مختلفة.
  - قد يواجه ذوي القدرات المختلفة تحديات كثيرة بسبب القيود والمواقف والحواجز المجتمعية، بدلاً من التركيز على قدراتهم الأخرى.
  - لنجعل مجتمعاتنا المحلية أكثر شمولية، علينا أن نعمل معاً لكسر القيود والحواجز الإجتماعية، وأن نصمها بالعار.

### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

شجع المشاركين على طرح الأسئلة التالية على سيدة مسنة (جدة أو أم لها أبناء بالغين)، وذلك في إطار التحضير للجلسة التالية: الجنسانية والأدوار الإجتماعية

- ما هي التحديات الرئيسية التي تواجهك كأنتى؟
- كيف تتعاملين مع التحديات؟
- ما هي التغييرات التي حدثت خلال السنوات الماضية؟



الأشخاص ذوي القدرات المختلفة الذين.....	يفضل تسميتهم.....	لا يستطيعون	لكن يستطيعون	هم ذوي قدرات مختلفة بسبب	بعض الأمثلة العليا هي.....
أصم	غير قادر على السمع	أن يسمعوا بشكل صحيح	أن يفعلوا أي شيء آخر بشكل طبيعي. يستخدموا لغة الإشارة، أو حتى يتحدثوا لو تم تدريبهم.		لودفينج فان بيتهوفن (موسيقار مشهور)
أعمى	غير قادر على الرؤية	أن يروا، أو يروا بشكل جزئي	يتحركوا في محيطهم بشكل طبيعي وان يفعلوا أنشطة متعددة	حادث أو عاهة جسدية أو ولادة متعسرة أو مشاكل وراثية أو تناول عقار خاطئ أو تغذية سيئة أو أم تعاني من سوء التغذية	هيلين كيلر ( امرأة عمياء وصماء نشطة)
أبكم	غير قادر على الكلام	أن يتحدثوا بوضوح، أو لا يتحدثون مطلقاً	فهم وعمل كل شيء آخر		
متخلف عقلياً	يواجه تحديات فكرية	أن يفكروا أو يتصرفوا وفقاً لعمرهم	يفعلوا أي شيء آخر، لأنهم لائقين بدنياً.		ألكسندر جراهام بيل (مخترع الهاتف) توماس أدyson (عالم ومخترع).
ذو صعوبات في التعلم	يواجه صعوبات في تعلم القراءة والكتابة	أن يجاري الفصل أو يميلون لعكس الأرقام والحروف	أن يفعلوا أي شيء آخر		ما جارسيا شيلو ( جريس) مانجو بكادا ( حاكم المقاطعة الشمالية لإيزابيللا، بالفلبين).
أعرج	غير قادر على المشي	يستخدموا أطرافهم بشكل فعال	أن يكونوا أذكاء ومستقلين		الأستاذ ستيفن هاوكينج (عالم فيزياء)
مشلول	به شلل دماغي	التحكم في العضلات والحركة ولذا يجدون التنسيق صعبا	أن يكونوا مستقلين وجيدين التكيف لو تم تدريبهم		





٤،٢



## النوع والأدوار الإجتماعية

"البنات يجب أن يفعلن كذا، والبنين يجب أن يفعلوا كذا ..."

نحن جميعاً نولد في مجتمعات تتوقع منا أشياء معينة حسب كوننا ذكوراً أو إناثاً. الجنسية تشير إلى الاختلافات بين الذكور والإناث، على أساس خصائصهم البيولوجية. أما النوع الاجتماعي، فيشير إلى السلوكيات المتوقعة من الجنسين وفقاً لما تعلمناه من المجتمع الذي نعيش فيه. وهي سلوكيات تحددها الثقافات والمجتمعات، وتتغير عبر الزمن والتاريخ. فملبسنا وتصرفاتنا وما يجب أن نتعلمه وأدوارنا في المنزل وفرصنا في العمل ليست في نهاية المطاف سوى أمثلة حية على الأثر الذي يتركه النوع الاجتماعي في حياتنا. وكنتيجة لهذه التوقعات الاجتماعية، يعد النساء على مر التاريخ أقل تمكيناً من الرجال، وهذا هو ما يحدث في أسرنا ومجتمعاتنا المحلية. وطبقاً للمفهوم التقليدي و على الرغم من أن الرجال، أكثر تمكيناً من النساء في العديد من المجتمعات، فإن نوعهم الاجتماعي يفرض عليهم أيضاً توقعات مجتمعية ثقيلة.

تعرض هذه الجلسة على المشاركين مفهوم النوع الاجتماعي، وأدوار كل من النوعين والقوالب النمطية. شجع المشاركين على المشاركة بمشاعرهم وتجاربهم الخاصة، وتحداهم أن يناقشوا قوالبهم النمطية الخاصة، وإتخاذ خطوات لتجاوزها.

## الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

1. التمييز بين "الجنسانية" و "النوع الإجتماعي".
2. نقد معتقداتهم الذاتية والمجتمعية والقبولية النمطية لأدوار النوع الاجتماعي ضمن العائلة والمجتمع المحلي.
3. فهم قيود دور النوع الاجتماعي وكيف يمكن تغييرها.

## المعلومات الرئيسية

- إن خواصنا الذكورية والأنثوية الجنسية تقررهما عوامل بيولوجية ونفسية، وهي خواص عالمية. لكن النوع الاجتماعي من ناحية أخرى يقرره المجتمع. ويختلف كثيراً باختلاف المحتوى الثقافي والديني واختلاف الطبقة الاجتماعية.
- وغالباً ما توضع أمام النساء والرجال عوائق ومحددات لا تتناسب مع الفروق البيولوجية بينهما.
- لا شك في أن أدوار الرجال والنساء قد تغيرت بمرور الزمن، وهي لا تزال تتغير. لذلك من المهم أن نتحدى ونغير هذه الأدوار عندما تحد أو تنتهك حقوقنا.

## المواد المطلوبة

- إفتتاحية: كرة (أو ورقة مكورة على شكل كرة).
- نشاط 1: طقم بطاقات حمراء وخضراء وصفراء (تمثل الإشارات المرورية)



## معلومات للميسر

- للتأكيد على الفرق بين الجنسانية والنوع الاجتماعي. يرجى التأكد من الإشارة بإستمرار للأوصاف البيولوجية والبدنية التي يمكن إرجاعها للجنسانية وللأدوار الاجتماعية. والأوصاف التي يمكن إرجاعها للنوع الاجتماعي.
- إفتتاحية: إذا كان عدد المشاركين كبيراً، قد تحتاج لكرتين.



## إكتشف وفكر

### بداية: كرة النوع الاجتماعي

يحاول هذا النشاط البحث في المعاني والمعتقدات والقوالب النمطية المرتبطة بالذكورة والأنوثة.

### المنهجية

1. إرسم عمودين على اللوح الورقي - وعنون الأول رجال/أولاد والثاني نساء/بنات. إطلب من متطوعين إثنين الوقوف على جانبي اللوح الورقي وتسجيل الإجابات.
2. إطلب من بقية المشاركين تشكيل دائرة وممارسة لعبة أجب الكرة ( إذا كان عدد المشاركين كبيراً إطلب منهم تشكيل دائرتين).
3. قف في مركز الدائرة ومعك الكرة (إطلب من متطوع آخر للوقوف في مركز الدائرة الثانية إذا لزم الأمر).
4. قل للمشاركين بأنك سترمي الكرة لأحدهم وتصرخ بكلمة "رجل" أو "امرأة" أو "ولد" أو "بنت". وعلى المشارك الذي سيتلقى الكرة سيصبح بأول ما يتبادر لذهنه عن الرجل أو المرأة أو الولد أو البنت.
5. يقوم المتطوعان أثناء ذلك بتسجيل إجابات من يتلقفون الكرة على اللوح الورقي.
6. شجع المشاركين على المحافظة على الزخم. وذلك بالتوقف من وقت لآخر، وتذكيرهم بأن عليهم التفكير بالوظائف والمهن والأدوار في الأسرة والمجتمع والقدرات والواجبات المنزلية، الخ.
7. بعد 5 إلى 10 دقائق، إجمع كل المشاركين أمام اللوح الورقي والتدقيق في كلماتهم التي كتبها المتطوعون في العمودين.
8. ناقش هذه الإجابات مستخدماً الأسئلة التالية:



- ماذا لاحظتم في الإختلافات بين الذكور والإناث؟
- هل توافقون على كل التعبيرات و/ أو التوقعات المدرجة تحت رجل / ولد أو امرأة / بنت؟
- ما هي الإختلافات الناجمة عن الجنس البيولوجي، وتلك الناجمة عن ثقافتنا؟

## تحقق و تصرف



النشاط ١: من قال هذا؟

### المنهجية



1. أعط كل مشارك طقم (إشارات مرور) بطاقات حمراء وخضراء وصفراء.
  2. قل لهم بانك ستقرأ عليهم بعض العبارات التي تمثل كيف يفكر الناس في أنفسهم وفي أدوارهم في المجتمع (أنظر أدناه). على المشاركين بعد كل عبارة أن يرفعوا البطاقة الحمراء إذا كانوا يعتقدون أن العبارة تشير إلى الذكور (رجل / ولد). والبطاقة الخضراء إذا كانوا يعتقدون أنها تشير إلى الإناث (فتيات / نساء) والبطاقة الصفراء إذا كانت تشير إلى كلا النوعين. ذكر المشاركين بضرورة إتخاذ قراراتهم المستقلة وأن لا يتأثروا بآراء أصدقائهم.  
الجمل أو العبارات:
    - أنا لا أكي. ضعاف النفوس فقط هم الذين يبكون.
    - أحتاج أن اشعر بجمالي.
    - أحاول قصارى جهدي إدارة ميزانية أسرنا.
    - أنا بحاجة لتوفير المعيشة لأسرتي.
    - أحب أن يكون لدي أطفال.
    - إذا كنت لا تعرفين الطبخ فلن يرغب أحد بالزواج منك.
    - من المهم بالنسبة لي أن أكون هادئة ومحترمة.
    - أستطيع الخروج واللعب في أي وقت أريد.
    - أنا مسؤول كبير في شركتي/ بلدي.
    - قراري لا ينبغي أن تناقش.
  3. بعد كل عبارة. إطلب من المشاركين شرح أسباب إختيارهم. جمع الملاحظات والعبارات والأفكار المختلفة في عناقيد مختلفة على اللوح الورقي.
  4. استخدم هذه المجموعة من الملاحظات كأساس للمناقشة. مسترشداً بالأسئلة التالية:
    5. ماذا لاحظتم في هذه الردود؟ هل هناك أشياء يستطيع الرجل أن يقوم بها. ولا تستطيع المرأة القيام بها (والعكس بالعكس)؟ هل هذا بسبب الجنسانية أو بسبب النوع الإجتماعي؟
    6. عرّف الجنسانية. (ذكر أو أنثى - على أساس الخصائص البيولوجية).
    7. عرف النوع الإجتماعي. (رجولي وأنثوي - هي صفات الأدوار المتفق عليها ثقافياً وإجتماعياً. وبالتالي فهي ليست ناجمة عن الصفات البيولوجية ولكن عن إتفاق المجتمع عليها).
- ما هي القيود تواجه الإناث بسبب دورهن الإجتماعي؟ ماذا عن الذكور؟
  - شيء تحبه في دورك الإجتماعي؟ شيء ترغب في تغييره؟
  - عرف القوالب النمطية. أعط أمثلة. (أذكر أمثلة من نشاط الإفتتاحية).
  - كيف تتشكل القوالب النمطية؟ هل نتعلمها من المدرسة، من وسائل الإعلام، من دور العبادة، من الحكومة، من أسرنا، الخ؟
  - كيف نستطيع كسر القوالب النمطية عن النوع الإجتماعي والمواقف التي تعيق النوع الإجتماعي؟



كمثال على التغيير الذي حدث في أدوار النوع الاجتماعي، سيشجع هذا النشاط المشاركين على التأمل في كيف تغيرت أدوار المرأة عبر السنين.

### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من ٥-٧ (إذا كانت المجموعة كبيرة).
٢. إطلب منهم مناقشة السؤال التالي ضمن مجموعاتهم:  
من في الغالب يسيطر على القرارات والمال والموارد؟ لماذا؟
٣. بعد ٥ إلى ١٠ دقائق، اقرأ على المجموعات الإحصائيات التالية ثم ناقشها معهم (إستخدام الإحصاءات الوطنية. إن وجدت. لإظهار الاختلافات حسب المنطقة). يمكنك أن تطلب منهم حساب النسبة المئوية للإناث في برلمانهم. وكم يعتقدون أن المرأة تكسب مقارنة مع الرجل؟
  - النساء في السياسة: بين عامي ١٩٩٥ و ٢٠١٢، نما متوسط عدد النساء في المناصب البرلمانية في جميع أنحاء العالم من ١١,٣٪ إلى ٢٠,٣٪. ومع ذلك، لا تزال هذه النسبة في بعض البلدان صفر (فانواتو)، بينما وصلت في بلدان أخرى إلى ٥١,٩٪ (رواندا).
  - أجور النساء: وجدت دراسة عن الأجور في ٤٣ بلداً نشرت في عام ٢٠١٢ أن متوسط أجور النساء يقل عن معدل أجور الرجال الذين يقومون بنفس العمل بنسبة ١٨,٤٪.
  - المرأة في التعليم: على الصعيد العالمي، متوسط إلتحاق الفتيات بالتعليم ٤٩,٢٪ (الإبتدائية)، ٤٩,٢٪ (التعليم الثانوي)، و ٥١,٩٪ (التعليم العالي).
٤. إطلب من المجموعات مناقشة هذه الإحصائيات. مستخدماً الأسئلة التالية كدليل:
  - هل تظهر هذه الإحصائيات تقدماً نحو المساواة بين الرجال والنساء؟ اشرحوا ردودكم.
  - عرف القوالب النمطية. أعط أمثلة. (أذكر أمثلة من نشاط الإفتاحية).
  - كيف تشكل القوالب النمطية؟ هل تتعلمها من المدرسة، من وسائل الإعلام، من دور العبادة، من الحكومة، من أسرنا، الخ؟
  - ما هي القيود التي تواجه الإناث بسبب دورهن الاجتماعي؟ ماذا عن الذكور؟
  - كيف نستطيع تغيير القوالب النمطية المتعلقة بالنوع الاجتماعي والمواقف التي تخلق القيود؟

### تأمل



### المنهجية

١. إطلب من مجموعات المشاركين سرد قصص عن أناس في حياتهم خدوا القوالب النمطية المتعلقة بالنوع الاجتماعي.
٢. إطلب من كل مجموعة إشارك الآخرين بأكثر القصص إثارة من مجموعتهم.
٣. ١. ذكّر المشاركين بأن الهدف من هذه الجلسة هو التمييز بين الجنسانية والنوع الاجتماعي. ومعرفة وخطي القوالب النمطية للنوع الاجتماعي و التحديات والقيود التي تفرضها هذه اقوالب النمطية على الفتية والفتيات والرجال والنساء. إطلب من البعض إشارك الآخرين ببعض الأشياء التي يشعرون أنهم تعلموها.

### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

- شجع المشاركين على كتابة أسئلة في إطار التحضير للجلسة القادمة: دعونا نتحدث عن الجنسانية.
- أكتبي كل الأسئلة التي أردت دائماً أن تطرحيها كفتاة / امرأة أو أن تطرحها كفتي / رجل. يمكن للأسئلة أن تكون عن العلاقات، التغيرات التي تحدث خلال فترة البلوغ، التوقعات المبنية على حياتك الجنسانية، الخ

<sup>٦</sup> يمكن الدخول لموقع الإخاد البرلماني الدولي من الرابط التالي: [www.ipu.org](http://www.ipu.org)

<sup>٧</sup> Tijdens, K.G., Van Klaveren, M (٢٠١٠) متجمد في الزمن: فجوة الرواتب بين الجنسين لم تتغير منذ ١٠ سنوات. بروكسل. الإخاد الدولي للنقابات

<sup>٨</sup> يمكن الوصول لموقع البنك الدولي عن طرق الرابط: [database.worldbank.org](http://database.worldbank.org)





©Aflatoun

٥،٢



## دعونا نتحدث عن الجنسانية

الإعتقاد الشائع والخطأ أن الحياة الجنسية تتعلق فقط بالجنس. لكن الجنسية مفهوم أوسع بكثير من الجنس ويشمل كيف تشعر بتجربة الحب والرغبة والإنجاب، وكيف نعبر عن أنفسنا ورجولتنا. وتهتم الجنسية أيضا بالصحة الإيجابية، التي تتناول العمليات والوظائف والنظم الإيجابية في كافة مراحل الحياة.

هذه الجلسة تعرض على المشاركين مفاهيم الصحة الجنسية والإيجابية. وتشجع المشاركين على البحث عن مصادر موثوقة للمعلومات، يمكنهم الرجوع إليها لطرح أسئلتهم بحرية ومناقشة قضايا الصحة الإيجابية والجنسانية خلال هذه المرحلة من حياتهم، التي يشعرون فيها بتغييرات فسيولوجية وعاطفية مختلفة.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة. سيكون المشاركون قادرين على:

١. تحديد ثلاثة معتقدات أو أكثر عن الصحة الإيجابية والجنسانية لليافعين تؤثر على سلوكهم.
٢. تحديد ثلاثة أفراد أو مؤسسات أو أكثر يمكن الرجوع إليها للحصول على النصيحة أو المساعدة في قضايا الصحة الإيجابية والجنسانية.

### المعلومات الرئيسية

- نحن نستقبل رسائل كثيرة ومختلفة ومتغيرة حول نشأتنا وصحتنا الجنسية والإيجابية.
- والحكم على فعالية هذه الرسائل المتضاربة يتطلب مهارات حياتية هامة. خمينا من التشويش وإتخاذ القرارات السيئة.
- ومن المهم أن يكون في حياتنا أناس نثق بهم للرجوع إليهم وتلقي النصيحة عن قضايا المسائل الجنسية والصحة الإيجابية.

## المواد المطلوبة

- إفتتاحية: نشرات العبارات غير المكتملة (أنظرأدناه).
- نشاط (١): إشارات "أوافق"، "لا أوافق"، "لا أستطيع أن أقرر": قائمة بالعبارات (أنظرأدناه).

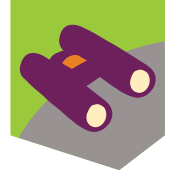


## معلومات للميسر

- يمكن لمعايير النوع الإجتماعي الضارة للذكور والإناث تعريض اليافعين لخطر الأمراض المنقولة جنسياً، فيروس نقص المناعة المكتسبة، إعادة العدوى بمرض الإيدز، الحمل غير المرغوب فيه، والإعتداء أو العنف الجنسي. لذلك من المهم لليافعين أن يفكروا في قيم النوع الإجتماعي التي تعلموها في الجلسة السابقة.
- إفتتاحية: تحضير نسخ من قائمة العبارات أو الجمل غير المكتملة تكفي لكل المجموعات وذلك قبل بدء الجلسة. تستطيع أيضاً كتابة تلك الجمل أو العبارات على لوح أسود أولوح ورقي.
- النشاط ١: ضع إشارات أوافق، "لا أوافق" و"لا أستطيع أن أقرر" في مواقع مختلفة الفصل الدراسي قبل الجلسة.
- حاول كميسر دعوة متحدث متخصص في مجال الصحة الإيجابية والحياة الجنسية للمراهقين لمخاطبة بعض المخاوف الأكثر شيوعاً.
- إذا كان ذلك ممكناً، إستضيف خبيراً بالقضايا المتعلقة بالجنسانية والصحة الجنسية.



## إكتشف وفكر



### بداية: أكمل العبارات

إطلب من المشاركين التأمل في مشاعرهم حول موضوعات الصحة الجنسية والإيجابية من خلال إكمال العبارات أو الجمل التالية.



### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من أربعة إلى ستة أشخاص. من الأفضل أن تكون كل مجموعة من نفس الجنسية، أي كلها من الذكور أو كلها من الإناث.
٢. وزع نشرات العبارات غير المكتملة وأقلام على كل مجموعة (أو ورق وأقلام، إذا كانت العبارات مكتوبة على اللوح).
٣. تأكد من إختيار العبارات التي تشعر بأنها تناسب مجموعتك من المشاركين.
٤. إطلب من المشاركين التأمل في مشاعرهم وإجاربهم الخاصة، وإكمال العبارات.
٥. شجع المجموعات الصغيرة على مناقشة القضايا التي تركّزعليها العبارات. ذكر المشاركين بأن ما تتم مناقشته هنا سيظل هنا "مراعاة للخصوصية" وذكرهم بنصائح التواصل الفعال الثلاث من الجلسة الأولى:
  - إذهب لمكان تستطيع فيه إجراء حوار خاص.
  - إحترم مايقوله لك شريكك. إسأل كثيراً من الأسئلة وحاول الإصغاء أكثر من الكلام.
  - أسس تواصلاً عينياً قوياً مع شريكك. وذلك بهز الرأس والإبتسام وإظهار الإهتمام الحقيقي بما يقول أو تقول. قم بلامسات بدنية آمنة، مثل وضع اليد على الكتف، شرط أن يكون ذلك مريحاً لكليكما.
٦. إذا كنت قد دعوت شخصاً خبيراً للحديث في الجلسة، يمكن لهذا الشخص زيارة كل مجموعة صغيرة والإجابة على أية أسئلة لدى المشاركين في هذا النشاط أو على الأسئلة الإستفسارية التي سبق ذكرها.



## قوائم العبارات الناقصة.

### الصحة الإنجابية

- أنا إختار التحدث مع \_\_\_\_\_ عندما يكون لدي أسئلة عن تغييرات جسدي خلال فترة المراهقة وذلك لأنني \_\_\_\_\_.
- أشعر ب \_\_\_\_\_ إذا إحتجت للحديث عن القضايا الجنسية مع والدي وذلك لأن \_\_\_\_\_.
- أنا أشعر \_\_\_\_\_ إذا كنت بحاجة لشراء الواقي الذكري.
- أشعر أن الصحة الإيجابية هي \_\_\_\_\_ لأن \_\_\_\_\_.
- إذا تسببت في حدوث الحمل (لإنسانة ما) فأنا \_\_\_\_\_.
- أنا أشعر \_\_\_\_\_ بالتغيرات في جسدي لأن \_\_\_\_\_.

### الجنسانية

- أشعر بأني جاهز للعلاقات الجنسية عندما \_\_\_\_\_.
- العذرية هي \_\_\_\_\_.
- لا ينبغي لي إقامة علاقات جنسية إذا \_\_\_\_\_.
- إذا تحدثت عن الإستمناء أشعر ب \_\_\_\_\_.
- الرغبات والتخيلات الجنسية هي \_\_\_\_\_.
- إذا كان لي صديق مثلي الجنسية، فأنا \_\_\_\_\_.
- أعتقد أن العلاقات الجنسية قبل الزواج هي \_\_\_\_\_.

### فيروس نقص المناعة المكتسبة / الإيدز

- إذا كنت أحمل فيروس نقص المناعة المكتسبة، فأنا \_\_\_\_\_.
- التعايش مع فيروس نقص المناعة المكتسبة ممكن لأن \_\_\_\_\_.
- إذا إكتشفت أن أحد الأصدقاء يحمل فيروس نقص المناعة المكتسبة أو الإيدز، فأنا \_\_\_\_\_.

## تحقق و تصرف

إختر أحد النشاطين التاليين:

◀ **ملاحظة:** العبارات المقترحة هنا لهذه الأنشطة مجرد أمثلة فقط. لا تتردد في إعادة النظر فيها لتناسب مع أعمار وثقافة مجموعتك.

### النشاط ١: قف لتحسب

#### المنهجية

1. إرشد المشاركين لمواقع علامات 'أوافق'، 'لا أوافق' و 'لا أستطيع أن أقرر'.
2. إطلب من المشاركين الوقوف في منتصف الفصل أو الغرفة.
3. إشرح لهم بأنك ستقرأ بعض العبارات، واحدة تلو الأخرى، وأن عليهم الإنتقال إلى علامة 'أوافق' إذا كانوا يتفقون مع العبارة، أو إلى علامة 'لا أوافق' إذا كانوا لا يتفقون معها، أو علامة 'لا أستطيع أن أقرر' إذا كانوا غير متأكدين.
4. اقرأ العبارة الأولى. أعد قراءتها للتأكد من أن الجميع يفهمونها.
5. إطلب من المشاركين الذهاب والوقوف أمام العلامة المناسبة، حسب ما شرحتهم لهم سابقاً.
6. عندما يصبح الجميع أمام علاماتهم، إعطهم بضع دقائق للحديث معاً وتحديد السبب الذي جعلهم يتخذون ذلك القرار بالتحديد، وماذا يعتقد كل منهم أنه صحيح للأولاد والبنات.



٧. ثم إطلب من كل مجموعة أن تشرح للمجموعات الأخرى لماذا إتخذت هذا القرار.

٨. اسأل المشاركين الأسئلة التالية:

- هل إختار الأولاد علامات مختلفة عن الفتيات؟ لماذا؟
- هل هذه الفكرة تحمينا من الجنس غير المرغوب فيه، الحمل، الأمراض المنقولة جنسياً (بما في ذلك فيروس نقص المناعة المكتسبة)، أم أنها تعرضنا للخطر؟
- هل يرغب أي منكم الآن في الإنضمام لمجموعة أخرى بعد أن سمع أسباب الآخريين للموافقة أوعدمها؟ وفي هذه الحالة أطلب منهم تفسير السبب الذي جعلهم يغيرون موقفهم.
- ٩. عند الضرورة، أعطهم المعلومة الصحيحة، وقاوم الأفكار السلبية.
- ١٠. اقرأ العبارة التالية وكرر النشاط.

الجميل أو العبارات:

- إمتلاك المال يسهل عليك الحصول على صديقة أو صديق.
- قبول المال أو الهدايا بعد ممارسة الجنس أمر طبيعي.
- العثور على زواج جيد أكثر أهمية من إستكمال الدراسة.
- من المهم إستخدام الواقي الذكري أثناء ممارسة الجنس عن طريق الفم.
- ديانتني تعطيني إجابات عن كيفية التصرف تجاه الجنس الآخر.
- أنا مرتاح في التحدث مع عائلتي عن الجنس.
- لا بأس في أن يمارس الأولاد الجنس قبل الزواج.
- ١١. إطلب من المشاركين التفكير أيضاً بعبارة جديدة.
- ١٢. عند الإنتهاء من العبارات، إطلب من المشاركين الجلوس ومناقشة ما يشعرون أنهم تعلموه من هذا النشاط.
- ١٣. للحصول على المزيد من آراء المشاركين عن مشاعرهم حول صحتهم الإيجابية والجنسانية، يمكنك أن تطرح عليهم الأسئلة التالية:

- أين نذهب في العادة للحصول على معلومات ووجهات النظر حول الصحة الإيجابية والجنسانية
- هل تعتقد أن وجهات نظرنا يمكن أن تتغير؟ هل هذا جيد أم سيء؟
- أي من هذه العبارات/الأفكار تحمينا من الجنس غير المرغوب فيه، الحمل، الأمراض المنقولة جنسياً (بما في ذلك فيروس نقص المناعة المكتسبة) وأي منها تعرضنا للخطر؟

## النشاط ٢: لعب الدور



يتلقى اليافعون العديد من الرسائل المختلفة والمتناقضة عن النمو (والجنسانية والنوع الإجتماعي وفيروس نقص المناعة المكتسبة، وغير ذلك) من أشخاص مختلفين. وهذا يجعل من الصعب عليهم معرفة أي من هذه المعلومات يمكنهم الوثوق بها لإتخاذ القرارات الصحيحة على أساسها. تعلم الحكم الصحيح على مصداقية الرسائل المختلفة مهارة حياتية مهمة تساعد اليافعين على تجنب إتخاذ قرارات سيئة.

سيمارس المشاركون في هذا النشاط مهارة التأمل والتفكير في مصادر المعلومات المختلفة التي يتلقونها عن آرائهم ومواقفهم تجاه الجنسانية.

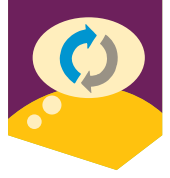
◀ **ملاحظة:** إذا أردت أن يكون التلاميذ أكثر إستعداداً لهذا نشاط، وزع الأدوار على المشاركين قبل الجلسة. ويمكنك أيضاً مساعدتهم بإقتراح ماهي أنواع الرسائل الواردة عادة من الجهات المختلفة.

## المنهجية

١. أعط كل مشارك ورقة وقلم.
٢. إختار إحدى العبارات من نشاط (١) أعلاه لا بأس في أن يمارس الأولاد الجنس قبل الزواج.
٣. اقرأ العبارة للمجموعة واسأل المشاركين من الذي يؤثر على آرائنا في هذا الموضوع. والأمثلة يمكن أن تشمل: الآباء والأمهات، الأصدقاء، كبارالسن والوجهاء التقليديين، الدين، المعلمون، الإذاعة، التلفزيون، الخ.
٤. إطلب من المشاركين كتابة إجاباتهم.
٥. ثم إطلب بعض المتطوعين للمشاركة في لعب الأدوار. إطلب من المتطوعين إختيار دور إحدى الشخصيات المذكورة

- أعلاه. فعلى سبيل المثال، يمكن لشخص أن يلعب دور الأب، الصديق، الواعظ، وهلم جرا. إطلب من كل شخص أن يعطي النصيحة التي يظن أن الشخصية التي يلعب دورها ستعطيها للصبى أو للفتاة، فيما يتعلق بالعبارة المختارة.
٦. إطلب من بقية المشاركين الإستماع لمتخلف لنصائح. ثم إطرح عليهم الأسئلة التالية للتفكير فيها:
- كيف ستقرر أي نصيحة ستأخذ بها؟
  - ما الذي سيساعدك على إتخاذ قرارك؟
  - ما مدى صحة المعلومات التي يوفرها كل شخص؟ ما هي المعلومات الأخرى التي تحتاجون إليها؟
  - لماذا يقول لك هذا الشخص هذا؟ هل يريد أن مساعدتك أم الإضرار بك؟ هل تثق به؟
  - ما هي العواقب الإيجابية والسلبية للقرار الذي إخترته؟
٧. ثم إختار عبارة أخرى وكرر هذه العملية.

## تأمل



## المنهجية



١. ذكر المشاركين بأن الهدف من هذه الجلسة هو معرفة المزيد عن الحياة الجنسية والصحة الإيجابية، وتحديد المصادر الموثوقة للمعلومات التي يمكن الرجوع إليها لطرح الأسئلة بحرية ومناقشة القضايا المتعلقة بالحياة الجنسية والصحة الإيجابية.
٢. اسأل المشاركين الأسئلة التالية:
  - كيف شعرت خلال النشاط؟ هل كان التعبير عن مشاعرهم وآرائهم المتعلقة بالصحة الإنجابية والجنسانية سهلاً أم صعباً؟
  - ما هي بعض الأفكار الهامة المكتسبة من هذه الأنشطة؟

## أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

- شجع المشاركين على القيام بمشروع المسح المجتمعي التالي. ينبغي عليهم مقابلة ١٠ أشخاص في المجتمع المحلي وطرح الأسئلة التالية عليهم وتسجيل الإجابات، وذلك للتحضير للجلسة القادمة: بيتنا الوحيد.
- ما هي أكبر مشكلة بيئية في مجتمعنا المحلي؟
  - ما هي المشاكل البيئية الأخرى أو الكوارث الطبيعية التي قد تنتج عن هذا؟
  - كيف ساهم الناس بهذه المشكلة؟
  - ما الذي يمكن عمله للمساعدة بحل هذه المشكلة؟ ماذا يمكننا أن نفعل؟
  - بعض المشاكل البيئية نشأت عن الشركات الصناعية، لكن هناك أيضاً شركات ناجحة مستدامة بيئياً - هل التنمية الإقتصادية جيدة أو سيئة للبيئة؟

◀ **ملاحظة:** يمكن الحصول على معلومات إضافية حول كيفية إجراء المسح في دليل الأنشطة في نهاية صفحة المنهج الدراسي رقم ٢٤٧





©Aflatoun

٦،٢



## بيتنا الوحيد

نحن جميعاً نعتمد على الأرض لتوفير الحياة والموارد مثل الماء والهواء والطاقة والتربة. لكن نمط حياتنا الإستهلاكي ساهم في خلق المشاكل البيئية الخطيرة التي نواجهها اليوم. واليافعون يتحملون عبء المشاكل البيئية لأنهم يواجهونها اليوم وسوف يرثون عواقبها في السنوات القادمة. وهم يلعبون دوراً حاسماً في المساهمة في الجهود التي تحاول معالجة المشاكل البيئية وتقليل انبعاثاتنا الكربونية، وذلك بتبني أشكال أكثر إستدامة للطاقة، بما في ذلك الموارد المتجددة.

وفي هذه الجلسة، سيتحقق المشاركون من أن أنماط حياتهم وتصرفاتهم تساعد على إستدامة كوكبنا أو تدميره.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. تسمية ثلاث مشاكل بيئية في مجتمعاتهم المحلية، والإعتراف بمساهماتهم في خلق هذه المشاكل.
٢. تحديد طرق للتعامل مع المشاكل، بما في ذلك فرصتين متاحين لليافعين للمشاركة في القضايا البيئية.

### المعلومات الرئيسية

- إن المشاكل البيئية التي نواجهها ناجمة إلى حد كبير عن أنماط حياتنا ومطالبنا الإستهلاكية. وبالتالي فإن مسؤولية معالجة هذه القضايا تقع على عاتقنا.
- وليافعين دور حاسم في إستثمار طاقاتهم وأفكارهم لتشكيل كوكب أكثر أماناً وإستدامة.

## المواد المطلوبة

- افتتاحية: لوح ورقي مكتوب عليه قائمة "بالنفايات الصلبة" (أنظر أدناه): قلم تأشير.
- نشاط ٢: نشرة دراسة حالة تحويل المهملات إلى نقد (أنظر أدناه) أو جهاز كمبيوتر لتمكين المشاركين من مشاهدة فيديو عن مشاريع أفلاتين الإجتماعية والبيئية في هندوراس على قناة أفلاطون على اليوتيوب <http://www.youtube.com/watch?v=mnVTFaPkJpM>



## معلومات للميسر

- افتتاحية: إكتب قائمة "النفايات الصلبة" على اللوح الورقي قبل الجلسة.
- نشاط ٢: حضر عدة نسخ من قصة تحويل المهملات إلى نقود. بحيث تكون هناك نسخة لكل مجموعة.



## إكتشف وفكر



### بدايةً: القمامة: إنها تبقى معاً وقتاً طويلاً

يسمح هذا النشاط يسمح للمشاركين بإلقاء نظرة فاحصة على الأشياء الموجودة حولهم في حياتهم اليومية.



## المنهجية

١. إعرض على المشاركين القائمة المكتوبة على اللوح الورقي وإشرح لهم أن هذه مجرد أمثلة على ما يسمى ب "النفايات الصلبة". أبلغ المشاركين أن هذه الأشياء تذهب في نهاية المطاف إلى مكبات النفايات.
٢. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من شخصين. وأعط لكل مجموعة ورقة وقلم.
٣. إطلب من المجموعات كتابة قائمة بالعناصر الموجودة بالترتيب حسب طول الوقت اللازم بإعتقادهم لهذه المواد لتحلل. إبتداءً بالأسرع وإنتهاءً بالأطول.
٤. بعد خمس دقائق. إطلب بعض المتطوعين أن يشاركوا بإجاباتهم.
٥. بمجرد الإنتهاء راجعوا الإجابات الصحيحة معاً. وذكر المشاركين بأن كل منتج يمكن أن يكون له تأثير على البيئة خلال كل من دورات حياته الخمس:

### الحصول على المواد الخام

- الإنتاج
- التوزيع
- الإستهلاك
- التخلص منه

### قائمة بالخلفات الصلبة

- القطن
- الأكياس البلاستيكية
- الموز
- الزجاج
- الورق
- المطاط
- جورب صوف
- علبة قصدير (يمكن أن تكون علبة شوربة خضار)

• الجلد

- فنجان ستايروفوم
- علبة ألنيوم (علبة سودا)
- وعاء بلاستيكي
- السجائر

تقدير العلماء التقريبي لفترات التحلل هي:

- الموز: ثلاثة إلى أربعة أسابيع
- كيس ورق: شهر واحد
- خرقة قطن: خمسة أشهر
- جورب صوف: سنة واحدة
- عقب سيجارة: سنتين إلى خمس سنوات
- حذاء جلد: ٤٠-٥٠ سنة
- حذاء مطاط: ٥٠ إلى ٨٠ سنة
- علبة قصدير (علبة شوربة أو خضار): ٨٠ إلى ١٠٠ سنة
- علبة ألومنيوم (علبة سودا): ٢٠٠ إلى ٥٠٠ سنة
- كيس بلاستيك: ٤٥٠ سنة
- زجاجة بلاستيك: مليون سنة
- فنجان ستايروفوم: غير معروف، إلى الأبد؟
- قارورة زجاج: غير معروف، إلى الأبد؟

(المصادر: <http://www.blm.gov/education/Int/background/packing.htm>)

و

(pdf.٣٠٨-RRK/٢-http://www.deq.state.or.us/wmc/solwaste/rethinkrecyc/K

## تحقق و تصرف



إختر أحد النشاطين التاليين: يتعين على المشاركين في النشاطين أن يكونوا قد أكملوا مشروع مسح المجتمع المحلي المذكور في نهاية الجلسة السابقة.

### النشاط ١: مسح المجتمع المحلي



◀ **ملاحظة:** لخص ما تم تعلّمته من هذا النشاط: كيف تحرك أهماط حياتنا الإقتصاد، وكيف تؤثر في الناس وقيمهم، وتأثيرها ذلك على كوكبنا. إذا كنت ترغب في استخدام قصص حالات أخرى من بلدك، يرجى القيام بذلك. ناقش مفهوم الإجراءات الفردية ومساهماتها في إحداث الفرق.

### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من أربعة إلى ستة أشخاص.
٢. إطلب منهم مشاركة بعضهم البعض في مشاريع مسحهم للمجتمع المحلي. ووصف تجاربهم. إطرح عليهم الأسئلة التالية لمناقشتها:
  - ما هي أكبر مشكلة بيئية في مجتمعنا المحلي؟
  - ما هي المشاكل البيئية الأخرى أو الكوارث الطبيعية التي قد تنتج عن هذا؟
  - كيف ساهم الناس بهذه المشكلة؟ هل نحن ساهمنا فيها أيضاً؟

- ما الذي يمكن عمله للمساعدة في حل هذه المشكلة؟ ماذا يمكننا أن نفعل؟
- بعض المشاكل البيئية نشأت عن الشركات الصناعية، لكن هناك أيضاً شركات ناجحة ومستدامة بيئياً - هل التنمية الاقتصادية جيدة أو سيئة للبيئة؟
- ٣. أَدْعِ المجموعات للمشاركة بإجاباتها.
- ٤. ثم إجمع كل المشاركين مرة أخرى كمجموعة واحدة. وإشرح لهم مفهوم إدارة النفايات - الحد منها. إعادة الاستخدام. إعادة التدوير.
- ٥. وجه المشاركين لمناقشة مستخدماً الأسئلة التالية.
- ٦. ماذا تعرف عن ممارسات إدارة النفايات الصلبة من حيث الحد منها وإعادة الاستخدام وإعادة التدوير؟ أعط مثالاً على كيفية الحد من النفايات وإعادة الاستخدام. وإعادة تدوير الأكياس البلاستيكية.
- كيف تجري هذه الممارسات في عائلتك و / أو مجتمعك المحلي؟
- ما هي المشاكل البيئية الأخرى في بلدك إذا كنت على بيئة منها؟
- نحن كبشر مستهلكون ومدبرون. ماذا تعني هذه المصطلحات؟ هل نحن في الغالب مستهلكون أم مدراء؟ لماذا؟

## النشاط ٢: المهملات هي عبارة عن نقود



### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من أربعة إلى ستة أشخاص.
٢. إطلب من كل مجموعة مناقشة الأسئلة التالية:
  - ما هي المشاكل البيئية التي لاحظتموها في مجتمعكم المحلي؟ (سجل الإجابات على لوح ورقي).
  - كيف ساهم الناس بهذه المشكلة؟
  - كيف يمكننا مواجهة هذه التحديات؟
٣. وزع عليهم نسخاً من قصة المهملات هي نقود. أو دع المشاركين يشاهدون أحد الفيديوهات القصيرة (أربع دقائق) من برنامج أفلاتين في هندوراس. إشرح لهم أن هذه قصص من واقع الحياة ليافعين قاموا بدور فعال في الحفاظ على البيئة وإستفادوا من ذلك مالياً بنفس الوقت.
  - بعد قراءتهم لقصص الحالة أو مشاهدتهم الفيلم، إطلب منهم مناقشة الأسئلة التالية:
    - ما أكثر ما يعجبك في هذه القصة؟
    - ما هي الدروس التي استخلصتها من دراسة هذه الحالة؟
    - إطلب من المجموعات المشاركة ببعض إجاباتهم.

### قصة حالة

#### تحويل المهملات إلى نقود لشباب نيروبي

نيروبي عاصمة كينيا مدينة فيها عدد كبير من اليافعين العاطلين عن العمل. وخاصة في المناطق الفقيرة. والعاصمة في نفس الوقت. تعج بأكوام القمامة والنفايات.

(المهملات نقود) رسالة تعزز مهمة بناء القدرات من خلال إدارة المجتمعات المحلية لنظم إدارة النفايات الصلبة في أحياء فقيرة مختارة في نيروبي. تاكا ني باتو (TNP) تخلق وظائف لعدة مجموعات من اليافعين المحليين في كينيا. يصل عدد أفراد المجموعة إلى ستين عضواً. وتتكون المجموعات إلى حد كبير من شباب ونساء عاطلين عن العمل. قامت المنظمة بتدريب هذه المجموعات من اليافعين على كيفية توليد الدخل من خلال جمع وفرز القمامة. وبيع المنتجات القابلة لإعادة التدوير. قامت المجموعات بجمع القمامة من المنازل في المجتمع المحلي. وإعادة تدوير ما تستطيع. وجمع مواد من أكوام القمامة بعد تحوّلها لحرف يدوية.

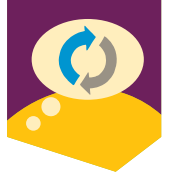
قامت المنظمة بعمل ورش عمل تعليمية للمجموعات. علمتهم فيها جمع القمامة وإعادة تدويرها؛ بما في ذلك تمارين لبناء الفريق. وورش عمل قيادة وإدارة مالية. ثم قدمت مواد التنظيف الرئيسية اللازمة لكل مجموعة (مثل الأمشاط والمعاول والمجارف والقفازات). وساعدت في إنشاء أربعة مراكز للتجميع في كينيا.

جمع اليافعون القمامة من أحيائهم. ثم فرزوها لمواد قابلة للتحلل (مثل النفايات الغذائية) و مواد غير قابلة للتحلل (مثل الزجاج والمعادن). وإستخدوا النفايات القابلة للتحلل في صنع سماد زراعي رخيص. باعوه للمزارعين في المناطق الريفية. أو لمولدي الغاز الحيوي في الأحياء الفقيرة. وبيعه لسكان الأحياء الفقيرة بسعر رخيص. أما النفايات غير القابلة للتحلل فباعوها لشركات إعادة التدوير.

ولا تزال كفاءة هذه المجموعات ومهاراتها في إدارة الأعمال تتعاظم يوماً بعد يوم.



## تأمل



### المنهجية



1. لخص المناقشات
2. اطلب من المشاركين ذكر شيئين رئيسيين تعلموهما من هذه الجلسة.
3. ذكر المشاركين بالدروس الرئيسية المستفادة من الجلسة.
4. إن المشاكل البيئية التي نواجهها ناجمة إلى حد كبير عن أنماط حياتنا ومطالبنا الإستهلاكية.
5. لليافعين دور حاسم في استثمار طاقاتهم وأفكارهم لتشكيل كوكب أكثر أماناً وإستدامة. إحدى الطرق للقيام بذلك هي ترشيد الإستهلاك. وإعادة إستخدام وتدوير المنتجات.
6. إجعل المشاركون يغرسون بذور النباتات تعبيراً عن إلتزامهم بإتخاذ خطوات لمعالجة القضايا البيئية.

### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

شجع المشاركين على التحقق من قضية تهمهم في مجتمعهم المحلي والإجابة على السؤال التالي في إطار التحضير للجلسة القادمة: الدفاع عن حقوقي

- ماذا أستطيع أن أفعل للمساعدة في معالجة هذه القضية؟





٧،٢



## الدفاع عن حقوقي

وهكذا يكون قد قام المشاركون برحلة عبر كل الموضوعات حيث قاموا بالإستكشاف والتفكر والتحرى وكذا التفاعل نحو هذه الموضوعات . وعالجوا قضايا إجتماعية هامة وتعلموا عن العديد من إنتهاكات حقوق الإنسان وكيف يتحدون ويغيرون الظلم. مهم جدا أن يواجه اليافعون الظلم الإجتماعي، وذلك بالدفاع عن حقوقهم، وتعزيز حقوق الآخرين لتصبح المجتمعات نزيهة وعادلة.

وهذه الجلسة تهدف للربط بين المعارف والمهارات المتراكمة من الجلسات السابقة، حول الطريقة التي تمكن بها لليافعين المشاركة الفعالة في إحداث التغيير. الدفاع عن حقوقهم وحقوق الجميع في سبيل مجتمع عادل ومنصف، يعرف فيه اليافعون حقوقهم ومسؤولياتهم، ويمتلكون المهارات اللازمة للتنظيم والمساهمة بشكل إيجابي. بما في ذلك الإلتحاق بعمل أو بدء مشروع ريادي، وهو ما يعتبر نقلة رئيسية نحو مرحلة البلوغ، بإستقلالية ومسؤولية. وسيتمكن المشاركون في هذه الجلسة من مواجهة التحدي الذي يتمثل بإحداث تغييرات إيجابية في حياتهم، كما أن نشاط (٢) يتطلب منهم الخروج بخطة للحملة.

## الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

1. تعريف ثلاث صفات وكلاء التغيير.
2. تحديد وكلاء التغيير في مجتمعهم المحلي .
3. تحديد ناحية واحدة على الأقل يمكنهم فيها إحداث فرق في مجتمعهم المحلي.

## المعلومات الرئيسية

- كلنا قادرون على أن نكون وكلاء تغيير. كل ما نحتاج إليه هو إكتشاف شيء يستثير حماسنا وتحديد كيف نريد إحداث الفرق.
- وعلينا أن نبحث عن وكلاء التغيير الذين قد يكونوا موجودين بالفعل في مجتمعنا المحلي.

## معلومات للميسر

- جُول على المجموعات وهي تقوم بعملها وقدّم ارشاداتك للمشاركين خلال هذه العملية.
- أكد على أهمية طرح إقتراحات ملموسة لتحسين أحوال المجتمع.
- أدر توقعات المشاركين. إشرح لهم بأن التغيير يستغرق وقتاً. وأنهم على الأرجح سيبدأون بخطوة عملية واحدة. لذلك من المهم أن تكون هذه الخطوة الأولى صغيرة وقابلة للتنفيذ.



## إكتشف وفكر



## بداية: تحديد العناصر الأساسية لوكيل التغيير

سيقوم المشاركون بتحديد الأفراد أو المنظمات التي تحدث تغييرات إيجابية في المجتمع المحلي، وإستكشاف ما يجعل هؤلاء وكلاء تغيير. وفي نهاية النشاط، سيكون المشاركون على دراية بمفاهيم البطولة والنضال والتغيير.



## المنهجية

1. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من 4-6 أشخاص. وأعط كل مجموعة ورقة لوح ورقي وقلم تأشير.
2. أطلب أن تختار كل مجموعة ثلاثة أشخاص يعتقدون أنهم أحدثوا تغييراً في مجتمعاتهم المحلية أو في العالم. شجعهم على أن يكون في قوائمهم ذكورا وإناثا. وهؤلاء يمكن أن يكونوا:
  - بطل خيالي خارق سمعوا عنه أو شاهدوه.
  - وكيل تغيير في مجتمعهم المحلي.
  - شخصيات تاريخية معروفة (مثل غاندي والأم تيريزا ونلسون مانديلا الخ.).
3. أطلب من كل مجموعة مناقشة الخصائص المختلفة لوكلاء التغيير الذين إختاروهم. وهذه الخصائص يمكن أن تكون:
  - العمر والجنسانية والقومية.
  - العمل الذي يقومون به.
  - المواقف التي يتخذونها.
  - الحن التي يواجهونها.
4. إطلب من المجموعات أيضاً أن يضيفوا لقوائمهم ما الذي جعل هؤلاء الناس يبرزون كوكلاء تغيير (مثل: ملهمون عاطفيون. مندفعون). ينبغي عليهم كتابة كل ما في وسعهم من خصائص.
5. أطلب منهم كتابة القواسم المشتركة بين هؤلاء الأشخاص الثلاثة.
6. بعد 10 دقائق، إطلب من كل مجموعة تقديم وكلائها للتغيير لبقيّة المشاركين. وشجع الآخرين على طرح الأسئلة أو إبداء الملاحظات.

# تحقق و تصرف

إذا كان لديك وقت، عليك القيام بالنشاطين، وإلا فإختر واحداً فقط من النشاطين التاليين:



## النشاط ١: قف لتحسب

هذا النشاط سيمكن المشاركين من التحقق مما يمكن لليافعين بالفعل ليصبحوا دعاة للتغيير

◀ **ملاحظة:** من الممكن لهذا النشاط أن يستمر لعدة أسابيع.



ذكر المشاركون بحقوق النوع الإجتماعي التي طلبت منهم التفكير فيها في نهاية الجلسة الماضية. إطلب منهم إستخدام هذه الأمثلة على شكل مشاكل وحلول، في الوقت الذي تستخدم فيه "الصيرفة" على سبيل المجاز.

إذا كان ذلك ممكناً، حافظ على أعمال الفريق معلقة على جدار غرفة الصف أو حفظها بعيداً بأمان، بحيث يمكنك الرجوع إليه في جلسات قادمة. يمكنك أيضاً الإستمرار بعمليات سحب وإيداع جديدة مع التقدم في الوحدات التعليمية.

## المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من ٤-٦ أشخاص. وأعط كل مجموعة ورقة لوح ورقي وقلم تأشير.
٢. إشرح لهم بأن بنك التغيير عبارة عن بنك وهمي يبدأ مديناً (حسابه مكشوف) بسبب مشاكل عديدة على مختلف المستويات: المدرسة، النوادي، الأسرة، الأصدقاء، البلدة / المدينة، الحكومة، الخ. ومهمة المشاركين هي محاولة إيصال البنك لحالة الإئتمان (رصيد إيجابي) وذلك بإيداع حلول وإجراءات ترمي لحل هذه المشاكل.
٣. إطلب منهم نسخ جدول الميزانية العمومية (أنظر أدناه) على ورقة اللوح الورقي. وكتابة إنتهاكات حقوق الإنسان والمشاكل التي إكتشفوها خلال تحقيقاتهم في عمود "المسحوبات" مقابل الحساب ذو العلاقة (مثل: الأسرة، الحي / المجتمع، المدرسة، البلدة / المدينة أو البلد أو العالم). إشرح لهم بأن هذه الإنتهاكات / المشاكل هي التي وضعت البنك في حالة عجز.
٤. عندما ينتهي المشاركون من تدوين جميع المسحوبات. أعلمهم بأن رصيد البنك الذي يملكونه الآن سالب، وأنه لو كان بنكاً حقيقياً، لكان عليه ديون ضخمة. ووظيفتهم الآن هي إيداع "ودائع" في كل الحسابات وذلك بتحديد حلول وإجراءات يمكنها معالجة كل من المسحوبات التي تم تخديدها.
٥. أعط المشاركين ٢٠ دقيقة للقيام بذلك، ثم أطلب من كل مجموعة تقديم ميزانيتها العمومية لبنك التغيير.

## جدول الميزانية العمومية

الصافي	الودائع	المسحوبات	الحسابات
			العائلة
			الحي / المجتمع المحلي
			المدرسة
			البلدة / المدينة
			البلد
			العالم
			المجموع

ملاحظة: يمكن استخدام هذا النشاط لبدء مشروع إجتماعي أولي للنادي بكامله، والذي ستم متابعتة في الجزء ٤، حيث ستقوم مجموعات أصغر بالتخطيط وتنفيذ المشروع بشكل مستقل.



### المنهجية

١. أبلغ المشاركين أن عليهم في هذا النشاط إقتراح ومناقشة وإتخاذ القرار بشأن قضية واحدة أو أكثر يرغبون في معالجتها كمجموعة.
٢. اسأل المشاركين الأسئلة الإرشادية التالية كدليل يساعدهم على إتخاذ قرارهم. وتحديد القضايا أو المشاكل التي يريدون تناولها، يمكن لهذا النشاط أن يوفر أساساً للجزء ٤، الذي يعطي دروساً تفصيلية عن تخطيط وتنفيذ المشاريع الإجتماعية أو المالية.

  - ما هي القضايا التي تهكمكم؟
  - ذكر المشاركين بقائمة القضايا التي تناولوها في جلسات سابقة. أطلب منهم أن يكتبوا أكبر عدد ممكن من القضايا التي تههمهم والمكتوبة في ملاحظاتهم. (أنظر في كيفية إجراء عصف ذهني لمزيد من التوجيه في هذا الشأن.)
  - ما هي القضية أو القضايا التي يرغبون في معالجتها من خلال النادي؟ ناقشوا معاً ما هي القضية المفضلة. وفي هذه الأثناء فكروا في حقيقة أنه ينبغي أن يكون قضية تشعرون بها جميعاً بقوة. وتشعرون بأن بإمكانكم معالجتها فعلاً بطريقة أو بأخرى. (أشر إلى الشكل الذي يشرح كيفية عمل ورقة إلتماس لتعليمهم كيفية خديد أولويات الأفكار كمجموعة.)
  - ما هي خصائص القضية التي إختتموها؟ ما هي أسبابها؟ ما هي آثارها؟ إستقص وحقق في هذه القضية أكثر قليلاً. (قم بالأشارة إلى كيفية إجراء العصف الذهني، وكيفية رسم الخريطة العقلية، وكيفية تحليل نقاط القوة والضعف، وكيفية تصميم مسح الحقائق والموارد لإستنتاج أفكار حول كيفية تحليل أو إستكشاف المزيد عن هذه القضية.)
  - ما هو التغيير الذي تريد أن تراه؟ قل للمشاركين أنه ينبغي أن يكون هناك تغيير ملموس يستطيعون هم تحقيقه. أقرأ دراسات الحالات أدناه لإعطائهم بعض الأفكار.

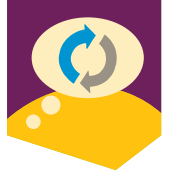
### دراسات حالات:

قام مشاركو أفلاتين من منظمة رؤية التضامن الإجتماعي في بيرو بالمشاريع التالية:  
حملة لحصول الأطفال على بطاقات هوية، أراد الطلاب أن يحصل مزيد من الأفراد على بطاقات الرقم القومي. ومن خلال حملتهم، وصلت الرسالة لما يقرب من ٣,٤١٠ طفل. حصل ٢٠٦ طفل منهم على بطاقات الهوية الخاصة بهم. الهويات الرسمية في بيرو تسمح للأطفال بالوصول إلى الخدمات الحكومية.

حملة توعية مرورية من أجل السلامة العامة، ما أراداه الطلاب أن تكون الطرق آمنة للأطفال. وعندما صدمت سيارة أحد زملائهم، قاموا بحملة توعية مرورية من أجل سلامة مجتمعهم المحلي. تأكدوا من خلالها بأن جميع إشارات المرور في منطقتهم موضوعة بشكل صحيح.

تحسين المطعم المحلي. أراد الطلاب أن تكون ظروف المكان الذي يأكلون وجباتهم أفضل. وكانوا قد لاحظوا بأن كثيراً من الناس (من فيهم كبار السن) يتناولون وجباتهم في مطعم محلي فقير الحال ومتهالك، تملكه امرأة من مجتمعهم المحلي. ولتحسين وضع المطعم، عرضوا عليها إصلاح المكان وذلك بإستبدال الطاولة بأخرى جديدة وطلاء الجدران.

## تأمل



## المنهجية



١. نذكر المشاركين بأن الهدف من هذه الجلسة هو تحديد ما يلزم للدفاع عن الحقوق الفردية وحقوق الآخرين. والطرق التي يمكنهم من خلالها المباشرة بتحدي إنتهاكات الحقوق. والظلم في المدارس / والمجتمعات المحلية.
٢. أعتنم هذه الفرصة لمناقشة أي قضايا ملحة ومراجعة ما تعلموه لغاية الآن.
٣. شارك المناقشين بمناقشة تستخدم فيها الأسئلة الإرشادية التالية:
  - كيف يمكنك كفرد أن تصنع التغيير؟
  - هل تظن بأنك مؤهل بما فيه الكفاية لتكون وكيل تغيير؟ لماذا / لم لا؟
  - ما هو الشيء الذي تريد تغييره؟

## أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

شجع المشاركين على طرح الأسئلة التالية على أصدقائهم وذويهم، وذلك إستعداداً للجلسة القادمة:

- ما هو الإدخار وما هي أهميته؟
- ما هي خواص حساب المدخرات الجيد؟





## ٣. المدخرات والإنفاق

### أهداف الوحدة التدريبية

في نهاية هذا الجلسة. سيكون المشاركون قادرين على:

- إظهار مهاراتهم في إدارة وإستخدام المال والموارد بشكل مسؤول.
- فهم أثر خياراتهم الإستهلاكية عليهم شخصياً وعلى المجتمع والبيئة.
- الإلتزام بالخيارات التي تعكس نمط عيش مستدام ومسؤول



تمشياً مع منهجية أفلاتين التنموية الشاملة، فقد تبيننا تعريفاً واسعاً للمدخرات. وهذا التعريف يشمل الموارد المادية وغير المادية على السواء. فتوفير المياه وإستخدام الموارد الطبيعية بشكل مسئول يعتبران بنفس أهمية إدخار المال. اليافعين من سن الخامسة عشرة فما فوق، يتخذون قرارات تتعلق بإدخار وإنفاق أموالهم، وإستخدام الموارد. وهم يشكلون قوة إستهلاكية متنامية. وعليهم البدء بالتحضير لتحقيق إستقلالهم المالي.

هذه الوحدة التعليمية ستركز على المهارات التي من شأنها مساعدة اليافعين على إثبات قدراتهم على إستخدام الموارد وإدارتها بشكل مسئول. كما أنها توضح الآثار المالية والإجتماعية والبيئية للطرق إستخدام الموارد.



١،٣



## المال والرفاهة

المال شيء لا مفر منه في حياتنا - وهو ضروري للحصول على ما نحتاج إليه. حتى في مجتمعات لاتزال فيها عملية المقايضة من الممارسات الشائعة، لا يزال المال ضرورياً لتلبية إحتياجات رئيسية معينة. لكن وجود المال أو عدم وجوده، مصدر للشعور بالراحة أو الإحباط للكثيرين منا. وفي شتى أنحاء العالم، هناك تفاوت كبير، بين كتلة كبيرة من البشر تكافح لكسب ما يكفي من المال لتوفير مستوى معيشة أفضل، وكتلة أصغر بكثير لديها من المال أكثر مما يمكن لمعظمنا أن يتصور.

لكن الرغبة في الحصول على المال تسبب في أغلب الأحيان الإجهاد والتوتر. ومن المفيد أن نقف ونتأمل في إرتباطاتنا العاطفية والنفسية المختلفة بالمال. ومن المفيد أيضاً أن نتأمل في ما نستطيع وما لا نستطيع المال أن يفعله، وكيف يساهم المال - أو يقف في وجهه - سعادتنا ورفاهتنا.

هذه الجلسة تساعد المشاركين على التفكير في أهمية المال بالنسبة إليهم، وكيف يمكن للمال أن يكون وسيلة للرفاهة، بدلاً من أن يكون هدفاً بحد ذاته.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. تحديد ثلاثة أشياء مهمة لتحقيق الرفاهة العامة.
٢. إدراك أن المال مجرد واحد فقط من العوامل التي يمكن أن تساعد الناس على تحقيق الرفاهة.
٣. إستكشاف المواقف تجاه المال والسعادة، والنظر في أي التغييرات الضرورية التي تعكس القيم والأهداف الشخصية.

## المعلومات الرئيسية

- المال وسيلة لتحقيق غاية، وليس غاية بحد ذاته. بعض الإحتياجات تتطلب وجود المال (مثل المواد الغذائية والملابس). لكن هناك أشياء أخرى مهمة في الحياة، لا تتطلب مالا (مثل الحب والصداقة). فالسعادة والشعور بالرفاهة يمكن تحقيقهما من خلال عوامل عديدة ومختلفة. لذلك من المهم أن نفهم ما الذي يستطيع المال أو لا يستطيع أن يشتريه.
- وموافقنا من المال يمكنها أن تعكس قيمنا الحياتية. فلو توقفنا لحظة لتقييم موقفنا. لإستطعنا معرفة ما الذي يقوله موقفنا من المال عنا. وفيما إذا كانت فينا صفات نود تغييرها أو الإحتفاظ بها أو تطويرها.

## المواد المطلوبة

- نشاط (١): ثلاث بطاقات: "أوافق"، "لا أوافق" و "لا أستطيع أن أقرر".
- نشاط (٢): أي مصدر مادي للموسيقى (مثل قرص مضغوط، هاتف ذكي، طبل، صافرة، الخ).



## معلومات للميسر

- قد يكون الحديث عن المال موضوعاً حساساً، كما أن الأنشطة قد تكشف عن وجهات نظر وآراء مختلفة. لذلك يجب عليك كميسر أن تظل على الحياد، وأن تطرح أسئلة من شأنها تطوير عملية التفكير، لا أن تصدر الأحكام.



## إكتشف وفكر



## بداية: ما أهمية المال بالنسبة اليك؟

يسمح هذا النشاط يسمح للمشاركين بإلقاء نظرة فاحصة على الأشياء الموجودة حولهم في حياتهم اليومية.



## المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات مكونة من خمسة إلى ستة أشخاص. وإعط للمجموعة ورقة فارغة وقلم.
٢. أطلب من كل مجموعة مناقشة مدى أهمية المال في رفاهتهم وسعادتهم. وما هي الأشياء الأكثر أهمية والأقل أهمية من المال بالنسبة لهم.
٣. على مقياس من ١٠٠٠ (حيث يرمز الصفر "لعدم الأهمية على الإطلاق" ويرمز الرقم ١٠ "لأعلى أهمية في حياتنا"). إطلب من المجموعات أن يتفقوا على وضع أهمية المال على هذا المقياس.
٤. وأطلب منهم أن يكتبوا كتابة مقياس المال بأرقام كبيرة على الورقة. وأن يكونوا جاهزين لشرح أسبابهم لبقية المجموعات. أطلب منهم أيضاً تحديد وكتابة ثلاثة أشياء يشعرون بأنها أكثر أهمية من المال.
٥. أطلب من كل مجموعة أن تحتفظ بنتائجها وخياراتها الثلاثة.
٦. إجمع تعليقات المجموعات. وإحرص على أن يشرحوا أسباب إعطاء المال تلك القيمة على المقياس. وأسباب خياراتهم.
٧. إجمع القيم القياسية لكافة المجموعات وإقسم المجموع على عدد المجموعات لتحصل على المتوسط الحسابي. هذا المتوسط مهم لأنك ستعود إليه خلال نشاط التأمل.
٨. خص نقاشات المجموعات بنفسك. أو إطلب من أحد المشاركين أن يلخصها.
٩. شدد على أن الراحة الإقتصادية والعاطفية والإجتماعية والروحية هي الأخرى عوامل هامة للرفاهة العامة.

# تحقق و تصرف

اختر أحد النشاطين التاليين:



## النشاط ١: قف لتحسب

إن الهدف هنا هو أن يقرر المشاركون فيما إذا كانوا يوافقون أو لا يوافقون أو لا يستطيعون أن يقرروا موقفهم من بعض ما يقال عن المال، ثم الوقوف إلى جانب البطاقة المناسبة. ذكّرهم بأن هذا النشاط يتطلب منهم إحترام آراء بعضهم البعض، ومحاولة التفكير بينهم وبين أنفسهم، وإتخاذ قراراتهم الخاصة، لا أن ينساقوا وراء الآخرين.

## المنهجية

١. إصق البطاقات على الجدران أو على ظهر كراسي. في مناطق مختلفة من الغرفة. بحيث تكون بطاقة "لا أستطيع أن أقرر" في الوسط بين بطاقتي "أوافق" و "لا أوافق".
٢. إنظر لقائمة العبارات أدناه وإذا لزم الأمر. أدخل عليه تعديلات لتكون مناسبة لمجموعتك.
٣. ثم اقرأ إحدى العبارات وإطلب من المشاركين الإنتقال إلى البطاقة المناسبة. حسب ما إذا كانوا يوافقون أو لا يوافقون أو لا يستطيعون إتخاذ قرار حول هذه العبارة.
  - اليافعون بحاجة لفرصة يناقشون فيها قضايا المال
  - المال يحقق الأمان
  - أنا بحاجة للنصيحة فيما يتعلق بإنفاق وإدخار المال
  - اليافعون يشترون بعض الأشياء مجارة لأصدقائهم
  - الرغبة في أن تكون غنياً هدف جدير بالإهتمام
  - الناس يشترون أشياء أكثر تزيد عن حاجتهم الفعلية.
  - رواتب الممرضات والممرضين يجب أن تكون مساوية لرواتب موظفي المصارف
  - إقتراض المال ليس فكرة جيدة
  - المال يجلب السعادة
  - أشعر بثقة في قدرتي على إدارة أموالي الخاصة
  - المال يغيّر الناس
  - كلما ازداد مالك، كلما أردت المزيد منه
  - من يملكون المال عليهم مساعدة من لا يملكون.
  - المال يستطيع حل جميع المشاكل (مفتاح الذهب يفتح كل الأبواب!)
  - النساء أفضل إدارة للمال من الرجال
  - الأغنياء لهم عدد أكبر من الأصدقاء
  - اليافعون يقومون أحياناً بأشياء خطيرة لكسب المال
٤. إطلب من واحد أو اثنين من المشاركين شرح السبب الذي جعلهم يقفون أمام هذه البطاقة. حاول أن تشمل الجميع مع نهاية هذا النشاط. وشجع المشاركين الآخرين على طرح الأسئلة لتوضيح وجهات النظر.
٥. كميّسر. شجع المشاركين على الإنفتاح على الأفكار الجديدة ووجهات النظر البديلة.
٦. أسأل فيما إذا كان هناك من يرغب في تغيير موقفه بعد الإستماع لمنطق المشاركين الآخرين. اسألهم فيما إذا كانوا يشعرون بأنهم مجبرون على تغيير موقفهم بسبب ضغط أقرانهم أو بسبب التفسيرات التي سمعوها.
٧. كرر هذه العملية مع العبارات الأخرى (إستخدم أكبر عدد من العبارات يسمح بها الوقت. أو طالملاً ظلّ المشاركون متفاعلين مع النشاط)

## دليل الأسئلة:

- هل تعلمت شيئاً من نظرة الناس إلى المال؟ ما هو؟
- هل سمعتهم بمقولة "المال وسيلة لتحقيق غاية؟" ماذا تعني هذه المقولة؟ هل تتفقون مع هذه المقولة؟
- هل تعرفون عن أماكن وسياقات لا يستخدم فيها الناس المال دائماً؟ كيف يحصل هؤلاء الناس على ما يحتاجونه؟
- ما هي الأشياء التي تملكها ويمكنك مقايضتها مع الآخرين بدلاً من تبادل المال؟ (يتشاركون بالأشياء؟ الوقت؟ الخبرة؟ المهارة؟)



### المنهجية

١. إطلب من المشاركين أن يعملوا بمجموعات من ثلاثة أشخاص وأن يتناوبوا في وصف فترة زمنية محددة شعروا فيها بالسعادة الحقيقية (أثناء نزهة عائلية مثلاً، أو بعد أداء جيد في الإمتحانات: أو بسبب إسعاد شخص آخر من خلال شيء فعلوه له: أو الفوز في مباراة مهمة لكرة القدم). ناقش معهم الدور الذي لعبه المال في تلك التجربة السعيدة.
٢. دعهم يتبادلون خبراتهم كمجموعة كاملة وإطلب من المشاركين المساعدة في تلخيص أفكارهم من خلال لعبة إكمال العبارة. في هذه اللعبة يقف المشاركون أو يجلسون في دائرة ويمرر عليهم شيء معين. شغّل قطعة موسيقية مختارة على دفعات قصيرة. وعندما تتوقف الموسيقى على الشخص الذي وصل اليه ذلك الشيء إكمال العبارة: "الناس يكون سعداء عندما ..."
٣. إستمر في هذه اللعبة إلى أن يذكر المشاركون معظم أفكارهم.
٤. وبناء على إجاباتهم. اسأل المشاركين فيما إذا كان هناك أي شيء يريدونه أو يحتاجون إليه ويمكن أن يساهم في رفاهتهم وسعادتهم في المستقبل. أي شيء يتطلب منهم إدخار المال للحصول عليه؟ (مثل كرة قدم: زوج جديد من الأحذية لكرة القدم: هدية عيد ميلاد)
٥. سجّل أفكارهم.

### تأمل



ذكر المشاركين بأنهم في هذه الجلسة يفكرون بأشياء ذات قيمة في حياتهم، وتجعلهم سعداء، والدور الذي يلعبه المال في سعادتهم ورفاهتهم.

### المنهجية



١. دعهم يعملون بنفس مجموعاتهم الأصلية في نشاط الإفتتاحية. إطلب منهم تكرار تمرين الإفتتاحية وإستخدام نفس مقياس ١-١٠ في إتخاذ قراراتهم.
٢. إطلب منهم عرض نتائجهم. وقم أنت مرة أخرى وبسرعة بجمع هذه النتائج وقسمة حاصل الجمع على عدد المجموعات لحساب المتوسط الحسابي.
٣. هل كانت النتيجة الأخيرة أكبر أم أصغر من النتيجة الأولى؟ بعبارة أخرى. هل شعر المشاركون بعد الأنشطة والمناقشات أن مواقفهم تجاه المال قد تغيرت؟ وإذا كان الأمر كذلك. كيف تغيرت هذه المواقف؟
٤. هل يدركون بأن هناك أشياء يمكن شراؤها بالمال وأشياء لا يمكن شراؤها بالمال؟
٥. إشرح بأنهم في الجلسات القادمة. سيكتشفون قضايا أخرى تتعلق بالمال.

### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

شجع المشاركين على طرح الأسئلة التالية على بعض أفراد أسرهم، وذلك إستعداداً للجلسة التالية: تعلّم الإدخار

- هل البالغون يدخرون، وإذا كان الأمر كذلك، ما الذي يدخرون من أجله؟
- هل اليافعون يدخرون وإذا كان الأمر كذلك، ما الذي يدخرون من أجله؟
- لماذا يجب علينا التفكير في سعر الفائدة والتضخم ونحن نقوم بعملية الإدخار؟





## ٢،٣ تعلم الإدخار

الإدخار مهارة هامة بالنسبة لنا جميعاً. فهي تساعدنا على تجميع الأصول ذات القيمة والتخطيط لمواردنا وإدارتها - وهذه مهارات لا غنى عنها في مراحل الحياة المختلفة. وبرنامج أفلاتين يعزز النهج الشمولي، ويشجع على تبني تعريف واسع للمدخرات لا يشمل المال فقط، بل غير ذلك من المواد المادية وغير المادية.

وهذه الجلسة تقدم المشاركين لمفهوم إدخار المال، كما أن جلسة المدخر الذكي التي ستأتي في وقت لاحق في هذا الجزء ستكشف لهم عن الموارد الأخرى، وتوجيه المشاركين في عملية التخطيط وطرقهم في الإدخار.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة. سيكون المشاركون قادرين على:

١. تحديد ثلاثة أسباب أو أكثر تجعل الناس يدخرون المال. وتحديد أولويات هذه الأسباب.
٢. تحديد ثلاثة أهداف أو أكثر للإدخار. ووضع أهداف مرحلية للإدخار.

### المعلومات الرئيسية

- كل ما يدخر لأسبابه الخاصة. تسمية هذه الأسباب وأولوياتها سيساعدنا على التركيز على أهدافنا ويشجعنا على الإدخار.
- تحديد أهداف المدخرات الشخصية بفيدينا في التخطيط لتحقيق أهدافنا المالية والشخصية.

## المواد المطلوبة

- الإفتتاحية:كرة (مثل الكرة الطرية، كرة خيوط، أو جورب مطوي، ثلاث أوراق كبيرة، مكتوب عليها العناوين التالية: إستخدامات شخصية: طوارئ مستقبلية: فرص مستقبلية.
- نشاط ١: قصة أنا (الشكل ٣،١): مجموعات من بطاقات مدخرات أنا (أنظرأدناه: قصّ البطاقات قبل الجلسة).
- نشاط ٢: ورقة خطة عمل المدخرات (أنظرأدناه).
- تأمل (إختياري): بطاقات مكتوب عليها أرقام من ١-١٠، أو بطاقات حمراء وخضراء وبرتقالية تمثل "إشارات المرور".



## معلومات للميسر

- من المفيد أن يكون هناك ميسر مساعد لتسجيل الإجابات من النشاط الإفتتاحي أجب الكرة، إذا كان لديك وقت. يمكن أن يقوم المشاركون بكل النشاطين الرئيسيين في هذه الجلسة، لكن إذا كان الوقت محدوداً، أختار أحد النشاطين.
- إذا إخترت نشاط (٢)، قد يرغب المشاركون بالرجوع إلى جلسة: أحلامي.
- قصة أنا ليست سوى مثال. من المستحسن تعديل القصة لتناسب السياق المحلي، وهذا سيساعد المشاركين على التعرف على الوضع بسهولة.
- عليك كميسر، أن تكون جاهزاً للتصدي لأهداف غير الواقعية التي من شأنها تثبيط همم اليافاعين عندما يدركون مدى صعوبة تحقيقها.
- إحرص على ربط هذا الدرس مع إجراءات مجموعات إِدخار أندية أفلاتين، وإذا لم يكن المشاركون قد باشرُوا عملية الإِدخار في النادي، فهذا هو الوقت المناسب للمباشرة بذلك، لمزيد من المعلومات، راجع عملية تنظيم مدخراتك الخاصة في مصادر الميسر.



## إكتشف وفكر

### بداية: أجب الكرة



## المنهجية

١. ذكر المشاركون بالأسئلة الإستفسارية من نهاية الجلسة السابقة التي كانوا سيطرحونها على عائلاتهم وأصدقائهم:

- هل البالغون يدخرون وإذا كان الأمر كذلك، ما هي الأشياء التي يدخرون من أجلها؟
- هل اليافاعين يدخرون وإذا كان الأمر كذلك، ما هي الأشياء التي يدخرون من أجلها؟
- ما أهمية التفكير بأسعار الفائدة والتضخم عند الإِدخار؟

◀ **ملاحظة:** الفائدة عبارة عن مبالغ إضافية تدفعها المؤسسة المالية أو مجموعة الإِدخار للمدّخرين على شكل نسبة مئوية من إجمالي مدخراتهم، وهي عادة تحتسب على أساس شهري أو سنوي. ان تحصيل سعر فائدة جيد يجعل أموالك تنمو بوتيرة أسرع. أما التضخم فهو إرتفاع أسعار المواد مع مرور الوقت، وهذا يعني أن المال يفقد قيمته مع مرور الوقت، لأنك لا تستطيع شراء نفس الكمية من السلع بنفس المبلغ، فإذا كان التضخم مرتفعاً قد يكون من الأفضل إِدخار المواد التي ترتفع أسعارها بدلاً من إِدخار النقود، أو العثور على سعر فائدة جيد يحقق التوازن مع التضخم.

٢. أخبر المشاركين بأنهم سيشاركون بقصصهم عن الإِدخار (من المعلومات التي جمعوها أو من المعلومات المتوفرة لديهم بالفعل) وذلك من خلال لعبة أجب الكرة.
٣. إطلب من المشاركين الوقوف في دائرة وإشرح لهم بأنك ستقول جملة غير مكتملة، ثم ترمي الكرة لشخص ما في الدائرة، وعلى ذلك الشخص الذي يمسك بالكرة أن يكمل الجملة أو العبارة، فمثلاً: "البالغون يدخرون المال ل..... شراء منزل.
٤. بعد إكمال الجملة من قبل من تلقف الكرة، يقوم نفس هذا الشخص بتكرار نفس العبارة غير المكتملة، ويرمي الكرة لشخص آخر في الدائرة، ويقوم من يتلقف الكرة بإكمال الجملة، وهكذا تتكرر العملية مع كل شخص جديد.
٥. إطلب من أحد المتطوعين تسجيل الإجابات التي يعطيها متلقفي الكرة.
٦. حرّك اللعبة بوتيرة سريعة وحيوية وغيّر العبارات غير المكتملة بحيث تشمل أيضاً:
  - اليافاعين يدخرون في الغالب ل...



• يمكن للمدخرات أن تساعدك على...

• أسعار الفائدة هي ...

• التضخم هو ...

٧. ضع الورقة المعنونة بالعناوين التالية في مقدمة الفصل الدراسي أو الغرفة:

• استخدام شخصي (مثل الإِدخار لمساعدة أحد الأصدقاء أو أحد أفراد الأسرة)

• طوارئ غير متوقعة (مثل مرض مفاجئ أو هدية زفاف غير متوقعة)

• الفرص المستقبلية (مثل الالتحاق بدورة تدريبية)

٨. لخص الإجابات التي حصلت عليها، وقرروا كمجموعة كاملة تحت أي من العناوين الثلاثة تقع كل إجابة تم تسجيلها.

## تحقق و تصرف

إختر أحد النشاطين التاليين:

◀ **ملاحظة:** نشاط ١ يستخدم قصة أنا كدراسة حالة لإستكشاف أولويات الإِدخار، بينما نشاط ٢ يعطي المشاركين فرصة للتفكير في أهدافهم وأولوياتهم الشخصية، ووضع خطة للإِدخار. إذا كان الحديث عن خطة مالية شخصية يسبب حساسية بالنسبة للبعض، فإستخدام قصة أنا يعتبر بديلاً جيداً.



النشاط ١: قصة أنا

المنهجية

١. إوصف وضع أنا. على النحو المبين في الشكل ٣.١١: فهذه السيدة ستتزوج قريباً وهي تستعد لبدء حياة جديدة في المدينة مع عائلة زوجها، ولديها العديد من الإلتزامات المالية. وتريد الإِدخار لتحقيق الكثير من الأشياء من ضمنها أشياء موجودة على بطاقات التصنيف التوسع.
٢. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من ثلاثة أو أربعة أشخاص. وأعط كل مجموعة إحدى بطاقات توفير أنا (أدناه).
٣. إطلب منهم التفكير في الأشياء التي تحتاج أنا للإِدخار من أجلها. وفكر بأكثرها أهمية.
٤. إشرح لهم بأن عليهم وضع البطاقات بشكل معين (الشكل الهندسي). بحيث يكون أهم سبب للإِدخار في رأس العين والأقل أهمية في قعر العين.



	الأهم المهم متوسط الأهمية قليل الأهمية ليس مهماً
لشراء ملابس جديدة تناسب المدينة	لشراء هدية وداع لشقيقتها (المستاءة من رحيلها)
لدفع إيجار منزل خاص بهم	للمساهمة في تكاليف حفل الزفاف
للإلتحاق بمدرسة مسائية لإكمال تعليمها	للتمتع بحياة المدينة، التي يمكن أن تكون مكلفة
لإِدخار مبلغ صغير لحالات الطوارئ	لتكون قادرة على تحمل مصاريف العائلة الجديدة
	لتحقيق الإستقلال المالي.

٥. إطلب من المشاركين أن يتجولوا على كافة المجموعات لرؤية كيف رتب الآخرون أولويات أسباب الإدخار.
٦. ناقش أوجه التشابه والاختلاف في ترتيب هذه الأولويات.
٧. أكد على أن بعض الأهداف. كما هو الحال مع أنا. يمكن تحقيقها في فترة وجيزة من الزمن. وبعضها الآخر يتطلب المزيد من الوقت.
٨. اسألهم:
  - ما هي أهداف مدخراتها التي يمكن تحقيقها خلال فترة زمنية وجيزة؟
  - وما هي أهداف الإدخار التي يتطلب تحقيقها وقتاً أطول؟
٩. إطلب من المجموعات إعادة ترتيب بطاقتهم على شكل خط متصل. بحيث تكون الأهداف التي يمكن تحقيقها بسرعة (أهداف قصيرة الأجل) في طرف. والأهداف التي تستغرق وقتاً أطول (أهداف طويلة الأجل) في الطرف الآخر: أعط مثالاً.



١٠. تبادلوا الأفكار كمجموعة كاملة.

## النشاط ٢: وضع خطة المدخرات



### المنهجية

١. وزع ورقة عمل خطة المدخرات (أنظر المثال أدناه).
٢. ذكّر المشاركين بجلسة أحلامي السابقة وأحلامهم وأهدافهم الفردية.
٣. قل لهم بأنهم سيفكرون في أحلامهم وأهدافهم. وبكيف يمكن تطوير خطة مدخرات تحقيق هذه الأهداف. إشرح بأن عليهم أن يأخذوا ما يلي بعين الاعتبار:
  - ما هي الأحلام والأهداف التي حدودها سابقاً؟
  - هل ما زالت هذه الأحلام والأهداف هي نفسها، أم أنها تغيرت؟
  - ما هو المبلغ المطلوب لتحقيق تلك الأهداف؟
٤. إطلب منهم تحديد ثلاثة أهداف: هدفان للمدى القصير وهدف للمدى الطويل. ذكّرهم بأن الأهداف قصيرة الأجل قد تحتاج بضعة أسابيع أو بضعة أشهر (لغاية ستة أشهر). بينما الأهداف طويلة الأجل قد تحتاج ستة أشهر أو أكثر لتحقيقها.
٥. إطلب منهم كتابة الأهداف الثلاثة في صفوف منفصلة في العمود الأيمن من ورقة العمل. على سبيل المثال:

الهدف	أشترى عندما (التاريخ التقريبي)	الأهمية	المدخرات اللازمة	المبلغ الذي يجب إيداعه في الأسبوع / الشهر	كيف تحصل على المبلغ
شراء كتاب جديد (قصير المدى)	٦ أسابيع	٢	١٢ دولار	٢ دولار أسبوعياً	إدخار من المصروف
شراء دراجة للذهاب إلى العمل (طويل المدى)	سنة كاملة	١	٢٤٠ دولار	٢٠ دولار في الشهر	عمل جزئي
نزهة للأسرة (قصير المدى)	شهران	٣	١٠ دولار	١-٢ دولار في الأسبوع	توفير من المصروف الشخصي بالإضافة لما يوفره أعضاء الأسرة

٦. إطلب من المشاركين أن يقرروا مدى ما هي أهمية كل هدف. وترتيب الأولويات حسب الأهمية ( بحيث يكون ١ هو "أهم" ، ٣ هو "الأقل أهمية").
٧. إطلب من أحد المتطوعين أن يخبر الآخرين عن أحد أهدافه / أهدافها. و ملء خطة المدخرات على اللوح الورقي. وتحدد ما إذا كان هذا الهدف (قصير المدى) أم (طويل المدى). ومتى سيحتاج هذه الأموال. ومدى أهميتها. والمبلغ اللازم: والمبلغ الذي يجب إيداعه كل اسبوع أو كل شهر للوصول إلى الهدف. ومصدر الدخل.
٨. إطلب من المشاركين إتباع نفس الخطوات في أهدافهم الخاصة. جَوِّل عليهم وقدم المساعدة لمن يحتاجها.
٩. والآن إطلب منهم مضاعفة الوقت الذي أعطوه لأنفسهم للوصول إلى أهدافهم. وإعادة حساب المبلغ الذي يحتاجون لإيداعه كل أسبوع أو كل شهر.

### أسئلة إرشادية

- ماذا كان رد فعلك عندما كنت حسبت المبلغ الذي تحتاج لإيداعه كل أسبوع أو كل شهر لتحقيق هدفك ذو الأولوية الأعلى؟
- ماذا حدث للمبلغ الذي كان عليك إيداعه كل أسبوع أو كل شهر عندما ضاعفت الوقت اللازم للإدخال لهدفك؟
- ما الذي يمكن أن نتعلمه من هذه الحسابات؟ حتى لو كانت كلفة أهدافك مرتفعة، يمكنك تحقيقها بإدخال الأموال بشكل منتظم. ملاحظة: (كن جاهزاً كميتر للتعامل مع أهداف غير واقعية، من شأنها تثبيط عزيمة اليافعين عندما يدركون مدى صعوبة تحقيقها).
- كيف يمكن لوضع خطة مدخرات أن تساعدك؟
- ما الذي ستفعله الآن بعد أن تعلمت كيف تضع خطة المدخرات، بشكل مختلف؟

## تأمل



### المنهجية

١. بمجموعات من شخصين. إطلب من المشاركين تبادل ثلاثة أسباب رئيسية للإدخار وثلاثة أهداف شخصية للمدخرات.
٢. إطلب من مجموعتين أو ثلاث مجموعات إشراك بقية المجموعات بإجاباتهم.
٣. لكي تقيّم مواقف المشاركين بعد الأنشطة والمناقشات. حول التفكير في المستقبل. وتحدد أولويات الأهداف. ووضع خطة المدخرات. يمكنك القيام بأحد الأشياء التالية:
  - إرفع البطاقة: لدى المشاركين مجموعة بطاقات مرقمة من ١ إلى ١٠. وعليهم رفع بطاقة واحدة للدلالة على احتمالية قيامهم بالتخطيط المسبق والإدخار. بطاقة ١ تعني "من غير المحتمل" و بطاقة ١٠ تعني "بالتأكيد". هذه وسيلة سريعة لرؤية لحة عامة لأراء ومواقف المجموعة.
  - إشارات المرور: لدى المشاركين بطاقات خضراء وبرتقالية وحمراء. ويرفعون البطاقة الحمراء إذا كانوا لا ينوون الإدخار. والبطاقة الخضراء إذا كانوا سيدخرون. والبطاقة البرتقالية إذا لم يكونوا متأكدين.
٤. اسأل المشاركين عن أهمية التفكير بسعر الفائدة والتضخم وهم يقومون بعملية الإدخار.



### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

- شجع المشاركين على توجيه الأسئلة التالية للبالغين في أسرهم، وهي عن نفقات المعيشة وعادات الإنفاق، وذلك في إطار التحضير للجلسة التالية:تعلم الإنفاق
- ما هي الأشياء الرئيسية التي ينفق البالغون أموالهم عليها؟
  - ما هي الأشياء التي ينفق اليافعين أموالهم عليها؟
  - ماذا تعني "بالإنفاق الرشيد"؟



تبلغ أنا من العمر 20 عاما وتعيش في قرية ريفية. إنها تتطلع إلى زفافها في غضون شهرين، والانتقال إلى المدينة للعيش مع عائلة زوجها. قبل أن تغادر قالت أنها تريد ان تحصل على هدية لشقيققتها الصغرى. إنها تشعر بالأسف لتركها بدون عائل، ولكن الكثير من المغامرات في إنتظارها في المدينة! وقالت أنها سوف تحتاج بالتأكيد لزي جديد. أصبحت ملابسها خشنة من العمل في الحقول. في حين انها تعتزم مواصلة القيام بأعمال التطريز لجلب القليل من المال، وقالت انها تتطلع بشوق للعمل مع زوجها في كشك له. بمجرد أن يتعلم رجال الأعمال، وقال انه سيكون حرا في البحث عن فرص عمل أخرى. وسوف تساعدهم على حفظ ما يصل ما يكفي من المال لاستئجار مكان خاص بها بسرعة أكبر. أنا تعرف ان عائلة زوجها سوف تتوقع منهم لإنجاب طفل في وقت قريب ، لكنها لديها أحلام أخرى لحياتها الجديدة في مكان مع ذلك يحدث كثيرا.





٣،٣



## تعلم الإنفاق

الإنفاق الرشيد يسير جنباً لجنب مع الإدخار بمسئولية. وهو مهارة تتطلب أيضاً الانضباط والتخطيط الدقيق. لقد سمعنا جميعاً عن قصص كثيرة لأصدقاء وأفراد أسر (وحكومات و مصارف!) تجاوزوا حدود إنفاقهم أو عاشوا بطريقة لا تسمح إمكانياتهم بها - وما تسبب فيه ذلك من عواقب وخيمة. وهذه الجلسة ستعرض على المشاركين خطوات عملية لإنفاق المال بطريقة مسؤولة؛ وذلك بالتفكير أولاً بالإنفاق على "الضروريات" والإنفاق على "الرغبات". كما أنها تعطي أيضاً فكرة أن الإنفاق الرشيد يعني أن نأخذ بعين الاعتبار رفاهة الآخرين وإستدامة الكوكب، عند إتخاذ قرارات إنفاقنا.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. تحديد أولويات الإنفاق الرئيسية والتميز بين الإنفاق على (الضروريات) والإنفاق على (الرغبات).
٢. فهم معنى "الإنفاق الرشيد".
٣. فهم أن موازنة الدخل مع النفقات أمر مهم لإدارة الأموال بشكل فعال.

### المعلومات الرئيسية

- هناك العديد من المطالب على مواردنا المالية، وعلينا التمييز بين الإنفاق على "الضروريات" والإنفاق على "الرغبات".
- التعلم على تحديد أولويات إنفاقنا مهارة هامة تساعدنا على إدارة أموالنا بشكل أفضل.
- الإنفاق الرشيد يعني أن إدارة أموالنا بشكل جيد، والأخذ بعين الإعتبار مصلحة الآخرين والكوكب، ونحن نتخذ القرارات الإستهلاكية.
- الإنفاق الرشيد يعتمد على الدخل المتاح.



## المواد المطلوبة

- افتتاحية: بطاقات الإنفاق على الضروريات والرغبات (الشكل ٢،٢).
- نشاط ١: بطاقات ملاحظة فارغة من لونين أو بأشكال مختلفة (أنظر التعليمات أدناه): جائزة صغيرة: أقلام تأشير ملونة مختلفة.
- نشاط ٢: لعبة الإنفاق (الشكل ٣،١٤): ٢٠ شيء لكل مشارك لإستخدامها في عملية العد (مثل حبات الفول أو الحمص أو الحصى): لوح ورقي مكتوب عليه مثال عن لعبة الإنفاق (الشكل ٣،١٥).
- تأمل: أوراق ملاحظات لاصقة

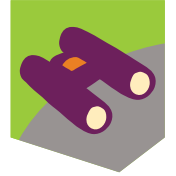


## معلومات للميسر

- يمكنك كتابة الأسئلة الإستفسارية من نهاية جلسة المال والرفاهة على اللوح الورقي لتكون جاهزة لمناقشتها في هذه الجلسة.
- عليك إعداد مجموعات بطاقات الإنفاق على الضروريات والحاجات قبل الجلسة. أو إذا كان ذلك مناسباً، يمكن للمشاركين قص المنشورات إلى بطاقات بأنفسهم. عليك أيضاً تكييف البطاقات لتناسب مع سياقك الخاص.
- كن مستعداً كميسر لردود فعل سلبية محتملة من المشاركين - كتلك التي تقترح أعمالاً خطيرة - وشجّعهم على المناقشة الصريحة. إذا كان ذلك مناسباً لمجموعتك وسياقك الخاص. يمكنك الرجوع لمناقشة حقوق العمال من جلسة مهنتي.



## إكتشف وفكر



## بداية: الضروريات والرغبات

يشجع هذا النشاط المشاركين على التفكير في رفاهتهم، والتمييز بين ما الإنفاق على الضروريات والإنفاق على الرغبات.



### المنهجية

1. أشر على المشاركين بالأسئلة الإستفسارية من نهاية الجلسة السابقة، والتي سبق وطلبت منهم طرحها على أفراد أسرهم وأصدقائهم (يمكنك كتابة هذه الأسئلة على لوح ورقي لتذكيرهم بها).
    - ما هي الأشياء الرئيسية التي ينفق البالغون أموالهم عليها؟
    - ما هي الأشياء التي ينفق اليافعين أموالهم عليها؟
    - ما معنى "الإنفاق الرشيد"؟
  2. أعط المشاركين دقيقة واحدة (لكل سؤال) لتبادل الأفكار مع من يجلسون بجانبهم والإجابة على كل سؤال.
  3. أطلب منهم أن إبداء الملاحظات بعد كل سؤال. وإكتب إجاباتهم على اللوح الورقي.
  4. ناقش أوجه الشبه والإختلاف بين عادات إنفاق اليافعين والبالغين.
  5. ناقش أفكارهم عن معنى ترشيد الإنفاق. هل أخذوا بإعتبارهم أن عليهم الإنفاق بحذر وحسب إمكانياتهم. والتفكير في طريقة إنتاج الأشياء التي يشترونها وأثر ذلك من النواحي الإجتماعية والبيئية (أثر طريقة الإنتاج على الناس والكوكب)؟ إشرح لهم بأن كون الإنسان "مستهلكاً ذكياً" ومسئولاً سيتم بحثه بعمق أكبر في جلسة قادمة.
- إتبع هذا بنشاط الإنفاق على الضروريات والرغبات.
1. وزعهم على مجموعات من أربعة أو خمسة أشخاص ووزع عليهم مجموعات بطاقات الإنفاق على الضروريات والرغبات.
  2. إطلب منهم ترتيب البطاقات في ثلاثة أكوام: نفقات أساسية أو على "الضروريات" ونفقات كمالية أو على "الرغبات" بالإضافة لكومة في الوسط تمثل نفقات تقع في مكان ما في الوسط من حيث أهميتها (مثل هدية عيد ميلاد لأحد الأصدقاء).

٣. إطلب من المجموعات إشراك غيرها من المجموعات بما وضعوه في كومة النفقات الأساسية. هل يوافقون؟
٤. ما هي البطاقات التي وضعوها في كومة النفقات الكمالية أو على الرغبات؟ في الكومة الوسطى؟
٥. دقق في المكان الذي وضعوا فيه بطاقة إيداع للمستقبل. وأكد على أهمية الإيداع للاحتياجات المستقبلية.
٦. ناقش كيف أن بعض الأشياء قد لا تعتبر ضرورية. لكنها بنفس الوقت مهمة للعيش (مثل الهوايات وأيام العطل).
٧. اشرح لهم بأنهم سيعودون لموضوع الإنفاق على "الضروريات" و "الرغبات" مرة أخرى في الجلسة التالية: إعداد الموازنة.

## تحقق و تصرف

إختَر أحد النشاطين التاليين:



### النشاط ١: الصديق الوهمي

هذا النشاط جماعي ويقوم فيه المشاركون بإعداد موازنة فرضية لشخصية وهمية.



### المنهجية

١. قسّم المشاركين إلى مجموعتين.
٢. أعط كل مجموعة ورقة لوح ورقي فارغة وعدة أقلام تأشير بألوان مختلفة.
٣. إطلب منهم رسم صورة "شخصية" وهمية تمثّل مراهقاً نمطياً أو شخصاً بمثل أعمارهم. يمكن أن يتشارك شخصان في رسم الشخصية الوهمية.
٤. إطلب منهم تسمية الشخصية النمطية وتحديد عمرها وصفاتها الأخرى. فكّروا بإهتمامات ومصالح وأهواء هذه الشخصية النمطية. أثناء قيام المشاركين برسم شخصيتهم النمطية. أعط كل مجموعة ١٢ بطاقة فارغة وشريط لاصق. أوجد طريقة للتمييز بين مجموعتي البطاقات التي تتكون كل منها من ست بطاقات (مثل: استخدام بطاقات بلونين أو شكلين مختلفين). بحيث تمثّل إحدى المجموعات بطاقات الدخل. والمجموعة الأخرى بطاقات الإنفاق.
٥. ثم اشرح للمشاركين بأن عليهم تمييز ستة مصادر محتملة لدخل شخصيتهم النمطية الوهمية. ويمكن لهذه المصادر أن تكون هي ما يشعرون هم بأنها مناسبة لشخصيتهم النمطية: مصروف. هبات من الأقارب. أو أموالاً إكتسبوها. إطلب منهم كتابة مصدر دخل واحد على كل بطاقة. ثم لصق هذه البطاقات على يسار صورة شخصيتهم النمطية.
٦. عند الإنتهاء من ذلك. إطلب منهم التفكير بمصاريف هذه الشخصية النمطية المفترضة وأن يقرروا ستة أشياء تنفق هذه الشخصية أموالها عليها. اشرح بأن عليهم كتابة إنفاق واحد على كل بطاقة من بطاقات الإنفاق. وأن يلصقوا هذه البطاقات على يمين صورة شخصيتهم النمطية.
٧. عندما ينتهون. إطلب من كل مجموعة تقديم شخصيتها للآخرين. بما في ذلك إسم الشخصية وعمرها وإهتماماتها ومصادر دخلها وأوجه إنفاقها.
٨. إطرح الأسئلة التالية على كل فريق:
  - هل لهذه الشخصية مصادر دخل عادية؟
  - هل لديها ما يكفي من المال لتغطية كافة نفقاتها؟
  - ما هي طريقته الشخصية المفضلة في الإنفاق؟
٩. إطلب من مشاركين آخرين طرح أسئلة عن هذه الشخصية الخيالية.
١٠. بعد إنتهاء كافة التقدّمات. إسأل:
  - هل هناك مصادر دخل أخرى للبايعين غير التي ذكرت لغاية الآن؟
  - هل هناك نفقات أخرى لم تناقش؟
١١. أعطهم بطاقات أخرى وإطلب من المشاركين أن يكتبوا أية مصادر دخل أو أوجه إنفاق أخرى ولصقها على الصورة.

١٢. والآن إطلب من المشاركين تصنيف أوجه إنفاق الشخصية. أشّر إلى أن بعض أوجه الإنفاق يمكن تصنيفها في صنف واحد رئيسي: فمثلاً الملابس والأحذية وملابس النوم يمكن تصنيفها تحت "أشياء شخصية". وألعاب الفيديو والأفلام وتذاكر الألعاب الرياضية يمكن تصنيفها كنفقات "ترفيهية". والكتب والأقلام والقرطاسية تحت تصنيف "لوازم مدرسية".

١٣. إطلب متطوعاً لتقديم تصنيفات مجموعته. ثم إسأل المجموعات الأخرى فيما إذا كانت لديهم تصنيفات مختلفة.

١٤. سجّل هذه التصنيفات للإنفاق وإحتفظ بها لجلسات مستقبلية. إشرح للمشاركين أيضاً بأن هذه التصنيفات للنفقات ستساعدهم في جلستهم القادمة: إعداد الموازنة.

## النشاط ٢: لعبة الإنفاق

يتدرب المشاركون في هذه اللعبة على إتخاذ قرارات الإنفاق.

### المنهجية

١. وّزع عليهم نشرة لعبة الإنفاق و ٢٠ أشياء قابلة للعد على كل مشارك.
٢. إشرح بأن المشاركين يمكنهم من خلال هذه اللعبة التدرّب على إتخاذ القرارات المتعلقة بكيفية إنفاق أموالهم. تحتوي النشرة على قائمة بالأشياء التي يستطيعون إنفاق أموالهم عليها، كل صنف يأتي بخيارات متعددة. وعدد إشارات "x" موجودة إلى جانب الشيء تمثّل تكلفته، لكل صنف، يجب على المشاركين إختيار أحد الأشياء التي تناسبهم أكثر. ومن ثمّ تحديد عدد الأشياء المطلوبة لدفع ثمن ذلك الإختيار. أي خيار لا يوجد بجانبه إشارة "x" ليس له ثمن (مجاني). وهذا يعني أنه ليس مطلوباً من المشاركين تخصيص جزء من الدخل لشرائه.
٣. أعمل تمرين جماعي على العملية، كمثال. أشّر لقسم المواصلات في نشرة لعبة الإنفاق المكتوبة على اللوح الورقي، وإستعمله كمثال.

### لعبة الإنفاق: المواصلات

نوع المواصلات	القيمة
المشي أو ركوب دراجة هوائية	
الحافلة (الباص)	X
حافلة وأحياناً سيارة أجرة.	X X
غالباً سيارة أجرة	X X X

٤. إطلب من المشاركين إختيار وسيلة المواصلات التي تناسبهم أكثر. إشرح لهم بأنهم يستطيعون إختيار وسيلة المواصلات التي يرغبون فيها، وليس وسيلة وسيلة المواصلات التي يستخدمونها في حياتهم العادية، فمثلاً إذا إختاروا سيارة الأجرة كوسيلة لمواصلاتهم، عليهم وضع ثلاثة أشياء إلى جانب "غالباً سيارة أجرة". لكن إذا كانوا يعتقدون أن بإستطاعتهم المشي أو ركوب الدراجة الهوائية لمعظم الأماكن، فهم في هذه الحالة هم غير مضطرين لإنفاق أي شيء على المواصلات.

٥. أجب على أسئلتهم.

٦. إطلب من المشاركين إكمال نشرة لعبة الإنفاق.

٧. تجول في حجرة الدراسة للتأكد من أن المشاركين يفهمون ماذا يجب عليهم أن يفعلوا، أعطهم وقتاً معقولاً للعمل على هذا، ثم اسألهم الأسئلة التالية:

• هل وجدت هذا التمرين صعباً أم سهلاً؟

• ما هي الخيارات الصعبة التي كان عليك إتخاذها؟

٨. إطلب منهم وضع إشارة بجانب خيارهم، لأنهم سيمارسون هذا التمرين مرة أخرى. لكن دخلهم في هذه المرة سينخفض إلى ١٣ وحدة عددية.

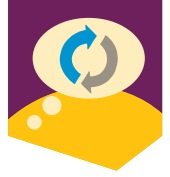
مهمتهم هي إستخلاص كيف سينفقون أموالهم الآن وقد أصبحت أقل. أعطهم خمس دقائق لهذه الجولة الجديدة



## أسئلة إرشادية

- ما هو أول وجه إنفاق تخلت عنه؟ لماذا؟
- ما هو آخر وجه إنفاق تخلت عنه؟ لماذا؟
- من هم الذين شملوا "المدرجات" في خطة إنفاقهم؟ كيف ساعدكم هذا في الجولة الثانية؟
- قارن خطة إنفاقك مع خطة الشخص المجاور لك.
- كيف تختلف خطط إنفاقكم عن بعضها البعض؟
- هل إختلاف خياراتكم للإنفاق يعكس مواقفكم وقيمكم المختلفة عن الأموال والحياة بشكل عام؟

## تأمل



## نشاط



## المنهجية

1. ذكّر المشاركين بأن الإنفاق المسؤول يشتمل على أربع كلمات هي الجيب والأولويات والناس والكوكب (وكل هذه الكلمات في الإنجليزية تبدأ بحرف P)
  - جيبك - هل تقدر على التمن؟ (خذ بالإعتبار الدخل والإنفاق)
  - أولوياتك - هل فعلاً تحتاج هذا الشيء أم أنك فقط ترغب به؟ (ما هي الأشياء التي تثنها في الحياة؟)
  - علاقتك مع الآخرين - هل تمت التضحية بحقوق أو رفاة أي شخص في إنتاج السلعة التي تقوم بشرائها (الملابس التي يصنعها عمال يتقاضون أجوراً ثقل عن الحد الأدنى، ويعملون في ظروف عمل سيئة؟)
  - علاقتك مع الكوكب - هل تم الإضرار بالبيئة خلال إنتاج السلعة التي تقوم بشرائها (مثل إستخدام الأسمدة الضارة والمواد الكيماوية السامة في زراعة وصناعة القطن المستخدم في القمصان الرياضية؟)
2. تابع بالأسئلة التالية:
  - ما هي درجة السهولة (أو الصعوبة) هل يعتقد المشاركون بأنهم أخذوا كل هذه العوامل بعين الإعتبار؟
  - ما هي الأشياء التي يظنون أنهم بحاجة لمعلومات إضافية عنها؟
3. إشرح لهم بأنهم سيعرفون المزيد عن الإستهلاك المسؤول (التأثير على الناس والكوكب) في جلسات قادمة.
4. إطلب منهم:
  - التفكير بشيئين رئيسيين سيؤخذان بعين الإعتبار عند إتخاذ خيارات إنفاق في المستقبل.
  - مشاركة من بجانبهم بهذين الشيئين.
  - كتابة هذين الشيئين على ورقة لاصقة، ولصقها على اللوح الورقي أثناء مغادرتهم الغرفة.

## أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

شجّع المشاركين على طرح الأسئلة التالية على البالغين في أسرهم، وهي أسئلة تتعلق بتكاليف المعيشة وعادات الإنفاق، وذلك للتحضير للجلسة القادمة: إعداد الموازنة.

- إما أهم ثلاثة أشياء تنفق عليها المال كل شهر /أسبوع؟
- كيف تؤمن ما يكفي من المال لهذه الأشياء؟

	ملابس		إسكان
xxx x xx	أي شراء أحذية أعلى / تي شيرت جينز	x xx xxx	يعيش مع والديه مشاركة الغرفة مع صديق حصة شقة مع الأصدقاء الإيجار وحدك
	العناية الشخصية		هاتف
x xx	نظافة (الحلاقة، شامبو) حلاق / حلاق	x xx	دفع كما تذهب خطة شهرية
	تسلية		غذاء
x xx xxx	زيارة الأصدقاء أفلام صالون لعبة فيديو حفلة / حدث رياضي	x xx xxx	يأكل دائماً في المنزل الشاي / الوجبات الخفيفة خارج تناول الغذاء خارج غداء + شاي / الوجبات الخفيفة خارج
	مساهمة النفقات المنزلية		النقل
xx xxxx x	سئل عن شيء / من المتوقع في بعض الأحيان حسب الحاجة ربع الدخل الشهري	x xx xxx	المشي أو ركوب الدراجات الهوائية حافلة الحافلات وسيارات الأجرة في بعض الأحيان كثرة سيارات الأجرة
مدخرات			
	x xx		أحياناً النقود في جرة كمية صغيرة من كل أسبوع لتجميع المدخرات الودائع الشهرية العادية لبنك

لعبة الإنفاق : النقل.

قيمة	النوع من النقل
X	المشي أو ركوب الدراجات الهوائية
XX	حافلة
XXXXXX	الحافلات وسيارات الأجرة في بعض الأحيان
X	كثرة سيارات الأجرة







٤،٣



## إعداد موازنة

تعلّم إعداد الموازنة قد لا يبدو الشيء الأكثر إثارة لليافعين في هذا العالم، لكنه خطوة حيوية لمساعدتهم على تحقيق أهدافهم الشخصية والمالية. وسيكون المشاركون قد شاركوا في أنشطة تقصي قضايا الإدخار والإنفاق. وهذه الجلسة تبني على ماتعلموه - وتربط بين أهدافهم الشخصية ودخلهم وإدخارهم وإنفاقهم - لإعداد الموازنة.

### الأهداف التعليمية

- في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:
- ١. فهم مصطلحات "الموازنة" و "الفائض" و "العجز".
- ٢. إعداد موازنة بسيطة.
- ٣. تطبيق هذه المعرفة في حياتهم الخاصة.

### المعلومات الرئيسية

- إعداد الموازنات يساعدنا على موازنة الدخل مع النفقات الضرورية والكمالية، وعلى إدارة الأموال بشكل مسئول.
- يمكن للأمور المالية تسبب الإجهاد والتوتر. وتعلّم كيفية السيطرة على وضعك المالي والعيش ضمن إمكانياتك الخاصة يساهم في تحقيق رفاهتك وأهدافك الشخصية.

## المواد المطلوبة

- افتتاحية: عشر "كرات" لكل فريق (مثل كرات ناعمة، أو كرة من الخيطان، أو ورق ملفوف على شكل كرة). وثلاثة "سلال" أو أطواق لكل فريق.
- نشاط ١: خطة الموازنة (الشكل ١٦,٣). الذي يفصل أبواب الموازنة والفائض والعجز ويتضمن إعداد بطاقات تمثل مبالغ مالية مختلفة (أنظر التعليمات أدناه).
- نشاط ٢: بطاقات الإنفاق على الضروريات والرغبات: خطة الموازنة (الشكل ١٦,٣). التي تحدد أبواب الموازنة والفائض والعجز. وتشمل نموذج لإعداد الموازنة.

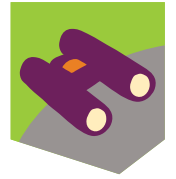


## معلومات للميسر

- نظراً لصعوبة هذه الجلسة، يفضل أن يقوم الميسرون بالتدرب على أنشطة إعداد الموازنة قبل الجلسة.
- كمتابعة، يمكن أن يقوم المشاركون في جلسة منفصلة، بلعبة محاكاة الناجي (أنظر الملحق) والتي ينجو فيها اللاعبون من خلال إستكمال تحديات تدبير المال، وإعداد الموازنات وإتخاذ خيارات الإنفاق. واللعبة تهدف لمحاكاة الحياة الحقيقية، وربط المعارف التي تضمنتها هذه الوحدة التعليمية حتى الآن.



## إكتشف وفكر



## بداية: سلة الموازنة

وسيتعرف المشاركون في هذه اللعبة كمجموعة، على فكرة إعداد الموازنة، وذلك بعد تحصيل "نقاط" أو "أموال" من خلال هذه اللعبة.



### المنهجية

١. إبدأ بتلقي ردود سريعة على الأسئلة الإستفسارية التي طلبت منهم طرحها على البالغين في أسرههم في نهاية الجلسة السابقة:
  - ما أهم ثلاثة أشياء تنفق عليها المال كل شهر /أسبوع؟
  - كيف تؤمن ما يكفي من المال لهذه الأشياء؟
٢. إذا لم يذكروا كلمة "موازنة"، أذكر الكلمة وقل لهم بأنهم في هذه الجلسة سيمارسون إعداد الموازنة لمساعدتهم على إدارة أموالهم بشكل مسئول.
٣. في إطار التحضير للعبة، إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من حوالي خمسة إلى سبعة أشخاص، وأن يسجلوا على ورقة وخلال دقيقتين، كل ما يمكنهم تسجيله من أشياء، تنفق الأسر الأموال عليها. ثم تحديد الخمسة أشياء الأكثر ضرورة وترتيبها حسب الأهمية (مثل الغذاء، الإيجار، المواصلات، التعليم، الوقود). بحيث يعني الرقم (١) الإنفاق "الأهم" والرقم (٥) الإنفاق "الأقل أهمية".
٤. يمكن لكل مجموعة أن تطلع مجموعة أخرى على قائمتها، والمقارنة بين أفكارهم.
٥. ناقش هذا مع المجموعة كاملة. وإشرح لهم بأنهم سوف يسترشدون بهذه المناقشة بعد اللعبة لمساعدتهم في إعداد الموازنة.
٦. حافظ على نفس المجموعات وأعط لكل مشارك عشر "كرات". إشرح بأن على كل مجموعة ستسدد وترمي الكرات في السلال لكسب نقاط سوف تترجم إلى "أموال". كل مجموعة لها ثلاثة سلال. تمثل عدداً مختلفاً من النقاط.
٧. أعط لإحدى المجموعات تعليمات إضافية بأنهم يستطيعون استخدام يد واحدة فقط. وللمجموعة أخرى تعليمات إضافية بأنهم يستطيعون استخدام اليد اليسرى فقط. سجّل ملاحظاتك عن ردود فعلهم على هذه التعليمات الإضافية.
٨. تقف المجموعات على خط يبعد ثلاثة أمتار على الأقل عن السلال.
٩. عندما تقل "إبدأ"، عليهم خلال دقيقتين رمي أكبر عدد ممكن من الكرات نحو السلال. مع التأكد من أن كل عضو في المجموعة كانت له فرصة لرمي كرة واحدة على الأقل.
١٠. بعد إنتهاء الوقت، إطلب من المشاركين حساب النقاط التي حصلوا عليها.
١١. عيّن مبلغاً مناسباً من المال لكل من النقاط بحيث يمكن للمجموعات ترجمة نقاطهم إلى مبالغ مالية.

١٢. اسأل كل مجموعة عن المبلغ الذي أصبح لديها.

### أسئلة إرشادية

- كيف تصرفت المجموعات التي طلب منها استخدام يد واحدة فقط ؟
- هل يشعرون بأن ذلك كان عادلاً ؟
- لماذا يعتقدون أن اللعبة إشمطت على هذه التعليمات الإضافية؟

١٣. إشرح بأن بعض الناس في هذا العالم يبدوون حياتهم أكثر حرماناً من غيرهم. وقد يكون ذلك بسبب عدم التمكن من الإلتحاق بالمدرسة أو عدم الحصول على الرعاية الصحية. وهذه أشياء قد تؤثر على قدرة الشخص على كسب عيش كريم.

١٤. إشرح لهم الآن بأن مجموعاتهم هي أسرهم. وأن أمامهم شهراً واحداً لإستخدام الأموال التي بحوزتهم. وعليهم أن يقرروا كمجموعة كيف سينفقون هذه الأموال.

١٥. أولاً، عليهم وضع قائمة بالأشياء التي يحتاجون لإنفاق المال عليها (ذكرهم بقائمة الضروريات الخمس). ثم عليهم أن يقرروا كم سينفقون على كل بند. أعطهم ١٠ دقائق لمناقشة هذه الأمور.

١٦. يجب على المجموعات التأكد من أن مجموع نفقاتها أقل مجموع دخلها.

١٧. بعد مناقشاتهم. إطلب متطوعين لتقديم قراراتهم. وإفتح المجال للأخريين للتعليق. ذكر المجموعات بأنه ليست هناك أجوبة صحيحة أو خاطئة.

## تحقق و تصرف

إختر أحد النشاطين التاليين:



◀ **ملاحظة:** نشاط ١ هو نشاط جماعي، يقوم فيه المشاركون مجتمعون بإعداد الميزانية بالإشارة إلى نشاط الصديق الوهمي في نشاط تعلم الإنفاق. ونشاط ٢ هو نشاط فردي، يقوم فيه المشاركون بمزيد من التفكير والتأمل في إعداد موازناتهم الشخصية. ويستطيعون الرجوع إلى بطاقات الإنفاق على الضروريات والرغبات، إذا وجدوا أنها تفيدهم في ذلك.

### النشاط ١: إعداد موازنة المجموع

حضر البطاقات قبل الجلسة: إتبع نفس نظام التصنيف المستخدم للدخل والإنفاق في نشاط الصديق الوهمي من جلسة تعلم الإنفاق. تأكد من أن المبلغ الإجمالي لبطاقات الدخل مقارب في قيمته للمبلغ الإجمالي لبطاقات الإنفاق. المبالغ المقترحة أدناه هي قيم عامة لأنها لا تستخدم وحدات نقدية محددة. إستخدم في البطاقات التي أعدتها عملتك المحلية، ومبالغ بتقديرات واقعية لمصادر الدخل وأوجه الإنفاق. إستخدام أرقاماً بسيطة (مثل مضاعفات العشرة على سبيل المثال) وذلك ليسهل على المشاركين جمعها معاً. لتكن مبالغ الدخل المقترحة: ١٠٠، ٢٠٠، ٣٠٠، ٤٠٠، ٥٠٠، ١٠٠٠. ومبالغ الإنفاق المقترحة: ١٠، ٢٠، ٣٠، ٤٠، ٥٠، ١٠٠.

ضع هذه البطاقات المعدة سلفاً في صندوق.



### المنهجية

١. إشرح بأنهم سيقومون بإعداد موازنة الصديق الوهمي في جلسة تعلم الإنفاق السابقة.
٢. أولاً، عرف مصطلح "الموازنة". أشر إلى خطة الموازنة (الشكل ٣،١٦). الذي يحدد أبواب الفوائض والعجز التي يشتمل عليها مثال نموذج الموازنة.
٣. إعرض نموذج الموازنة الفارغ على اللوح الورقي لكي يتسنى للجميع رؤيته بوضوح. إشرح أبواب الإيرادات والنفقات في الموازنة. قل للمشاركين بأنهم سيكملون هذا النموذج من منظور شخصية البافع الوهمية التي رسموها في جلسة تعلم الإنفاق السابقة.
٤. إختار إحدى الشخصيات الوهمية لتكون "نجم" هذا النشاط. وعلق صورتها (مع بطاقات الدخل والأنفاق المرفقة) على الجدار إلى جانب نموذج الموازنة الفارغ.
٥. أشر لمصادر دخل الصديق الوهمي الذي تم إختياره. وإطلب متطوعاً ليأخذ بطاقات دخل هذا الصديق وتوزيعها على خطوط بنود الخلل في نموذج الموازنة.

٦. ثم أشر لأوجه الإنفاق وإطلب متطوعاً لتوزيع بطاقات إنفاق الصديق الوهمي على الخطوط المناسبة تحت بند الإنفاق.
٧. إطلب من كل مشارك أن يأخذ بطاقة من الصندوق. إشرح بأن الرقم المكتوب على البطاقة يمثل قيمة الدخل أو الإنفاق على البند (حسب ما إذا كان لون/شكل البطاقة يدل على أنها دخل أو إنفاق). وأن عليهم أن يقرروا أين يضعون البطاقة على نموذج الموازنة على اللوح الورقي إذا سحب المشارك بطاقة دخل. يجب عليه وضعها عمود الإيرادات مقابل بند الدخل المناسب. وإذا سحب بطاقة إنفاق. يجب وضعها في عمود النفقات مقابل بند الإنفاق المناسب.
٨. أرسل كل اثنين أو ثلاثة مشاركين إلى اللوح الورقي معاً.
٩. بعد تخصيص المبالغ لجميع بنود الموازنة. إطلب من المشاركين مساعدتك في حساب مجموع الإيرادات والنفقات. وأسأل:
  - أي من أبواب الموازنة حصل على قيمة أعلى، هل هو باب الإيرادات أم باب النفقات؟
  - ماذا ترون في هذه الموازنة؟
١٠. أشر إلى السطر الأخير في نموذج الموازنة. إشرح لهم أن هذا السطر الأخير هو أهم سطر في نموذج الموازنة. فالرقم الذي يكتب هنا يمكن أن يكون موجباً أو سالباً. وذلك يعتمد على وجود دخل يكفي لتغطية النفقات أم لا. إذا كان الرقم موجباً. فإن دخل [الصديق الوهمي] أكبر من نفقاته. وإذا كان الرقم سالباً. فهذا يعني أن نفقات [الصديق الوهمي] أكبر من دخله/ دخلها. أبلغ المشاركين بأنهم سيتعلمون مصطلحات كل حالة.

### أسئلة إرشادية

١١. إعرض على المشاركين خطة الموازنة (الشكل ١١,٣). ثم أسألهم:
  - هل هناك أي كلمات أخرى يمكن استخدامها لوصف الفائض؟ (اكتب أي عبارات أو مصطلحات عامة محلية يستخدمها اليافعون للتعبير عن الفائض بجانب هذه الكلمة).
  - هل هناك أي كلمات أخرى يمكن استخدامها لوصف العجز؟ (اكتب أي عبارات أو مصطلحات عامة محلية يستخدمها اليافعون للتعبير عن العجز بجانب هذه الكلمة).
  - لقد توصلنا الآن كيف يمكن لفائض الموازنة أن يحدث؟ (هذا يعني أنه بقيت لدينا أموال بعد دفع جميع النفقات).
  - كيف يحدث العجز؟ (عندما لا يوجد دخل يكفي لتغطية جميع النفقات).
  - كيف يمكن حساب الرقم الذي يكتب على خط الموازنة هذا؟ (أشر لخطي الفائض والعجز على التوالي). (علينا طرح مجموع النفقات من مجموع الإيرادات. الرقم الموجب هو الفائض والرقم السالب هو العجز).
١٢. قم بعملية الحساب. وكمثال على ذلك. إطرح مجموع النفقات من مجموع الدخل على نموذج الموازنة الموجود على اللوح الورقي. اسأل المشاركين الأسئلة التالية:
  - هل هذه الموازنة تظهر فائضاً أم عجزاً؟
  - ما أهمية حفظ سجل لإيراداتك ونفقاتك؟
١٣. لخص بالقول بأن الإحتفاظ بسجل للدخل والنفقات يساعد المشاركين على معرفة أين تذهب أموالهم. فإذا كان لديهم مبلغ إضافي. أو فائض. يمكنهم إداره لقضاء حاجاتهم المستقبلية. وإذا كانت موازنتهم تقول لهم بأنه لن يكون لديهم ما يكفي من المال لدفع تكاليف نفقاتهم. أو أن موازنتهم فيها عجز. فإن عليهم خفض بعض أوجه الإنفاق.

### النشاط ٢: إعداد الموازنة الشخصية



#### المنهجية

١. ذكّر المشاركين بنشاط الإنفاق على الضروريات والحاجات في جلسة تعلم الإنفاق. عندما فكروا في الإنفاق على الضروريات والحاجات أو الكماليات.
٢. وزع عليهم البطاقات. إذا كان ذلك سيساعدهم.
٣. إشرح بأن المشاركين سيقومون بإعداد موازنة شخصية لشهر واحد. مبنية على أساس دخلهم وعادات إنفاقهم الفعلية.
٤. أولاً. عرف مصطلح "الموازنة". أشر إلى خطة الموازنة (الشكل ٣,١١). التي تحدد بنود الفائض والعجز في مثال نموذج الموازنة.
٥. إعرض نموذج الموازنة على اللوح الورقي بحيث يمكن للجميع رؤيته بوضوح. إشرح أبواب الإيرادات والنفقات في الموازنة.

٦. أخبرهم بأن بإمكانهم تكييف العناوين بحيث تتناسب النفقات مع عادات إنفاقهم الخاصة.
٧. أشر لمصادر الدخل وإطلب منهم ضرب أمثلة شهرية واقعية عن ذلك.
٨. ثم أشر لبنود النفقات وإطلب منهم بعض الأمثلة الواقعية. أنت لا تحتاج لملء جميع الأبواب. واحد أو اثنين تكفي كأمثلة.
٩. إشرح أنه بمجرد تخصيص مبالغ مالية لكل بنود الموازنة، عليهم أولاً أن يجمعوا الإيرادات ثم النفقات.
١٠. سلط الضوء على المجاميع. واسأل:
  - أي باب من أبواب الموازنة فيه أموال أكبر؟
  - وماذا ترون أيضاً في هذه الموازنة؟
١١. أشر إلى السطر الأخير في نموذج الموازنة. إشرح بأن هذا السطر الأخير هو أهم سطر في نموذج الموازنة. والرقم الذي يوضع هنا يمكن أن يكون موجباً أو سالباً. وذلك اعتماداً على ما إذا كان هناك ما يكفي من الدخل لتغطية النفقات. فإذا كان الرقم موجباً، نسميه فائضاً. وهذا يعني أن إيرادات المشارك أكبر من نفقاته. أما إذا كان سالباً، فنسميه عجزاً. وهذا يعني أن نفقات المشارك أكبر من دخله / دخلها.
١٢. عند الإنتهاء من المثال، إطلب من المشاركين العمل منفردين أو كل اثنين معاً لإعداد موازنتهم الخاصة.
١٣. تأكد من مساعدة من يحتاج المساعدة.

### نشاط متابعة

١. يمكنك كنشاط إضافي أن تطرح الأسئلة النهائية التالية:
  - ماذا يمكن للمشارك أن يفعل إذا كان لديه/ لديها فائض موازنة، أو مبلغ متبقي من المال؟
  - ماذا يمكن للمشارك أن يفعل إذا كان لديه/ لديها عجز موازنة؟
٢. أعطهم ثلاث دقائق للعمل كل اثنين معاً، والمجموعة التي تعطي إقتراحات أكثر تفوز بجائزة أو بعاصمة مدوية من التصفيق!

## تأمل



### المنهجية

١. ذكّر المشاركين بأن إعدادهم للموازنة سيعطيهم حكم أفضل في أموالهم، وسيعرفون ما يمكنهم إداره من الأشياء التي ذكرناها في جلسات سابقة.
٢. إطلب منهم الإحتفاظ بسجل مكتوب لإيراداتهم ومشترياتهم. وكل الأشياء التي ينفقون عليها المال خلال شهر كامل ليروا كيف يحافظون على التوازن بين دخلهم ونفقاتهم.
٣. أشر إلى أنهم يستطيعون استخدام إطار أو نموذج الموازنة الذي إستخدمته أنت في الفصل لتعقب دخلهم ونفقاتهم الخاصة.
٤. في تصويت سريع بالقدمين اسأل المشاركين إذا كانوا يعتقدون. أنهم في نهاية هذا الشهر سيكون لديهم:
  - عجز
  - فائض
  - توازن مثالي

◀ **ملاحظة:** هذا سيعطيك فرصة للتأكد من أنهم يفهمون هذه المصطلحات، ويشجعهم على مزاولة النشاط لمعرفة ما إذا كانوا على حق!

### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

شجع المشاركين على طرح السؤال التالي على أصدقائهم وذويهم حول نفقات المعيشة وعادات الإنفاق، وذلك في إطار التحضير للجلسة التالية: خيارات الإداخار

- ما هو أفضل مكان لحفظ المال الذي تريد إداره ولماذا؟

« تعريف الميزانية

الميزانية هي ملخص الدخل المقدر وكيف سيتم صرفها على مدى فترة محددة من الزمن.

« تعريف الفائض والعجز

- الفائض هو مبلغ من المال أو كمية من السلع والتي تبقى بعدما يكون الاستخدام أو الحاجة تم إرضائهما.
- العجز هو النقص في مبلغ من المال أو غيره من السلع عما هو مطلوب.

الميزانية	
أسبوع 1 : المبلغ	بنود الميزانية
	الدخل
	مجموع الإيرادات
	المصروفات
	الشخصية
	الترفيه
	التعليم
	النقل
	العائلة
	إجمالي المصروفات
	الفائض / العجز النهائي (الموازنة)



# Group Savings and Loans (G S & L) Member Share Passbook

©Afiatoun

٥،٣



## خيارات الإدخار

في جلسات سابقة، عرف المشاركون فوائد الإدخار في مساعدتهم على تحقيق أهدافهم. ونحن الآن بحاجة لأن نكون قادرين على حماية هذه الأموال، وهذه الجلسة ستساعد اليافعين على فهم بعض خيارات الإدخار المتاحة المختلفة، سواء منها الرسمية أو غير الرسمية، وكيف تعمل هذه المنتجات والخدمات المختلفة. وهم على وجه التحديد سيفكرون في: الإدخار في المنزل؛ نادي المدخرات؛ مجموعات المدخرات والقروض، الحساب الفردي (في مكتب البريد أو البنك أو إتحاد الائتمان).

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. تحديد بعض خيارات الإدخار المتاحة المختلفة.
٢. تحديد بعض مزايا وعيوب طرق الإدخار المختلفة.
٣. التعرف على الإدخار المناسب لإحتياجاتهم.

### المعلومات الرئيسية

- أما الآن، وقد اتخذنا قراراً بالإدخار، فمن المنطقي أن ننظر في طرق الإدخار المختلفة، والأماكن التي يمكن إيداع المال فيها، مثل المنزل. مجموعة مدخرات القرية، المدارس، منظمات التمويل الأصغر والبنوك والمؤسسات المالية الأخرى.
- إن الناس يحتاجون أنواعاً مختلفة من الخدمات، لذلك فإن تقصي مزايا وعيوب طرق الإدخار المختلفة سيساعدنا على إتخاذ قرار حول ما يناسب إحتياجاتنا بشكل أفضل.
- وهذا يزيل الغموض عن المؤسسات المالية، و يجعل اليافعين قادرين على الدخول لمثل هذه المؤسسات بثقة.



## المواد المطلوبة

- نشاط (١): بطاقات الخبير مدون عليها معلومات عن أحد خيارات الإيداع التالية: الإيداع في المنزل: نادي المدخرات: مجموعات الإيداع والقروض. حساب فردي (في مكتب البريد أو البنك أو إتحاد الإئتمان): صفحات لوح ورقي معنونة بخيارات المدخرات الأربعة.
- نشاط (٢): أرقام المصادر ٣,١٩ و ١٣,١٩ ب.
- تأمل: أربعة ملصقات صغيرة أو أوراق ملاحظات لاصقة - لكل مشارك (أو يمكنهم رسم نقط على اللوح الورقي).

## معلومات للميسر

- زيارة بنك أو مؤسسة إيداع أخرى للحصول على المعلومات عن منتجات الإيداع ستكون إضافة قيّمة لهذه الجلسة.

## إكتشف وفكر

إشرح بأنهم في هذه الجلسة سيستكشفون بعض مزايا وعيوب بعض خيارات الإيداع المختلفة.

## بداية: آخر ثنائي واقف

### المنهجية

١. ذكر المشاركين بالأسئلة الإستفسارية من نهاية الجلسة الماضية والتي كانوا سيطرحونها على أصدقائهم وذويهم:
  - ما أفضل مكان تحفظ به الأموال التي تريد إيداعها ولماذا؟
٢. وزع المشاركين على مجموعات من شخصين وأعطهم بضع دقائق لمناقشة ما إكتشفوه (أو ما يعرفونه من التجربة) مع الشخص المجاور لهم. يمكن لهذا الثنائي دمج أفكارهم إذا رغبوا بذلك.
٣. إطلب منهم أن يقفوا جميعاً. وقل لهم بأنك ستطرح نفس السؤال إلى أن تتاح لهم جميعاً فرصة الإجابة عليه. وللإجابة على السؤال. يجب على ثنائيات المشاركين إذا كانت لديهم إجابة جديدة. أن يرفعوا أيديهم بعد أن يصرخ الشخص الذي يطرح السؤال "انطلق!". إستخدام السؤال التالي:
٤. ما هو أفضل مكان لحفظ المال الذي تريد إيداعه؟ (والجواب على سبيل المثال قد يكون في صندوق في مكان سري في المنزل).
٥. إكتب اجابتهم على اللوح الورقي. وهنا ينبغي على الثنائي الذي أجاب على السؤال أن يجلس. ونفس هذا الثنائي يطرح نفس السؤال مرة أخرى. ثم يصرخ "انطلق!" وبعد ذلك يختار أول ثنائي واقف يرفع يديه لإعطاء إجابة جديدة.
٦. كرر هذه العملية إلى أن يجلس الجميع أو تنتهي الأفكار الجديدة.

## تحقق و تصرف

إختَر أحد النشاطين التاليين:

◀ **ملاحظة:** إتحادات الإيداع والإقراض عبارة عن مؤسسات مالية صغيرة الحجم وغير ربحية، يؤسسها أعضاء هدفهم المشترك خدمة مجتمعهم المحلي. وهي تختلف عن البنوك والمؤسسات المالية الأخرى بأن أعضاءها الذين لديهم حسابات فيها هم مالكي إتحاد الإيداع والإقراض.

### النشاط ١: من قال هذا؟

سيتعرف المشاركون في هذا النشاط على أربعة خيارات إيداع مختلفة، وسيشاركون في مناظرة صامتة للتفكير في مزايا وعيوب كل منها

## المنهجية

1. ابدأ بتوزيع المشاركين على أربع مجموعات متساوية الحجم.
2. أعط كل مجموعة بطاقة خبير. المدون فيها معلومات عن أحد خيارات الإدخار التالية: الإدخار في المنزل؛ نادي المدخرات؛ مجموعات المدخرات والقروض. الحساب الفردي (في مكتب البريد أو البنك أو إتحاد الإئتمان).
3. إطلب من أحد الأشخاص قراءة المعلومات الموجودة على بطاقة مجموعته/مجموعتها. ثم مناقشة ومزايا وعيوب هذه الطريقة في الإدخار مع مجموعته.
4. وعلى المشاركين أن يقرروا كفريق كيف سيقدمون هذه المعلومات لبقية المجموعة (قد يكون ذلك بلعب دور لمدّة دقيقتين. تمثيل صامت. نشرة أخبار. إستعراض نقدي أو "درس" بين المزايا/العيوب).
5. تقوم كل مجموعة بتقديم خيارها الإدخاري لبقية المشاركين. تأكد من تصفيق المشاركين لكل عرض.
6. ثم لعب لعبة المناظرة الصامتة بوضع أربع ورقات لوح ورقي. معنونة بخيارات الإدخار الأربعة. على جدران الفصل الدراسي أو الغرفة.
7. قل للمشاركين بأن عليهم بالإستفادة ما سمعوه من العروض كتابة تعليقاتهم على صفحات اللوح الورقي والتعبير عما يعجبهم أو لا يعجبهم في هذا الخيار بالذات.
8. وأثناء تنقل المشاركين بين خيار وآخر. ينبغي أن يردّوا على تعليقات الآخرين. فمثلاً إذا كتب أحدهم على خيار (الإدخار في المنزل) "أنا أحب هذه الطريقة لأنها مريحة ويمكن أن توفر الوقت". قد يكتب شخص آخر تعليقاً على ذلك قائلاً "نعم. لكن ماذا لو قررت إنفاق مدخراتك على حذاء رياضي جديد. بدلاً من دورة دراسية؟" ويمكن لشخص آخر أن يعلق على هذا التعليق. وهلم جرّاً.
9. بعد وقت مناسب. أوقف هذا النشاط.
10. أعط لكل مجموعة ورقة لوح ورقي. وإطلب منهم قراءة التعليقات وتلخيص أفكارها الرئيسية لبقية المشاركين.
11. تقوم كل مجموعة بتقديم خيارها الإدخاري لبقية المشاركين.

## النشاط ٢: الحاضر والماضي

يستخدم هذا نشاط نفس معلومات نشاط ١، لكن بطريقة مختلفة.

- ◀ **ملاحظة:** قم قبل الجلسة بإعداد أربع ورقات كل منها معنونة بأحد خيارات الإدخار التالية: الإدخار في المنزل؛ نادي المدخرات؛ مجموعات المدخرات والقروض، الحساب الفردي (في مكتب البريد أو البنك أو إتحاد الإئتمان).
- عليك أيضاً كتابة أربعة ألغاز على بطاقة، كما هو مبين في الشكل ١٩،٣. قص كل لغز إلى أربع قطع فديّة وضعها في وعاء.

## المنهجية

### الخطوة ١: اللعبة

1. إشرح للمشاركين بأنهم سيلعبون لعبة مطابقة اللغز لمعرفة المزيد من كل من خيارات الإدخار الأربعة.
2. أطلب أربعة متطوعين.
3. الصق خيارات الإدخار (كل منها مكتوب على ورقة) على ظهور المتطوعين الأربعة وإطلب منهم الإستدارة ليتمكن المشاركون من رؤية المكتوب على ظهورهم (دون أن يعرف المتطوعون ما هو المكتوب على ظهور بعضهم البعض). تأكد من أن المتطوعين لا يعرفون الخيار الذي يحملونه على ظهورهم أو سؤال بقية المشاركين عن ذلك عن ذلك الخيار.
4. مرر الوعاء على المشاركين الآخرين وإطلب منهم أن يأخذ كل منهم قطعة من أحد الألغاز.
5. أعطهم بضع دقائق لمعرفة أي خيار إدخار يعتقدون أن هذه القطعة تعود له. ولتجميع اللغز لابد من ثلاث قطع أخرى من ثلاثة مشاركين آخرين. إذا كان عدد من بقي من المشاركين أكثر من ١٦ مشاركاً. يمكن لمن لا يملكون قطعة من قطع الألغاز العمل مع شخص آخر معه قطعة والبحث عن بقية قطع اللغز.
6. يجب أن تكون الألغاز المجمعّة على شكل مستطيل. وإذا كانت القطع لا تتطابق. يكون أحد المشاركين أو أكثر واقفاً في المكان الخاطئ.
7. في الوقت الذي يقوم فيه المشاركون بتجميع الألغاز. يكون المتطوعون في حالة تخمين مستمر لمعرفة خيار الإدخار المعلق على ظهورهم.
8. ساعد المشاركين على مطابقة ألغازهم. إذا كانوا يواجهون صعوبة في العثور على مكانهم الصحيح. إطلب متطوع من كل مجموعة أن تذكر خيار الإدخار للمجموعته وإستعراض خصائص ذلك الخيار بالإشارة إلى قطع اللغز.
9. أجب على أية أسئلة يطرحها المشاركون عن أي من خيارات الإدخار الأربعة



## خطوة ٢: تحليل خيارات الإدخار

١. أعط كل مجموعة جدول (أنظر أدناه) مع خيار الإدخار المعين للمجموعة - الإدخار في المنزل: نادي المدخرات: مجموعة المدخرات والقروض: حساب فردي (في مكتب البريد، البنك أو إتحاد الإئتمان) - وقرائن اللغز مكتوبة في الأعلى. وخت هذه المعلومات الوصفية، ثلاثة أعمدة معنونة: يعجبني: لا يعجبني، أسئلة؟ الشكل أدناه مجرد مثال:

أسئلة؟	لا يعجبني	يعجبني
المدخرات في المنزل؛ المال في جرة مدفونة في الأرض المال مخبأ تحت الفراش المال مخاط عليه داخل وسادة كرسي المال مثبت بلاصق على خلفية إطار صورة معلقة على الحائط		

### ٢. إ طرح الأسئلة التالية على كل فريق:

- ما الذي يعجبك في خيارك الإدخاري وما الذي لا يعجبك؟ لماذا؟
  - هل لديكم أسئلة خياركم الإدخاري؟
٣. ينبغي على المجموعات أن تناقش خيار إدخارهم وكتابة أفكارهم في الأعمدة المناسبة. جُول على المجموعات لإقتراح أشياء يجب عليهم التفكير فيها. أعطهم عشر دقائق لإتمام هذا.
  ٤. ثم تبت أوراق خيارات الإدخار المكتملة في أماكن على جدران الفصل الدراسي. وإطلب من المجموعات التنقل بينها وقراءة أفكار بعضهم البعض. وكتابة تعليقاتهم عليها وأسئلتهم حولها.
  ٥. راجع كل ورقة مع المشاركين كمجموعة كاملة. أجب على أية أسئلة مكتوبة عليها. اسأل المشاركين فيما إذا كانت لديهم أي تعليقات أو أسئلة أخرى عن خيارات الإدخار. لم تتم الإجابة عليها بعد.

## تأمل



### المنهجية

١. إشرح للمشاركين بأنه يصعب علينا أحياناً حماية مدخراتنا وعدم إنفاقها. إطلب منهم أن يتحدثوا عن التحديات أو الصعوبات التي يواجهونها وهم يحاولون المحافظة على مدخراتهم. إذا كانوا بحاجة للتذكير قليلاً، يمكنك أن تسأل:
  - هل شعرت يوماً برغبة لا تقاوم لإنفاق مدخراتك؟
  - من الذي قد يطلب منك الحصول على المال الذي إدخرته؟



◀ **ملاحظة:** إذا شعرت بأن المشاركين سيستفيدون من نشاط لعب الدور، الذي يستكشف كيفية التعامل مع الحالات التي تتعرض فيها مدخراتهم للتهديد، ارجع إلى الملحق x ولعب دور تحديات إدخار المال

٢. ثم أعط كل مشارك أربعة ملصقات.
٣. قل لهم بأنهم سيظهرون خيار المدخرات المفضل لديهم بوضع لاصق (أو ملصقات) على خيار مدخراتهم المفضل.

٤. إشرح لهم بأنهم يستطيعون وضع ملصقاتهم الأربعة على نفس خيار الإيدار أو توزيعها على خيارات إيدار مختلفة وبأي طريقة يريدون. (أو يمكن للمشاركين رسم نقط على خيار إيدارهم المفضل.)
٥. شجع المشاركين على إتخاذ قرارات مستقلة حول المكان الذي يضعون عليه ملصقاتهم.
٦. أعط هذا التمرين خمس دقائق. حدد مع المشاركين الخيار الذي حصل على معظم الملصقات.
٧. ناقش معهم كمجموعة. لماذا كانت بعض الخيارات أكثر أو أقل شعبية من غيرها.

#### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

يمكن لتوفير الموارد أن يؤدي لتوفير المال أيضاً. في الجلسة المقبلة سيستقصي المشاركون معنى مصطلح المدخرون الاذكاء (أشخاص يدركون بأن الإيدار يشمل أيضاً توفير الوقت والموارد بإضافة إلى المال).

شجع المشاركين على طرح السؤال التالي على أصدقائهم وذويهم، وذلك في إطار التحضير للجلسة التالية: المدخر الذي

- كيف يمكن لتوفير الموارد (المياه والوقود والوقت، الخ)، وترشيد إستهلاكها أن يساعدنا أيضاً على إيدار المال؟

## الحساب الشخصي فى البنك ، مكتب البريد ، الإتحادات الائتمانية

يوضع المال فى خزانة مغلقة فى مبنى آمن	تفرض الرسوم على معظم المعاملات (على سبيل المثال ، السحب)
أنواع مختلفة من حسابات الإيدار للاختيار من بينها	تنظم من قبل الحكومة

## الإيدار فى المنزل

المال فى جرة مدفونة فى الأرض	خيطة المال داخل وسادة كرسي
المال مخفى تحت الفراش	إصاق المال بالجزء الخلفى من صورة على الجدار

## نادى الإيدار

لأصدقاء أو الأهل يدخرون	حساب واحد لجميع الأفراد فى البنك
كل عضو لديه سجل عن ودائع حساب	يحدد أعضاء نادى التواعد لسحب الأموال

## رابطة المدخرات والإئتمان

مجموعة من الأصدقاء أو الأقارب عادة فى المجتمع نفسه
يودع الأعضاء المبلغ نفسه فى كل شهر فى حساب المجموعة
هذه الأموال التى يتم جمعها تذهب إلى مختلف الأعضاء كل شهر
غالباً يقرر الأفراد إستخدام هذه الطريقة لهدف معين



©Aflatoun

٦،٣



## المدخرون الأذكياء

الإدخار جزء مهم في إدارة الأموال. لكن العملية ليست دائماً سهلة، وخصوصاً في أوقات الضيق المالي. ونحن نعيش في عالم يدعونا للإنفاق باستمرار، وهذا يعني أننا دائماً بحاجة لأشياء جديدة لنشعر بالسعادة - حتى لو كانت هذه الأشياء خارج نطاق قدراتنا الشرائية الحقيقية. لكن من خلال التعلم من الآخرين، والتفكير بشكل خلاق وحتى "إعادة النظر" في مواقفنا، نستطيع أن نكون فعالين مع الموارد التي نستهلكها (مثل الطاقة والمياه والوقت والمواد). وبمقدورنا أن نصبح مدخرون أذكياء، وذلك بإدخار المال والحد من النفايات والحفاظ على الموارد للأجيال القادمة.

برنامج أفلاتين يشجع على إتباع نهج شمولي للإدخار، وهذه الجلسة تستكشف كيف يمكن أن نصبح "مدخرون أذكياء" للمواد والموارد غير المادية وذلك بإعادة الاستخدام؛ إعادة التدوير؛ الإصلاح؛ الترشيد؛ الرفض؛ و"إعادة النظر".

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. فهم أن توفير الموارد يمكن أن يوفر المال ويحمي البيئة.
٢. الحكم على فعالية عبارات الإدخار الذكي الست - إعادة الاستخدام؛ وهذه العبارات ترجمة لكلمات إنجليزية تبدأ كلها بحرف R إعادة التدوير؛ التصليح؛ الترشيد؛ الرفض؛ إعادة التفكير - في المساعدة على إدخار المال وحماية البيئة.
٣. التخطيط لفكرة من شأنها توليد الدخل وذلك بإعادة الاستخدام وإعادة التدوير وإعادة التفكير بمنهج أو بفكرة.

### المعلومات الرئيسية

- توفير الموارد جزء مهم من إدارة الأموال. والتوفير يعني توفير الموارد المادية وغير المادية وكذلك المال.
- يمكن لتوفير الموارد أيضاً حماية البيئة ومساعدتنا على أن نكون مواطنين عالميين مسؤولين.

## المواد المطلوبة

- إفتتاحية: ضعها في زجاجة! نشرة الأفكار (الشكل ٣ . ١٩): قارورة بلاستيك فارغة سعة ٢ لتر لكل ٥ مشاركين في النادي الخاص بك.
- نشاط ١: ٦ أوراق تحمل كل منها إحدى عبارات الإدخار الذكي الست (مقصوفة وجاهزة للإستخدام).
- تأمل: أوراق عليها عبارات الإدخار الذكي الست (الشكل ٣ . ٢٠) (مقصوفة على شكل بطاقات).

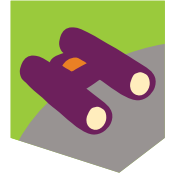


## معلومات للميسر

- حضّر المواد المذكورة أعلاه قبل الجلسة.
- إطلب من مجموعة من البالغين أو اليافعين أن يلعبوا دور "لجنة خبراء" للحكم على أفكار المجموعات المتعلقة بتوليد الدخل عن طريق توفير الموارد.



## إكتشف وفكر



### بداية: كرة النوع الإجتماعي

هذا النشاط يمكن المشاركين من التفكير بشكل خلاق حول كيفية إعادة إستخدام الأشياء لإعطائها عمراً أطول يوفر المال ويساعد في حماية البيئة.



### المنهجية

١. إستهل الجلسة بكتابة هذه الجملة على قطعة كبيرة من الورق: قمامة رجل كنز رجل آخر.
٢. إطلب من المشاركين بأن يقوم كل اثنين معاً بمناقشة ما الذي تعنيه هذه الجملة. ثم المشاركة بأفكارهم مع المجموعة بأكملها.
٣. ثم إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من خمسة أو ستة. وإعط كل مجموعة قارورة بلاستيك سعة ٢ لتر فارغة. وأوراق وأقلم.
٤. خذاهم بأن يذكروا الإستخدامات العديدة الممكنة للقارورة الفارغة في خمس دقائق. وسجل أفكارهم بسرعة على ورقة.
٥. قل لهم بأن أفكارهم يمكن أن تشمل قص القارورة وإستخدام أجزاء منها (على سبيل المثال فصل الجزء العلوي عن السفلي وإستخدام الجزء السفلي لتخزين المسامير والبراغي والصواميل).
٦. عند إنتهاء الوقت. إطلب من المجموعات أن تعلق. وإمتدح المجموعة التي قدمت معظم الإقتراحات.
٧. إشرح أن إعادة إستخدام الشيء هو أفضل للبيئة من إعادة تدويره لأن إعادة التدوير تحتاج لطاقة إضافية لمعالجة المواد وجعلها قابلة للإستعمال. إعادة الإستخدام تساعد على جعل الطاقة الأولية التي إستخدمت في إنتاج ذلك الشيء للمرة الأولى تخدم فترة أطول. إعادة إستخدام المواد تعني توفيراً للمال وإنقاذاً للبيئة.



# تحقق و تصرف

اختر أحد النشاطين التاليين (أو كليهما إذا كان لديك الوقت):



## النشاط ١: عبارات للإدخار الذكي

هذا النشاط يشجع المشاركين على إستقصاء السبل المختلفة لتوفير الموارد اللازمة لتوفير المال وحماية البيئة. وكل هذه الكلمات باللغة الانجليزية تبدأ بالحرف الانجليزي R .



### المنهجية

١. قص ست بطاقات توفير ذكية، وأعط كل مشارك إما بطاقة عليها كلمة توفير أو تعريف لتلك الكلمة. هناك ست كلمات توفير مختلفة وستة تعريفات مختلفة. إذا كانت مجموعتك أكبر من إثني عشر حضر نسخاً إضافية أو وزع المشاركين على مجموعات من شخصين.
٢. اشرح لهم بأن المطلوب من الجميع هو العثور على شركائهم بأسرع ما يمكن. بحيث تكون كلمة أحدهم مطابقة لتعريف هذه الكلمة مع الشريك.
٣. عندما تقول "إذهب". دعهم يعثرون على شريكهم.
٤. عندما يقترون بمجموعات من شخصين. تأكد من التطابق الصحيح مع الجدول أدناه يمكنك أيضاً تعيين متطوعين للتحقق من الإجابات.

إستخدام شيء ما أكثر من مرة قبل إعادة تعبئته. أو إصنع شيء آخر منه أو من جزء منه.	أعد الإستهلاك
إعادة معالجة المواد أوالمنتجات. وجعلها شيئاً آخر.	أعادة التدوير
محاولة إصلاح شيء ما تعطل أو أنه لا يعمل بالشكل الصحيح.	أصلح
خفّض كمية المواد والطاقة المستخدمة وذلك لتوفير المال والموارد وحماية البيئة.	ترشيد الإستهلاك
أن ترفض شراء منتج لا تحتاج اليه فعلاً أو إذا كان يضر بالناس أو البيئة.	الرفض
وذلك بالتفكير بطرق أفضل أو أكثر فعالية لفعل الأشياء؛ وأن يفكر الإنسان. هل أنا بحاجة لهذا فعلاً. هل يمكنني وضع تصميم أفضل يستخدم طاقة أقل وتكلفة أقل.	أعد التفكير

٥. بمجموعات من شخصين. إطلب منهم ترتيب كلمات التوفير الذكي. وأي من هذه الكلمات يمكن أن تساعدهم أكثر على توفير المال أكثر من غيرها. (أعد النظر؟ أرفض؟ أصلح؟ رشّد الإستهلاك؟ أعد الإستهلاك؟ أعد التدوير؟) يجب أن تكون في رأس القائمة وتلك التي يجب أن تكون في أسفل القائمة.
٦. دعهم يتجولون في الغرفة ليروا كيف رتب الآخرون بطاقات كلماتهم. شارك بأي تعليقات أو أسئلة.
٧. ثم أطلب منهم ترتيب البطاقات مرة أخرى. لكن في هذه المرة. بحيث تكون البطاقة التي تساعدهم في توفير الموارد والطاقة وحماية البيئة بشكل أفضلها في أعلى القائمة والأقل احتمالاً في الأسفل. هل هي بنفس الترتيب؟

## دراسة حالة عن الترشيد

فيما يلي مثال يمكنك مشاركة بقية المشاركين فيه. حيث يعيد الناس النظر في عاداتهم اليومية من أجل الحد من استخدام المواد. وحماية البيئة وتوفير المال:

قامت إحدى الجامعات بحملة لحمل الناس على استخدام الأكواب العادية بدلاً من شراء القهوة بأكواب ورقية كل يوم. وقد تم بيع جميع المشروبات الساخنة بسعر مخفض للطلاب الذين جلبوا معهم كوباً يمكن إعادة استخدامه. قاموا بذلك لأنهم حسبوا بأنه إذا توقف ١٠٠ شخص فقط عن استخدام الأكواب الورقية كل يوم. وحملوا معهم أكواباً قابلة لإعادة الاستخدام بدلاً من ذلك. فإنهم مجتمعون يمكنهم توفير الموارد المستخدمة والتلوث الناتج عنها بما يعادل ٥٠.٠٠٠ كوب ورقي في العام.

فناجين القهوة التي تستعمل مرة واحدة لها أثر سلبي على البيئة وذلك لأن:

- هناك الكثير من الأكواب المصنوعة من الورق المبييض بنسبة ٨٠٪.
- والكثير من الأكواب مبطن بالبلاستيك، مما يجعلها غير قابلة للتدوير
- وهي تنطوي على عملية تصنيع مكثفة.

## النشاط ٢: توفير موارد، فكرة مدرة للدخل



### المنهجية

١. إشرح لهم أن كثيراً من الناس يعتاشون من إعادة تدوير أو إعادة استخدام المواد.
٢. من الأمثلة على ذلك فنانون وحرفيون في غامبيا وأثيوبيا الذين يجمعون ويفرزون الإطارات المستعملة. ويصنعون منها بطانات طويلة الأمد للأحذية. وهذا لا يساعدهم على كسب عيشهم وحسب. لكنه يقلل أيضاً من عدد الإطارات التي تذهب لمواقع دفن النفايات.
٣. المثال الآخر هم صناع العقود التقليدية في غانا الذين يستخدمون تقنيات تقليدية وحديثة لصنع مجوهرات جميلة باستخدام الزجاج المعاد تدويره.



٤. في هذا النشاط . وبإستخدام هذه الأمثلة بشكل مصدر إلهام. ويتحدى المشاركين على الخروج بأفكار تساعدهم على توليد الدخل عن طريق إعادة الإستخدام والتدوير وإعادة النظر في المنتج أو الخدمة.
٥. إطلب منهم العمل في مجموعات صغيرة، والتخطيط لتنفيذ فكرتهم لتوليد الحل. والتفكير في:
  - ما هو منتجهم أو خدمتهم.
  - كيف سيحققون الربح من منتجهم أو خدمتهم.
  - أي فكرة أو كلمة من الكلمات الست التي سيدمجونها في فكرتهم.
  - كيف ستؤثر فكرتهم على البيئة أيضاً.
٦. على المشاركين تقديم عرض يوضح خططهم وطرح أفكارهم أمام "لجنة الخبراء" المدعوة.
٧. تقوم اللجنة بالنظر في جميع الأفكار المقدمة لها وإعلان الفائز.

## تأمل



### المنهجية

١. وزع مجموعات البطاقات الذكية (الشكل ٣. ٢٠) على المجموعات الصغيرة وإطلب من كل مجموعة أن تختار احدى الأفكار الذكية التي يعتقدون أنهم يستخدمونها في حياتهم وأخرى لا يمكنهم استخدامها. اشرك المجموعة كاملة.



### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

شجع المشاركين على أن يسألوا شخصاً ما في مجتمعهم المحلي إقتراض المال بدلاً من الإدخار الأسئلة التالية في إطار التحضير للجلسة القادمة: إقتراض المال

- لماذا قررت إقتراض المال؟
- من أين إقتضت المال / من أين حصلت على القرض؟
- ما مدى سهولة سداد القرض؟
- هل لديك أي نصيحة حول إقتراض المال؟

## البذور كبداية

إقطع قمم الزجاجات البلاستيكية. واستخدم القيعان لزرع البذور فيها لتبدأ النباتات الخاصة بك.

### وعاء سقي الشخصي

قطع زجاجة إلى نصفين. اعكس النصف العلوي . اثقب الغطاء و مرر خيط رفيع أو " فتيل " من خلال هذا الثقب حتى يلمس الماء بل ويصل إلى القاع



### وعاء سقي الشخصي

قطع زجاجة إلى نصفين. اعكس النصف العلوي . اثقب الغطاء و مرر خيط رفيع أو " فتيل " من خلال هذا الثقب حتى يلمس الماء بل ويصل إلى القاع



## مصيدة الدبور أو الذبابة

قُم بتقطيع الثلث الأعلى من الزجاجاة . ثم ضَع " الطُعْم " (مثل محلول السكر) في قاع الزجاجاة. ثم اقلب الجزء الأعلى من الزجاجاة و اربطه .أضف سلك مقابض لربطه بإحكام

### صندوق ثلج

املء زجاجة بالماء البارد وقم بتجميدها . وضع واحدة في حقيبة التسوق الخاصة بك للحفاظ على برودة العناصر الباردة في طريق العودة من المحلات التجارية.

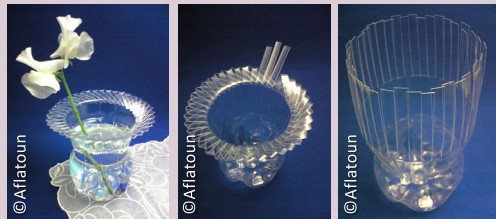
## زهور الزينة

قُم بتقطيع الجزء السفلي من الزجاجاة و بتقطيع قمة نهاية الزجاجاة لأشكال نبات البتلة. فشر مرة أخرى من البلاستيك وقم بتلوينه. وقم بتعليق كل زهرة في الساق المصنوع من الأسلاك.



## الزُهرية

قطع زجاجة إلى نصفين. اقطع البلاستيك لجعله شرائح . و ارسم لجعل هذا التصميم ذكي:



## الهزاة الموسيقية

املء زجاجة بالفاصوليا الجُففة.

## المغرفة

قُم بتقطيع الجزء العلوي من الزجاجاة . واستخدام الجزء السفلي كمغرفة للأرز أو لشيئ آخر.

## خزان مرحاض للحفاظ على المياه

املء الزجاجاة بالماء وأسقطه في الخزان . بذلك سوف تُل محل المياه. بحيث في كل مرة يتم مسح المرحاض. سيتم الحفاظ على المياه.

## المصادر

Huffington Post: [http://www.huffingtonpost.com/2012/01/24/top-20-things-to-do-with-plastic-bottles\\_n\\_1224013.html#s630591](http://www.huffingtonpost.com/2012/01/24/top-20-things-to-do-with-plastic-bottles_n_1224013.html#s630591)

<http://www.makeitandmendit.com/recycling-and-upcycling-plastic-bottles-in-the-garden/>

## ورقة حافظات الإنعكاس الذكية

## فُم بتبسيط حياتك

فَكَر في عَمَل أكثر الأشياء التي تُسعدك عند القيام بها. في كثير من الأحيان ، الأشياء التي جعلنا في غاية السعادة ليست للبيع . قضاء بعض الوقت مع العائلة والأصدقاء . بدلاً من إنفاق المال.

## فكر قبل أن تشتري

كل يوم . أننا نميل إلى شراء المنتجات التي لا نحتاجها دائماً . و شراء الأشياء التي لا نحتاجها قد يكون أمر مُكلف. ويؤدي إلى فوضى ، ويسببهم في النفائات . ونضوب الموارد . والتلوث.

## الشراء بكميات كبيرة أو أحجام كبيرة

في كثير من الأحيان . تكون المنتجات أرخص إذا تم شراء كميات أكبر . لماذا لا تحصل على مجموعة من الأصدقاء معا لشراء بكميات كبيرة والتمتع المشترك بسعر أرخص .

## إصلاح الأشياء المكسورة

على الرغم من أننا غالباً ما يتم تشجيعنا على شراء أشياء جديدة بدلاً من إصلاح الأشياء التي تم كسرها . فإنه يمكن أن يكون ذلك مرضياً لإصلاح الأشياء عند كسرها سوف تقوم بحفظ المال . والموارد. ورحلتك إلى المتجر

## شارك

تقاسم الأدوات والمعدات والكتب مع الأصدقاء والجيران والأسرة توفر لك الكثير من المال.

## استخدام كلا الجانبين من الورقة .....

وتوفير المال. والأشجار وهذا الكوكب! شجرة واحدة تؤتي لنا ب ٨.٣٣٣ ورقة من الورق الناسخ أوحزمة واحدة من الورق الناسخ. ( ٥٠٠ ورقة ) يستخدم ٦ ٪ من شجرة (www.actiontracker.org.uk)

## أطفأ النور

باستخدام كميات أقل من الكهرباء، أنت تُخفض فاتورة الكهرباء وتُخفض الطلب على الفحم. ما يؤدي إلى خفض كمية الدمار البيئي الناجم عن التعدين.

## فكر قبل شراء الماركات

يتم إعطاء المشاهير ملابس باهظة الثمن لارتدائها. أنت لست منهم. كن نفسك فحسب. و لا تشتري الماركات التي يرتديها الآخرين.

## استخدام مواهبك لكسب المال أو توفيره

## أو لأعداد "بنك الوقت"

ماهي المهارة أو الموهبة التي تمتلكها و يمكنك من خلالها أن تكسب أموال أو تجعل أحدهم يدفع لك مقابلها انشاء بنك للوقت حينما يتبادل الأعضاء الخدمات باستخدام وحدات من الوقت كعملة.

## اهتم بصحتك

ان كانت صحتك ليست على ما يُرام . فهكذا لن تستطيع ان تعمل و لن تستطيع ان تكسب حينئذ .

## استخدام الوقت بحكمة

فكر في الأستغلال الأمثل للوقت . قد تستطيع ان تجد وظيفة ( تحتاج إلي وقت اقل ) لكسب المال.

## تأجير معدات لكسب المال







٧،٣



## إقتراض المال

أحياناً تنشأ ظروف يحتاج فيها الناس لمزيد من المال. وهذا قد يكون ناجماً عن أن شخصاً ما يريد الإستثمار في مشروع تجاري جديد أو تحسين ظروفه المعيشية، أو لأن هناك حاجة لأموال إضافية لتغطية نفقات غير متوقعة مثل ظروف عائلية طارئة أو بسبب ظروف إقتصادية صعبة. يمكن للحلول أن تشتمل على:

العمل ساعات إضافية، أو الحصول على وظيفة أفضل أجراً لجني المزيد من المال (لكن هذا قد لا يكون سهلاً، خصوصاً في فترات الركود الإقتصادي أو عندما تندر فرص العمل).

دقق بعناية في كيفية إنفاق المال، وقلل من نفقاتك الحالية لتوفير الأموال اللازمة للإنفاق الجديد (لكن هذا قد لا يولد ما يكفي من المال).

إقتراض المال، أو الحصول على قرض (لكن هذا يجب أن يتم بطريقة مسؤولة، وإلا فإن القرض يمكن أن يؤدي إلى تحميلك مزيداً من الأعباء المالية وزيادة تورطك في الديون).

هناك العديد من القصص المؤسفة عن أناس تعرضوا لظروف صعبة للغاية بسبب الديون والإقتراض السيئ. تنظر هذه الجلسة في خيار إقتراض المال، وهي تنطوي على تفكير المشاركين في الأسباب التي تجعل الناس يقترضون المال، والآثار المترتبة على ذلك، وماذا نعني بالإقتراض المسؤول. وهذا يساعدهم أيضاً على فهم بعض مصطلحات الإئتمان الأساسية.



## الأهداف التعليمية

- في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:
1. تحديد الأوقات التي قد يقترضون هم (والكبار) المال.
  2. فهم الآثار المترتبة على إقتراض المال.
  3. فهم أن هناك أنواعاً مختلفة من القروض.
  4. فهم المصطلحات الأساسية، مثل الإئتمان والفائدة.

## المعلومات الرئيسية

- إقتراض المال أحد الخيارات للحصول على دخل..
- ينبغي إقتراض المال بمسؤولية.
- إقتراض المال عادة ما يكون بشروط، وإذا لم يتم سداد القرض تكون هناك عواقب.

## المواد المطلوبة



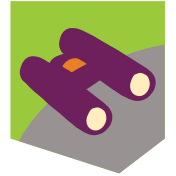
- الإفتتاحية: أربع ورقات لوح ورقي معنونة كل منها بأحد الأسئلة الإستفسارية من الجلسة السابقة: لماذا قررت إقتراض المال؟ من أين إقترضت المال / من أين حصلت على القرض؟ ما مدى سهولة سداد القرض؟ هل ستقترض المال مرة أخرى؟
- النشاط 1: بطاقات الحالة (الشكل 3.20)، أما مكتوبة على اللوح الورقي أو قم بقراءتها
- النشاط 2: بطاقات القصة الهزلية (الشكل 3.22)

## معلومات للميسر

- حضر المواد المذكورة أعلاه وراجع المفاهيم قبل بداية الجلسة.



## إكتشف وفكر



## بداية: إقتراض المال



### المنهجية

1. إطلب من المشاركين العمل في مجموعات مكونة من ثلاثة أو أربعة أشخاص. لمناقشة ما توصلوا اليه (أو ما يعرفونه من خبرتهم) من إجابات عن الأسئلة الإستفسارية من الجلسة السابقة. إطلب منهم كتابة إجاباتهم على ورقة لوح ورقي منفصلة معنونة بالأسئلة:
  - لماذا قررت إقتراض المال؟
  - من أين إقترضت المال / من أين حصلت على القرض؟
  - ما مدى سهولة سداد القرض؟
  - هل لديك أي نصيحة حول إقتراض المال؟
2. إطلب منهم أن يحددوا فيما إذا كانت الإجابة قد جاءت من شخص بالغ أو من يافع. فعلى سبيل المثال، قد تكون إجاباتهم على سؤال لماذا قررت إقتراض المال، بكتابة: لشراء مواد تصفيف وجدل شعر لصالون حلاقة (يافع).
3. بعد 5 إلى 10 دقائق، إطرح الأسئلة التالية (أو ما يشبهها) وذلك لإستخلاص بعض النتائج:
  - ما هي الأسباب الرئيسية لإقتراض اليافع للمال، مقارنة بالبالغين؟
  - ما هي الأمكنة الرئيسية التي يقترض منها الناس المال؟
  - عموماً، هل يجد الناس أن من السهل سداد القرض؟
  - ما هي النصيحة الأكثر فائدة التي يعطيك إياها الناس؟

# تحقق و تصرف

إختر أحد النشاطين التاليين:



قد تحتاج كيميسر، إلى شرح بعض المفاهيم بعد كل عبارة فمثلاً.

الرهن	شيء ذو قيمة يستخدم لضمان القرض. إذا لم تستوف شروط السداد، فإن الرهن يؤخذ لتغطية تكلفة القرض (أي أن البنك يملك منزلك لأنك لم تسدد دفعات قرضك).
الإئتمان	إذا كان حسابك 'مديناً' أو كان لديك 'إئتمان' على هاتفك، فهذا يعني أن لديك أموالاً متاحة للإنفاق.
التخلف	الفشل في سداد قرض وفقاً للشروط المتفق عليها عند الحصول على القرض.
الكفيل	شخص أو مؤسسة تقدم للأفراد قروضاً غير مضمونة بمعدلات فائدة عالية. وغالباً ما تجبر المقرض على السداد عن طريق الإبتزاز أو التهديدات.
الفائدة	مبلغ من المال مضافاً لقيمة القرض الأصلي. إذا إقتضت مبلغاً من المال، فإنك في كثير من الأحيان تدفع فوائد (مبلغ إضافي) على المبلغ الذي إقتضته أصلاً. إذا أودعت مبلغاً من المال في البنك، يمكنك في كثير من الأحيان الحصول على فائدة (مبلغ اضافي من المال) على المبلغ الذي أودعته.
المرابي	شخص أو مؤسسة تقدم للأفراد قروضاً غير مضمونة بمعدلات فائدة مرتفعة، وغالباً ما تجبر المقرض على السداد عن طريق الإبتزاز أو التهديدات.
مؤسسة تمويل قروض صغيرة	مؤسسة مالية صغيرة، وهي عادة غير منظمة مالياً، ولديها عدد أقل من المنتجات مقارنة بالبنك، لكن هذه المنتجات تكون أكثر مرونة وتستهدف عادة زبائن محدودي الدخل (مثل بنك جرامين).

## النشاط ١: الإقتراض المعتدل



### المنهجية

#### الخطوة ١: تمييز خواص المال المقترض (١٥ دقيقة)

١. اقرأ العبارات أدناه. اسأل المشاركين بعد كل عبارة فيما إذا كانت العبارة صحيحة أم خاطئة وذلك بالتحرك نحو الجهة اليمنى من الفصل إذا كانوا يعتقدون أنها صحيحة، وللجهة اليسرى إذا كانوا يعتقدون بأنها خاطئة.
٢. اقرأ بعض العبارات بصوت عالٍ على سبيل التدريب. مثلاً.
  - اليوم هو (اذكر اسم اليوم الصحيح من الأسبوع) صحيح
  - لون جدران هذا الفصل (اذكر اللون الخاطئ) خطأ.
٣. والآن، اقرأ العبارات المدرجة أدناه. وعندما يتحرك المشاركون لليمين أو اليسار، إطلب من متطوع قَدِّم الإجابة الصحيحة أن يبرر/ تبرر الإجابة.
٤. اسأل فيما إذا كانت لديهم أية أسئلة وأجب عليها لإزالة أي غموض. أعط المشاركين بعد كل نقاش وقتاً لإعادة التموضع على الخط قبل قراءة العبارة التالية، يمكنك استخدام كل أو بعض العبارات المدرجة أدناه. استخدم العبارات التي لها علاقة أكبر بمجموعتك، أو إستعمل عباراتك الخاصة.

## العبارات الصحيحة / الخاطئة:

- ملكية أموال القرض تعود للمقرض. خطأ
- يمكن للقرض أن يساعدك في إنشاء عمل تجاري عندما لا يكون لديك ما يكفي من مالك الخاص. صحيح
- إذا إقترضت نقوداً من صديق، فأنت لست ملزماً بسدادها. خطأ
- إذا تخلفت عن سداد دفعة مستحقة، لن يترتب عليك أية تبعات، ما دمت في نهاية الأمر ستسدد القرض. خطأ
- استخدام الأموال المقترضة يكون عادة أكثر كلفة من استخدام مالك الخاص. صحيح (بسبب الفوائد)
- البنوك فقط هي التي تفرض فوائد على القروض. خطأ
- الإئتمان يمكن أن يعني أموالاً متاحة للإففاق، أو أموال شخص آخر عليك سدادها له. صحيح
- الإقتراض من مرابي خيار غير مكلف. خطأ

## الخطوة ٢: القروض الحسنة والسيئة (١٥ دقيقة)

◀ **ملاحظة:** إنسخ الحالة الموضحة في الشكل ٢٠,٣ على لوح ورقي قبل بدء الجلسة، وغطيها.

١. ابدأ بشرح أن إقتراض المال يمكن أن يكون تجربة إيجابية لأنها تساعد المشاركين على توسعة أعمالهم؛ والإستجابة لطارئ في أسرهم؛ وتحسين ظروف حياتهم عاجلاً بدلاً من أجلاً. وعندما يساعدهم القرض بهذه الأساليب فهو قرض حسن. لكن الإقتراض يحمل معه دائماً خطر عدم القدرة على السداد. لذلك عندما تكون النتيجة أن القرض يكلفهم أموالاً إضافية أو يدفعهم إلى أعماق أخرى من الدين. فإنه يعتبر "قرضاً سيئاً".
٢. إطلب من المشاركين الإصغاء إلى الحالات المختلفة التالية. وإطلب منهم أن يقرروا فيما إذا كان القرض في كل حالة حسناً أم سيئاً. من يعتقد أن القرض حسناً. عليه الذهاب إلى الجانب الأيمن من الفصل. ومن يعتقد أن القرض سيئاً. عليه الذهاب إلى الجانب الأيسر من الفصل.
٣. إطلب من المشاركين أن يجد كل منهم شريكاً وتشكيل خط في منتصف الغرفة. إكشف عن كل حالة على اللوح الورقي أثناء قراءتها. بعد الكشف عن كل حالة. إسمح للمشاركين بمناقشتها ثم التحرك من مكانهم.
٤. بعد كل حالة. إطلب من متطوع أن يشرح لماذا إتخذ هذا القرار. يمكنك تدوين الملاحظات إلى جانب كل حالة لتبسيط الضوء على الجلسة التي تشتمل عليها.
٥. بعد قراءة كل الحالات. اسأل المشاركين:
  - ما الذي يجب أن تعرفه عن القرض قبل إتخاذ قرار بالإقتراض، لتتأكد من أن هذا القرض يساعدك حقاً؟
٦. إكتب إجاباتهم على اللوح ورقي جديدة. تأكد من تغطية / مناقشة النقاط التالية. والتي يحتاجون لمعرفة قبل الإقتراض:
  - قيمة قسط سداد القرض. شاملة الفوائد.

- كيف سيمكنهم سداد القرض، مثلاً، مصدر الدخل أو الإدخار الذي يجب القيام به لسداد أقساط القرض.
- متى سيحصلون فعلاً على القرض. هل سيحصلون على القرض قبل أم بعد حاجتهم إليه؟
- إذا كانوا يستخدمون أموال القرض لشراء عدّة أو جهاز، فهل دورة حياة هذا الشيء أكبر أم أصغر من مدة القرض، بحيث يستمر في تحقيق الدخل المادي لهم؟
- هل السعر الذي سيبيعون به السلعة التي مولوا إنتاجها بالقرض كافياً لسداد القرض وإدخار بعض المال بعد ذلك؟

## النشاط ٢: أنواع القروض المختلفة ( لعب الدور )

### المنهجية

١. إشرح للمشاركين بأنهم سيقدمون ويراقبون ثلاث سيناريوهات قصيرة. يمثل كلا منها نوعاً مختلفاً من إقراض المال. وعليهم محاولة معرفة الفرق بين هذه الأنواع الثلاثة. كما أنهم سيتعلمون بعض المصطلحات الجديدة مثل "الرهن" و"الكفيل" و"الفائدة" و"شروط القرض" والإئتمان الصغير" و"التمويل الصغير". (إكتب هذه الكلمات على اللوح الورقي. إذا كنت تعتقد أن هذا سيساعد).
٢. وزع المشاركين على ثلاث مجموعات. أعط كل مجموعة إحدى بطاقات السيناريوهات الثلاثة. كما هو مفصل في أوراق الحقائق والموارد الشكل ٢٢,٣ .

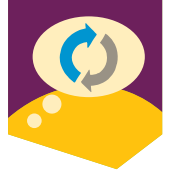


٣. إشرح بأن مهمتهم هي التحضير للسيناريو. وأنهم سيمثلون المشاهد أمام بقية المجموعات. يمكنهم إتباع السيناريو حرفياً. أو تعديله بإضافة أسماء للشخصيات. أو تغيير النشاط المدر للدخل بنشاط يعرفونه. على كل مجموعة أن تختار حواراً لتقديم السيناريو وأن تقود النقاش التالي بعد ذلك. باستخدام الأسئلة المخصصة لذلك. وطمئن المشاركين بأنك موجود. لتقديم المساعدة إذا شعروا أنهم بحاجة إليها.
٤. أعط المجموعات ١٠ دقائق لتطوير السيناريو الخاص بهم والتدرب عليه. وعندما يصبحون جاهزين. إطلب من كل مجموعة أن تقدم السيناريو الخاص بها لبقية المشاركين.
٥. بعد تقديم كافة السيناريوهات. أبلغ المشاركين بأنهم قد شاهدوا للتو كيف تعمل المصادر المختلفة الثلاثة للقروض. النوع الأول هو قرض من صديق. والثاني قرض من بنك. والثالث قرض من مؤسسة تمويل صغيرة.

### إطرح أسئلتك وملاحظاتك.

- ما هي أوجه الاختلاف الرئيسية بين هذه القروض المختلفة؟ ( يجب أن تتضمن الإجابات ما يلي:
  - القرض من صديق قرض غير رسمي، ولا يشمل على فائدة أو رهن، لكنه قد يكون ضاعطاً على علاقة الصداقة. القرض من البنك يكون عادة أكبر، ورسمي ويناسب العمل التجاري القائم، لكن مثل هذه القروض يتطلب رهناً، كما أنه ليس مرناً.
  - يبدو القرض من مؤسسة تمويل صغيرة، وكأنه يقع في الوسط بين النوعين السابقين. الإنضمام لعضوية مجموعة إدخار و ضمان له متطلبات، لكن العملية كلها تبدو أكثر أريحية وأكثر ملاءمة للناس الذين لا يملكون كثيراً من المال. لكن هذا النموذج يمكن أن يؤثر على العلاقات الإنسانية، وضغط الأقران قد يؤدي الى اللجوء لخيارات ليست في مصلحة الجميع.
- ما هو القرض الذي يناسبك أكثر من غيره إذا إحتجت لإقتراض المال؟ لماذا؟

## تأمل



### المنهجية

١. راجع مع المشاركين ما تم إستكشافه في هذه الجلسة. مثل لماذا يقترض الناس المال. فوائد وأضرار إقتراض المال. بعض المصطلحات الأساسية المتعلقة بالقروض.
٢. إطلب من المشاركين قضاء دقيقتين أو ثلاث للتفكير فيما يلي:
  - أهم شيء تعلموه.
  - كيف سيستخدمون معرفتهم الجديدة في حياتهم.
٣. إطلب متطوعين لمشاركة الآخرين بأفكارهم.



### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

- شجع المشاركين على متابعة الأخبار ومراقبة مجتمعهم المحلي لرؤية عدم المساواة في توزيع الثروة والسلطة والحقوق، وذلك تحضيراً للجلسة التالية: المال والسلطة والحقوق.
- ما هي أكبر مشكلة بيئية في مجتمعنا المحلي؟

**الموقف 1**

ماري تقترض 20 دولارا لشراء الخضروات والتي ستبيعها في قريتها. بحلول نهاية الأسبوع، باعت كل الخضروات بمبلغ إجمالي قدره 30 دولارا. الآن لديها 20 دولارا لشراء المزيد من الخضروات ، 5 دولارات لسداد قرضها و 5 دولارات لتغطية النفقات والإدخار.

**الموقف 2**

قدمت مجدولين طلبا على قرض لعمل قمصان تذكارية لبيعها في كرنفال المدرسة. ولكن أخيرا عندما تم إعتماد القرض، لم تملك الوقت الكافي لشغل القمصان قبل المهرجان.

**الموقف 3**

اقتضت أليسيا 200 دولار لشراء ثلاجة لوجباتها الخفيفة. هي الآن قادرة على تخزين المزيد من الأشياء، خصوصا المشروبات الباردة، والآن تكسب 20 دولارا أكثر كل شهر. معظم هذا الدخل يستخدم لرد القرض، ولكن بعد عام من الآن، عندما تنتهي من رد القرض، ستظل تمتلك الثلاجة.

**الموقف 4**

إقتضت سارة 50 دولارا لشراء القبعات بكميات كبيرة بسعر أقل. ولكن بعد أن باعت كل القبعات للطلاب في مدرستها، ظلت مدينة بمبلغ 10 دولار على القرض.

**الموقف 5**

جون الخباز إفترض الأموال لجلب آلة خلط مستعملة والتي تتيح له زيادة إنتاجه من الخبز. ولكن بمجرد تسديده للقرض، تعطلت الآلة.

## مسرحية هزلية 1

المنسق : يسرني تقديم لكم مع الحوار التالي بين و \_\_\_\_\_ (إدراج أسماء).

صديق 1 : مهلاً ، لا أستطيع اقتراض 20 دولارا عن لك؟ أريد شراء بعض تذاكر الحفل الآن بأنني لن تبيع لجني الأرباح خارج البوابة ليلة الحفل.

صديق 2 : حسناً ، ذلك يعتمد على عندما كنت تعتقد أنك يمكن أن تدفع مرة أخرى.

صديق 1 : أعذك أن يرد لك الجميل في اسبوع واحد بحلول يوم السبت المقبل. إذا كنت لا نبيع جميع التذاكر لجني الأرباح ، سوف أحصل على المال من والدي الذي هو عائدا الى منزله من عمله في المنجم لعطلة نهاية الاسبوع.»

صديق 2 : حسناً ، ذلك الحين. ٣٠ دولاراً هو المبلغ المطلوب . لكنني في حاجة إلى استعادة الاموال بحلول يوم السبت.

الصديقين تصافحوا!!

المنسق : صفقوا للممثلين!

## نساءل :

من هم الناس في هذه المسرحية الهزلية؟ ما هي العلاقة بينهما؟ (وهما أصدقاء)

هل الشخص الذي هو المسؤول عن تقديم قروض لمصلحة المال؟ (لا ، انه لا يقول شيئاً عن تقاضي الفائدة على هذا القرض).

هل هناك شيئاً قيماً يدعم هذا القرض؟ (ليس هناك ضمانات رسمية).

ما هي مدة القرض؟ وكم يكون المقترض على سداد القرض؟ (المقترض واحدة في الاسبوع لتسديد القرض).

## مسرحية هزلية 2

◀ ملحوظة للممثلين: إستخدم ملصقات "مصرفي" و "عميل" لتعليقها على أنفسكم ليكون واضحاً للجمهور من أنتم

المنسق : يسرني تقديم لكم المشهد التالي في \_\_\_\_\_ (إدراج اسم البنك).

مصرفي : كيف يمكنني مساعدتك اليوم؟

الزبون : أود التقدم بطلب للحصول على قرض.

مصرفي : آه؟ أي نوع من القروض؟ لدينا أنواع عدة.

العميل : أنا فقط بحاجة الى بعض المال لشراء لوازم للكشك بلدي. أي نوع من القروض هو ذلك؟

مصرفي : سيكون ذلك على قرض رأس المال العامل. عادة ما يكون لدينا قروض رأس المال العامل تبدأ عند 5000 دولار. هل لديك شيئاً قيماً التي يمكن أن تقدم لدعم القرض ، كضمان؟

الزبون : هممم ، أمتلك دراجة

مصرفي : هممم، في هذه الحالة ، سوف تحتاج إلى شخص يشارك في التوقيع على قرض معكم ، شخص يوافق على سداد القرض إذا كنت لا تستطيع ذلك. ويسمى هذا الشخص الضامن. يجب على كل منكما إكمال هذا الطلب ودفع رسم قدره 10 دولارا الى قسم خدمة العملاء. الرسوم غير قابلة للإسترداد. قسم خدمة العملاء يوفر كافة المعلومات حول الفائدة ومدة القرض والرسوم المتأخرة. جلب الطلبات المكتملة إلى مكتب القروض خلال ساعات الدوام الرسمي يوم الإثنين والخميس.

المنسق : المصافحة من أجل الممثلين!

نسأل :

ماذا يفعل البنك تتطلب من المقترض؟ (أ استكمال تطبيق و 10 رسوم).

•• لماذا كنت تعتقد أن المصرفي ليست على استعداد لقبول دراجة المقترض كضمان؟ (والدرجات وربما لا تساوي قيمة القرض).

•• وماذا تتطلب بدلا من ذلك؟ (شخص ما لضمان القروض ، وضامن).

•• كيف يتم التقدم بطلب للحصول على قرض في أحد البنوك يختلف عن الاقراض بين الأصدقاء؟ (ومن أكثر رسمية مع أكثر من المتطلبات ، ويجب أن يكون المقترض أو ضمانات الضامن ، والقروض هي أكبر بكثير من الأصدقاء المبالغ عادة إقراض بعضها البعض).



## مسرحية هزلية ٣

رئيس الجلسة: نحن سعداء لتقديم محادثة شيقة جداً جداً بين \_\_\_\_\_ و \_\_\_\_\_ (إدراج أسماء اثنين من الأصدقاء).

صديق ١: أهلاً كارمن، أريد أن أطلب منك شيئاً. أنا بحاجة لشراء الأدوات اللازمة لبدء مشروع إصلاح الدراجات ولكن ليس لدي ما يكفي من المال. كيف حصلت على المال لبدء مشروع بيع ملابس الجينز؟

صديق ٢: هذا سهل. لقد انضمت إلى المجموعة التي تقترض المال من منظمة التمويل الجزئي تُدعى "بيزنس ناو". يمكن للأعضاء الحصول على قروض صغيرة لبدء عمل تجاري. وحينئذ يمكنك أن تقوم بسداد قليلاً كل أسبوع، لذلك فإنه ليس صعب أو شاق. كما لا تحتاج ل ضمانات.

صديق ١ : فكرة جيدة جداً ! كيف يمكنني الإنضمام ؟

صديق ٢: حسناً، أولاً يجب أن تعرف أن هناك بعض القواعد . يجب أن تنضم إلى مجموعة ، و أن تأتي إلى الإجتماع الإسبوعي لدينا، وإدخر قبل أن تتمكن من الاقتراض. إن الأعمال التجارية الآن تتطلب فائدة على قروضها. وعليك أن توافق على ضمان قروض أعضاء المجموعة الآخرين. إذا فشل أو تعثر شخص ما على الدفع، و يجب على الآخرين مساعدته في تغطية النفقات.

صديق ١: حسناً، أنا لا أحب ذلك، ولكن اعتقد انها بديل جيد لل ضمانات، وهي لم تكن لدي على أية حال. كيف يمكنني الإنضمام؟

صديق ٢: تعال إلى لقائنا القادم وسوف أقدمك إلى الأعضاء. قد نحتاج عضواً جديداً عندما تبدأ الجولة التالية من القروض.  
رئيس الجلسة: تصفيق للممثلين.

## اسأل :

- ماذا تتطلب الأعمال التجارية الآن من المُقترضين؟ (أن ينضموا إلى مجموعة، إدخار، تجتمع أسبوعياً، وسداد القرض مع الفائدة.)
- كيف يختلف ذلك عن محادثة بين اثنين من الأصدقاء؟ (إنه أكثر تعقيداً وينطوي على مزيد من الشروط للحصول على القرض.)
- كيف يكون هذا الوضع مُختلف عن البنك؟ (لا يوجد ضمانات، والقروض الصغيرة المتاحة، والمقترضين يجب أن ينتموا إلى مجموعات.)
- هل هذا يبدو أسهل للحصول على قرض من قرض من البنك؟ لماذا؟ (لا يوجد ضمانات، الحصول على قروض صغيرة وأسهل للسداد، عملية تطبيقه بسيطة.)





٨،٣



## المال والسلطة والحقوق

نظراً للتوسع في عدد المحطات الفضائية التلفزيونية وخدمات الإنترنت وإتفاقيات التجارة الحرة، فإن المعلومات والثقافة والمال والسلع والخدمات، تتحرك حول العالم بسرعة لم نعهدها في السابق. من الواضح أن العولمة خلقت رابحين وخاسرين. بعض الناس إستقادوا منها بينما الآخرون خسروا. بعض الناس يتمتعون بالثروة والسلطة والتأثير، بينما آخرون محرومون من نصيب عادل في الثروة والسلطة، أو حتى إسماع أصواتهم.

المشكلة تكمن في أن المعرفة والموارد تتحرك في إتجاه واحد فقط. في عام ٢٠١١ كان عدد المنازل المتصلة مع الشبكة العنكبوتية ١,٣٤٪ فقط.

وقامت شركات كبرى بنقل مصانعها إلى دول فقيرة للإستفادة من العمالة الرخيصة في توسيع هوامش أرباحها. إن إتفاقيات التجارة الحرة، و تفاوت القدرة الإنتاجية يجعل من المستحيل على الدول النامية أن تنافس بمنتجاتها ما تنتجه الدول المتقدمة.

إن عدم المساواة الذي نجم عن العولمة واضح ليس بين الدول فقط، ولكن داخل الدول نفسها، حيث تجد أقلية من السكان تتمتع بثروة وسلطة أكبر من غالبية الشعب الفقير. هناك الكثير مما يمكن الإستفادة منه من العولمة، لكن للحصول على هذه الفوائد لابد للشخص من أن يتمتع بالتعليم والموارد الضرورية.

سيتعلم المشاركون خلال هذه الجلسة المزيد عن عدم المساواة وسيناقشون مفهوم العدالة الإقتصادية، التي يكون فيها للناس فرص عمل ذات معنى وبراتب جيد، ليتمكنوا من التمتع بحقوقهم وبمستوى معيشة لائق.

فالعدالة الاقتصادية التي تمس الفرد والنظام الاجتماعي على حد سواء، تشتمل على مبادئ أخلاقية تقودنا لتصميم مؤسساتنا الاقتصادية. وهذه المؤسسات تقرر كيف يكسب كل فرد عيشه، ويدخل في تعاقدات، ويتبادل السلع والخدمات مع الآخرين، أو بدلا من كل ذلك يمكنه إنشاء مؤسسته الاقتصادية المستقلة التي توفر له أو لها تعنى الاستقرار الاقتصادي. والهدف النهائي للعدالة الاقتصادية هو تحرير كل شخص لينخرط بشكل خلاق في العمل الانهائي الكامن وراء الاقتصاد، أي العمل العقلاني والروحاني.

وكما ورد في تعريف مركز العدالة الاقتصادية والاجتماعية.  
[www.cesj.org/thirdway/economicjustice-defined.htm](http://www.cesj.org/thirdway/economicjustice-defined.htm)

للحصول على معلومات محدثة عن الإتحاد الدولي للاتصالات: [www.itu.int](http://www.itu.int). Telecommunications Union

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

1. تمييز ثلاث طرق عن عدم المساواة في توزيع المال والسلطة في بلدهم وفي العالم.
2. وصف أثر عدم المساواة على الأفراد.
3. فهم معنى " العدالة الاقتصادية".
4. وصف الحلول الممكنة لعدم المساواة. أو طرق يمكن من خلالها تعزيز الوعي والدعوة للعدالة الاقتصادية.

### المعلومات الرئيسية

- المال والسلطة موزعة على سكان العالم بطريقة غير متساوية، وهذا يؤثر بشدة على الفرص المتاحة أمامهم. ومستوى معيشتهم وفرصهم في البقاء على قيد الحياة.
- العدالة الاقتصادية هي أن تكون قادراً على القيام بعمل له معنى. وأن تكافأ على هذا العمل بطريقة عادلة. وأن تعيش عيشاً كريماً.
- ويمكن لكل منا أن يروج لموضوع العدالة الاقتصادية، من خلال نمط حياتنا. أو برنامج نختار دعمه. أو فعل نقوم به.

### المواد المطلوبة

- إفتتاحية: إمتحان لو كان العالم قرية صغيرة (الشكل ٢٧،٣).
- النشاط ١: بطاقات أدوار مكتوب عليها " الشخصية" (الشكل ٢٨،٣) - بطاقة واحدة لكل مشارك. عبارات: التمويل الصغير. العمل الاجتماعي. الضريبة التصاعدية. التجارة العادلة. مكتوبة على قصاصات ورقية منفصلة (الشكل ٣٠،٣) وتقرأ عليهم بصوت عالٍ.
- النشاط ٢: قول مقتبس عن نيلسون مانديلا. مكتوب على اللوح الورقي: الإنفاقية الدولية للحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية (الشكل ٢٩،٣): رقم إحصائي الشكل ٣٢،٣ أ. ب. ج.
- تأمل: عبارة نيلسون مانديلا المكتوب على اللوح الورقي.

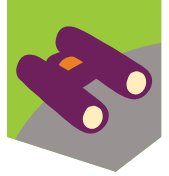


### معلومات للميسر

- إذا كانت لديك إحصائيات من بلدك تتعلق بالتوزيع الاجتماعي - الاقتصادي للثروة. يستحسن تقديمها هنا.
- النشاط ١: تأكد من أن هناك حيزاً كافياً ليتحرك فيه المشاركون للأمام خلال اللعبة. إذا كانت الغرفة لا توفر الحيز الكافي. إنقل النشاط خارج الغرفة.
- اقرأ عن كل المعلومات قبل الجلسة لكي يكون لديك معرفة أساسية بالموضوع. إذا ظهرت خلال النقاش معلومات لا تعرفها. كن أميناً وإعترف بأنك لا تعرف وأنتك ستبحث عن المعلومة بعد الجلسة.



# إكتشف وفكر



## بداية: إختبار لو كان العالم قرية صغيرة

◀ **ملاحظة:** في نهاية الجلسة السابقة طُلب من المشاركين الإستماع للأخبار، وقراءة الجرائد والنظر حولهم في مجتمعاتهم المحلية لتحديد أمثلة عن سوء توزيع المال والسلطة والثروة. إطلب منهم قبل بدء النشاط الإفتتاحي، المشاركة ببعض النتائج التي توصلوا إليها.

إشرح بأن المشاركين في هذه الجلسة، سيستكشفون عدم المساواة والعدالة الإقتصادية.

إن هذا العالم يسكنه اليوم أكثر من ٧ بلايين إنسان، لكن لو كان هذا العالم قرية يسكنها ١٠٠ شخص، فكيف كانت ستبدو الأمور عندئذ؟ هذا الإختبار يساعد المشاركين على تقدير عدم المساواة في العالم.

### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات صغيرة مكونة من ٣ أو ٤ أشخاص.
٢. أشر لإختبار لو كان العالم قرية صغيرة (الشكل ٢٧,٣) وإطرح الأسئلة. وإعط المجموعات وقتاً لمناقشة إجاباتهم.
٣. وأخيراً، إطلب من المجموعات التطوع بتقديم إجاباتها. المجموعة التي تعطي الجواب الأقرب للصحيح تحصل على ٥ نقاط. إذا كانت أجابة إحدى المجموعات صحيحة بالكامل تحصل على ١٠ نقاط.
٤. إطرح الأسئلة التالية على المجموعات لمناقشتها:
  - هل تولد لديك الشعور بالمفاجأة من هذه الإحصائيات؟ أي إحصائية تسببت لك بالشعور بالمفاجأة؟
  - هل تجد بعض هذه الحقائق مؤثرة في مجتمعتك المحلي أو في بلدك؟ كيف؟



# تحقق و تصرف

إختر أحد النشاطين التاليين:

## النشاط ١: من يتقدم للأمام؟

يلعب المشاركون أدوار شخصيات في المجتمع ويتحركون للأمام حسب ما يعتقدون أن تلك "الشخصية" قادرة عليه، أو على فعله، أو تستطيع الحصول عليه.

### المنهجية

١. أعط كل مشارك بطاقة "الشخصية" التي سيلعب دورها، وإطلب منهم المحافظة على سرية حقيقة الشخصية.
٢. قف في أحد جوانب الفصل. وإطلب من المشاركين تشكيل صف على الحائط بمواجهتك.
٣. إشرح بأنك ستقرأ العبارات التالية وعلى كل منهم أن يفكر فيما إذا كانت العبارة صحيحة من وجهة نظر الشخصية التي يمثلها أم لا.
٤. إذا إعتقدوا أن العبارة صحيحة من وجهة نظرهم "الشخصية" التي يمثلونها يتقدمون خطوة واسعة للأمام. وإذا إعتقدوا أن العبارة لا تنطبق على "الشخصية" يظلون ثابتين في مكانهم. إذا إعتقدوا أن العبارة صحيحة جزئياً من وجهة نظرهم "الشخصية" عليهم التقدم للأمام نصف خطوة (خطوة قصيرة).

العبارات:

- لدي ما يكفي لإطعامي كل يوم.
- أنا أساهم بإتخاذ القرارات في المنزل.
- أكملت دراستي أو أستطيع إكمالها.
- أكملت أو في طريقي لإستكمال دراستي الجامعية.



- عندما أمرض أستطيع مراجعة طبيب.
  - إذا توفي والدي/ زوجي/ زوجتي، سأكون قادراً مادياً.
  - إذا كنت لا أوافق على شيء، فيمكنني التعبير عن ذلك بسهولة.
  - أتقاضى أجراً معقولاً مقابل العمل الذي أقوم به.
  - أستطيع التأثير في القرارات المتخذة بمكان عملي.
  - أنا في وضع يمكنني من مد يد العون للآخرين.
  - أشعر بأن مستقبلي سيكون إيجابياً، وملكياً بالفرص.
  - أشعر بالأمان في بلدي.
  - أستطيع الحصول على قرض لإنشاء عملي التجاري الخاص.
  - أمتلك السيطرة على حياتي.
  - أستطيع أن أكون ممثلاً لأفراد مجتمعي .
  - ليس لدي مشكلة في الحصول على الماء النظيف والمرافق الصحية.
  - أمتع بدعم عائلتي ومن يحيطون بي.
٥. بعد قراءة كل العبارات، إطلب من الجميع أن يلتفتوا حولهم وأن يفصح كل منهم عن الشخصية التي يلعب دورها.

### أسئلة إرشادية

- ما هو شعورك تجاه "الشخصية" التي لعبت دورها؟
  - ما هو شعورك بالنسبة للأشخاص الذين يتحركون بطريقة مختلفة عنك؟
  - لماذا تحرك هؤلاء بشكل مختلف ؟
  - كيف تتشابه هذه اللعبة مع ما يجري في العالم الحقيقي.
- ◀ **ملاحظة:** بعض العبارات والأفكار الرئيسية التي يجب أخذها بعين الاعتبار في هذا التمرين: التمكين؛ الحقوق؛ المساواة؛ التعرض؛ أن تكون جزءاً من مجتمع محلي؛ أن تكون مهمشاً؛ الإنصاف.

٦. ثم إطلب من الشباب مناقشة كيف يبين هذا التمرين أن سكان العالم ليست لديهم نفس الفرص للتقدم في هذه الحياة ولأسباب معقدة. بعض هذه الأسباب يعود لظروف فردية وشخصية. أو ظروف محلية وقومية. وبعضها الآخر يعود إلى الأنظمة العالمية. والأسباب قد تشمل نقصاً في الثقافة والرعاية الصحية: الظروف المعيشية والبيئية غير المناسبة؛ البطالة أو انخفاض الرواتب؛ الصراعات؛ ضعف الدعم الحكومي؛ أو نقص في سلطة الفرد ونفوذه.
٧. يشار إلى الناس عادة بمن "يملكون" ومن "لا يملكون". هناك برامج ومبادرات بين الدول وداخل الدول نفسها. تساعد على مخاطبة عدم المساواة في توزيع السلطة والثروة بين من "يملكون" ومن "لا يملكون". وهذه الطرق تشمل:
  - العمل الإجتماعي
  - الضريبة التصاعديّة
  - التمويل الصغير
  - التجارة العادلة
٨. إطلب من المشاركين تشكيل أربع مجموعات وأخبرهم بأنهم سيستكشفون فوائد ومضار هذه البرامج الأربعة. تُدعَى على أن هناك حلولاً كثيرة ممكنة. لكنهم الآن ينظرون في أربعة منها فقط.
٩. أعط كل مجموعة نشرة الحقائق والموارد الشكل ٣٠،٣ العمل الإجتماعي؛ الضريبة التصاعديّة؛ التمويل الصغير؛ التجارة العادلة.

**العمل الإجتماعي** هو توفير الدعم الإجتماعي وأحياناً المالي. بهدف المساعدة على تحسين الظروف المعيشية للمحتاجين (في فترات المرض أو البطالة). ويمكن لهذه المساعدة أن تقدمها الحكومة. أو دور الخير. أو أفراد من المجتمع. أو أفراد الأسرة أو الأقرباء.

الناس يدفعون الضرائب للحكومة للمساعدة في تمويل الخدمات الحيوية. مثل التعليم والرعاية الصحية. والضريبة التصاعدية تحاول تخفيض الضريبة عن غير القادرين. ورفع الضريبة على ذوي الدخل المرتفعة؛ وفرض ضرائب أعلى على السلع الكمالية. مثل السيارات. والجوهرات والخمور.

**أما التمويل الصغير** فهو توفير خدمات مالية. مثل القروض. لذوي الدخل المنخفضة من لا يستطيعون عادة حمل نفقات قروض البنوك والمؤسسات المالية. الذين يروجون للتمويل الصغير يعتقدون بشكل عام بأن هذا يساعد في إنتشال الناس من الفقر. أما من يجادلون ضده فيقولون أن من يلجأ لخدمات التمويل الصغير يتورط في حلقة الدين البشعة ولا ينتشلون أنفسهم من الفقر. بعض مؤسسات التمويل الصغير تضيف معدلات فوائد مرتفعة وتتطلب مهل سداد قصيرة. ما يقلل من فرص الإستثمار في عمل تجاري مستدام.

التجارة العادلة. هي حركة إجتماعية تساعد المنتجين على تحسين حياتهم من خلال الوصول السهل للأسواق وشروط تجارية أفضل. وهي تهدف لدفع سعر مضمون للمنتجين. مما يمكنهم من التخطيط المسبق بطريقة لا تؤذي البيئة. وتساعد بنفس الوقت على تطوير المجتمع المحلي. من خلال دفع مساهمة إجتماعية مجزية.

حاول التجارة العادلة أيضاً رفع وعي المستهلكين في الدول المتقدمة. هناك الكثير من منتجات التجارة العادلة. بما في ذلك الصناعات. , اليدوية , والقهوة , والكاكاو , والسكر , والشاي , والموز والعسل والنبذ , والفواكه الطازجة والشوكولاته والزهور. فمثلاً: مزارعو القهوة ينتجون قهوتهم بشكل طبيعي ( بدون مبيدات أو أسمدة). ويبيعونها لمنظمة تجارة عادلة. مقابل سعر أفضل من السعر الذي يتقاضاه بقية مزارعي القهوة الآخرين في بلادهم .

١٠. إطلب من المجموعات إختيار ميسر يقوم بإدارة وتوجيه نقاش مجموعتهم لإستكشاف كيف يمكن للبرنامج أو المبادرة الحد من عدم المساواة بين الناس.
١١. يقوم الميسر بعمل عمودين على اللوح الورقي. ويعنونهما "الفوائد" و "المضار" ثم يطلب من أعضاء فريقه إقتراح أفكار عن فوائد ومضار مشروعاتهم ويسجلها في كل من العمودين.
١٢. أطلب من المجموعات تقييم برامجها على مقياس من ٠ - ١٠. بحيث يعني الصفر " غير مفيد على الإطلاق" وتعني ١٠ "مفيد جداً" في الحد من عدم المساواة.
١٣. إطلب من كل مجموعة أن تشارك المجموعات الأخرى بأفكارها. وذلك على شكل عرض تقديمي. يمكن لهذه العروض أن تكون بأي شكل يرغبونه. مثل لعبة صغيرة. سحب ( يقومون هم بشرحه) أو على محاضرة قصيرة.

### أسئلة إرشادية

- ما الذي تعلمته من العروض التقديمية؟
- هل هناك شيء لم تفهموه أو تريدون معرفة المزيد عنه؟
- ما البرنامج الذي تعتقدون أنه سيكون أكثر فعالية في الحد من عدم المساواة؟
- هل يمكنكم إقتراح برنامجاً من نوع آخر؟



## النشاط ٢: من يملكون ومن لا يملكون

سيكون المشاركون قد شاهدوا في النشاط الإفتتاحي أن الموارد والفرص والثروة ليست موزعة بشكل عادل في العالم. هناك من "يملكون" ولديهم كل ما يحتاجون إليه ليعيشوا عيشة محتمة، ومن "لا يملكون" وليس لديهم ما يحتاجون إليه.



### الخطوة ١: مناظرة سريعة (١٠-١٥ دقيقة)

١. حَضْر سلفاً على لوح ورقي. العبارات الثلاث التالية. أو اختر عبارات جديدة.
  - هذا العالم سيكون فيه دائماً أغنياء وفقراء، فهذه هي طبيعة الكون.
  - لكن من يعيشون في رفاهية ويملكون الكثير، عليهم مساعدة من لا يملكون.
  - الإحسان هو الطريق لإنهاء عدم المساواة.
  - فهم العدالة والحقوق هو الطريق لإنهاء عدم المساواة.
  - إعادة توزيع الثروة في العالم لإنهاء عدم المساواة.
٢. رتب الفصل بحيث يجلس المشاركون في صفين متقابلين في مواجهة بعضهما البعض.
٣. قل للمشاركين بأنهم سيتناظرون حول عبارة عن عدم المساواة لمدة أربع دقائق. دقيقتان لكل شخص. وعليهم أن يقرروا قبل رؤية العبارة من الذي سيدافع عنها ومن سيعارضها.
٤. إكشف عن العبارة الأولى وابدأ ساعة التوقيت. بعد دقيقتين إطلب من الشخص الآخر أن يبدأ بطرح حججه.
٥. عندما ينتهي الوقت. أطلب منهم التعليق.
٦. إطلب من المشاركين أن يجد كلاً منهم شريكاً جديداً. ويقررون من جديد على من سيدافع عن العبارة ومن سيعارضها.
٧. كرر هذا مع العبارة الثانية والثالثة قبل الانتقال للخطوة التالية.

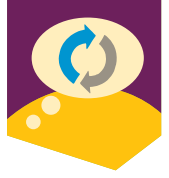


### الخطوة ٢: خلق حملة ملصقات (١٥ دقيقة)

إعرض على المشاركين العبارة التالية المقتبسة عن نيلسون مانديلا:  
طالبنا ظل الفقر والظلم وعدم المساواة في عالمنا، لا يمكن لأي منا أن يستريح حقاً. نيلسون (مانديلا، خطاب أنهوا الفقر، لندن ٢٠٠٥).

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات صغيرة.
٢. أخبرهم بأنهم سيخططون لحملة ملصقات لتوعية الشباب بإنعدام المساواة في العالم.
٣. وزع عليهم نسخاً من الإتفاقية الدولية للحقوق الإقتصادية والإجتماعية والموارد (نشرة الحقائق والموارد الشكل ٢٩،٣). وإطلب منهم تمييز أحد الحقوق الذي يعتبرونه مهماً بشكل خاص.
٤. أدع المشاركين للمشاركة بأفكارهم ومناقشتها.
٥. إعرض عليهم الإحصائيات في الشكل ٣٢،٣. ب.ج.
٦. إقتراح عليهم تمييز إحصائية أو إحصائيتين رئيسيتين يمكن أن تكونا أساساً لحملة الملصقات.
٧. أطلب منهم أن يأخذوا بإعتبارهم:
  - من هو جمهورهم المستهدف، وأن يجعلوا الملصق جذاباً لتلك الفئة العمرية.
  - ما الذي يريدون لجمهورهم أن يعرفه من الملصق.
  - ما الذي يريدون من جمهورهم أن يفعله نتيجة للمعلومة الجديدة.
٨. أعط المشاركين حوالي ١٠ دقائق للعمل على فكرة ملصقهم.
٩. إطلب متطوعين لتقديم أفكار الملصق. وتسليط الضوء على المستهدفين بالملصق. وما هي الرسالة التي يحاولون إيصالها. وماذا يريدون من الناس أن يفعلوا كرد فعل على الملصق.





### ١. راجع مجريات الجلسة مع إبراز النقاط التالية:

- لكل شخص الحق في حياة كريمة، لكن كثيرون في هذا العالم لا يتمتعون بهذا الحق.
- العدالة الاقتصادية، والتي تعني القدرة على الإنخراط بعمل مفيد، بأجرٍ عادل، والعيش عيشة كريمة، بعيدة عن متناول الجميع.
- هناك برامج ومبادرات تستهدف الحد من عدم المساواة، لكن كل منا يستطيع أن يساهم بذلك، من خلال أمط حياتنا، ومن خلال برامج نختار أن ندعمها، ومن خلال المناصرة والحملات الدعائية.

### ٢. أشر لقول نيلسون مانديلا المكتوب على اللوح الورقي. واسأل المشاركين إذا كان بإستطاعتهم ذكر إقتباس آخر "٢٧: ٩:٣" أو إلتقاط عبارة من شأنها لفت نظر الآخرين لعدم المساواة في العالم. وتشجع الإجراءات التي تهدف للحد من هذه الظاهرة. يجب أن يكون الإقتباس:

- مشتملاً على ثلاث نقاط رئيسية ( مثل الفقر، والظلم وإنعدام المساواة).
- يمكن قراءته بأقل من ٩ ثوان.
- يشتمل على أقل من ٢٧ كلمة.
- أعطهم بعض الأمثلة.

### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

أن تكون "زبوناً معتدلاً"، أو شخصاً يفكر بالآخرين وبالكوكب عند شراء السلع أو إستخدام الموارد النادرة، هي إحدى الطرق التي يمكن من خلالها تناول موضوع عدم المساواة. إطلب من المشاركين أن يفكروا بالسؤال التالي، إستعداداً للجلسة التالية:

- هل يمكن لتصرفات شخص واحد بمفرده أن تحدث فرقاً في العالم؟

## إذا كان العالم قرية يعيش فيها ١٠٠ شخص

إذا استطعنا تقليص عدد سكان العالم إلى قرية من 100 شخص على وجه التحديد، مع جميع نسب الإنسان القائمة المتبقية نفسها، فإن التركيبة السكانية ننظر بشيء من هذا القبيل:

سيكون ٨٢ غير-بيض و ١٨ أبيض	سيكون ٥١ ذكور و ٤٩ إناث	ستحتوي القرية على ٦٠ من الآسيويين، ١٤ من الأفارقة، ١٢ من الأوروبيين، ٨ من اللاتين الأمريكيين، ٥ من الولايات المتحدة وكندا، و ١ من جنوب المحيط الهادئ
٦٧ منهم سيكونون غير قادرين على القراءة	٨٠ منهم سيعيشون في منازل غير لائقة	سيكون ٦٧ غير مسيحيين و ٣٣ مسيحي
٣٩ سيفتقرون لتحسين الصرف الصحي	٣٠ منهم سيكونون بدون مياه صالحة للشرب	سيعانى ٥٠ من سوء التغذية و ١ يموت جوعاً
١ سيتعلم تعليم جامعي	٧ أشخاص سيصل إليهم الإنترنت	٢٤ لا يملكون كهرباء ( و ٧٦ اللذين لديهم كهرباء في الأغلب يستخدمونها في الإضاءة ليلاً)
	٢ سيقتربان من ولادتهما و ١ سيقترب من الموت	١ سيصاب بفيروس نقص المناعة البشرية

"نشرت ( ) والنسخة الأصلية من تقرير حالة القرية Donella H. ميدوز في عام 1990 بأنها "الذي يعيش في القرية العالمية؟" و تم تحديثها في 2005. واستند التقرير الأولي على قرية 1000. المنقحة ديفيد كوبلاند، مساح والناشط في مجال البيئة، وتقرير لتعكس 100 قرية، ووزعت 50000 نسخة من ملصق قيمة الأرض في قمة الأرض 1992 في ريو دي جانيرو."

ولد مصاب بالإيدز	المزارع
امراة تعول أسرة	أم تعيش في حي فقير مزدحم بالسكان
بنت تعول أسرة	مراهق عامل (14 سنة)
امراة عاملة في منظمة غير حكومية	معلم في مدرسة خاصة
أب لاجئ مع أولاده	معلم في مجتمع قروي
مراهق يعيش في مجتمع ريفي يبعد 5 ساعات عن الطريق الرئيسي	أب يعيش في الضواحي بمدينة كبيرة
طفل أصم	امراة سيدة أعمال صغيرة
طفل يعيش في الشوارع	رجل أعمال
رجل عجوز أعمى	رئيس دولة
امراة غير متزوجة (40 سنة)	عمدة بلدة صغيرة
رجل غير متزوج (35 سنة)	محامي من شركة محاماة مشهورة
رئيس شرطة	أرملة عجوز
شرطية	مدير في شركة دولية

## الميثاق الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية

1. وقع هذا الميثاق حيز التنفيذ في 3 يناير 1966. هذه هي بعض من حقوق الإنسان المنصوص عليها في الميثاق.
2. حق تقرير المصير. بمقتضى هذا الحق تقرر الشعوب بحرية وضعيتها السياسية وتسعى بحرية لتحقيق تنميتها الاقتصادية والاجتماعية والثقافية.
3. يمكن لجميع الشعوب، السعي وراء أهدافها الخاصة، والتصرف بحرية في ثرواتها الطبيعية والموارد دون المساس بأية التزامات منبثقة عن مقتضيات التعاون الاقتصادي العالمي القائم على مبدأ المنفعة المتبادلة وعن القانون الدولي. ولا يجوز في أية حال حرمان أي شعب من وسائل عيشهم الخاصة.
4. الحق في عدم التعرض للتمييز من أي نوع على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو اللغة أو الدين، أو الرأي السياسي أو الرأي الآخر أو الأصل الاجتماعي، أو الملكية، أو المولد أو أي وضع آخر.
5. حق المساواة بين الرجل والمرأة في التمتع بجميع الحقوق الاجتماعية والاقتصادية والثقافية.
6. الحق في العمل، والذي يتضمن حق كل فرد في أن تتاح له إمكانية كسب رزقه بعمل يختاره أو يقبله بحرية.
7. حق كل فرد في التمتع بشروط عادلة مرضية في العمل.
8. حق كل شخص في تكوين النقابات والانضمام إلى النقابة التي يختارها، دونما قيد سوى قواعد المنظمة المعنية، من أجل تعزيز وحماية حقوق مصالحه الاقتصادية والاجتماعية.
9. حق كل فرد في الضمان الاجتماعي، بما في ذلك التأمين الاجتماعي.
10. الحق في عقد الزواج بالموافقة الحرة من الزوجين المقبلين على الزواج.
11. الحق في الحماية الخاصة للأمهات خلال فترة معقولة قبل الولادة وبعدها. خلال هذه الفترة ينبغي منح الأمهات العاملات إجازة مدفوعة الأجر أو إجازة مصحوبة باستحقاقات ضمان اجتماعي كافية.
12. الحق في التدابير الخاصة لحماية ومساعدة جميع الأطفال والمراهقين، دون أي تمييز بسبب النسب أو غيره من الظروف. ومن الواجب حماية الأطفال والشباب من الإستغلال الاقتصادي والاجتماعي. استخدامهم في أي عمل ضار من شأنه إفساد أخلاقهم أو صحتهم أو تعريض حياتهم للخطر أو يحتمل أن يعوق نموهم الطبيعي ينبغي أن يعاقب عليه القانون.
13. حق كل فرد في مستوى معيشي لائق له ولأسرته، بما في ذلك الغذاء والكساء والمأوى، وحقه في التحسين المتواصل لظروفه المعيشية.
14. الحق الأساسي لكل إنسان في التحرر من الجوع.
15. حق كل فرد في التمتع بأعلى مستوى يمكن بلوغه من مستويات الصحة البدنية والعقلية.
16. حق كل فرد في التعليم. يجب أن يستهدف التعليم التنمية الكاملة لشخصية الإنسان والشعور بكرامته، ويجب تعزيز احترام حقوق الإنسان والحريات الأساسية. يجب أن يمكّن التعليم كل شخص من الإسهام بدور نافع في مجتمع حر، وتعزيز التفاهم والتسامح والصدقة بين جميع الأمم وجميع الجماعات العنصرية أو العرقية أو الدينية، وإلى زيادة مجهود الأمم المتحدة لحفظ السلام.

## مقتطفات "التمويل الصغير" ، "عمل الرفاهية" ، "الضريبة التصاعدية" ، "التجارة العادلة"

**الضريبة التصاعدية** هي زيادة معدل الضريبة مع زيادة المبلغ الخاضع للضريبة. "التصاعدية" تصف تأثير التوزيع في إشارة إلى الطريقة التي يتصاعد بها المعدل من منخفض إلى مرتفع. ويمكن أن يطبق على الضرائب الفردية أو إلى النظام الضريبي ككل ، لسنة ، أو لسنوات عدة ، أو مدى الحياة. الضرائب التصاعدية هي محاولة لخفض الضرائب عن الناس ذوي القدرة المنخفضة على الدفع ، مع زيادة الضرائب مع ارتفاع القدرة على الدفع. الأمثلة على ذلك : ضرائب الدخل العالي لذوي الرواتب العالية ؛ السلع الكمالية (السيارات) عليها ضريبة المبيعات.

**عمل الرفاهية** يتكون من التدابير أو الإجراءات -- وخاصة من جانب الحكومات والمؤسسات -- سعياً لرفع الحالة الأساسية للأفراد المحتاجين. هذه الجهود هي عادة محاولة لتحسين الحالة المالية للمحتاجين ولكن ربما أيضاً كمحاولة لتحسين فرص العمالة ، والعديد من الجوانب الأخرى من حياتهم بما في ذلك في بعض الأحيان صحتهم العقلية. في كثير من البلدان ، يتم توفير معظم هذه المساعدات من قبل أفراد الأسرة والأقارب ، والمجتمع المحلي من الناحية النظرية فقط متاحة من مصادر حكومية. الأمثلة على ذلك : يجمع الناس معاً موارد لأولئك الذين هم إما مرضى أو العاطلين عن العمل.

**تمويل المشاريع الصغيرة** هو توفير الخدمات المالية للعملاء ذوي الدخل المنخفض ، بما في ذلك المستهلكين و العاملين لحسابهم الخاص ، والذين يفتقرون عادة إلى الحصول على الخدمات المصرفية والخدمات ذات الصلة. على نطاق أوسع ، هي حركة هدفها "عالم به أكبر قدر ممكن من العائلات الفقيرة و القريبة من الفقر يصلون بشكل دائم لمدى مناسب من الخدمات المالية عالية الجودة ، ليس فقط ائتمان ولكن أيضاً الإدخار، التأمين، وتحويل الأموال". أولئك الذين يشجعون التمويل الصغير عموماً يعتقدون أن الوصول لتلك الخدمات سوف يساعد الفقراء على الخروج من الفقر. الأمثلة على ذلك : بنك غرامين قدم قروضاً ، وغيرها من المنتجات المالية للفقراء من النساء التي تساعد نفسها في المجتمع.

**التجارة العادلة** هي حركة إجتماعية لمساعدة المنتجين في البلدان النامية على الوصول للسوق و الحصول على أفضل الشروط التجارية. تهدف إلى دفع سعر أعلى للمنتجين وأيضاً مساعدتهم على تطوير قدراتهم من أجل تحسين حياتهم. كما تسعى التجارة العادلة إلى زيادة الوعي لدى المستهلكين في الدول المتطورة. المنتجات التي تركز عليها هي الحرف اليدوية، والبن، والكاكاو، والسكر، والشاي، والموز، والعسل، والنبيد، والفاواكه الطازجة، والشوكولاته، والزهور والذهب. مثال: يزرع مزارعو البن منتجهم بشكل عضوي ( بدون مبيدات أو أسمدة) ويبيعون البن لمنظمة التجارة العادلة، ويستقبلون سعراً أفضل من منتجي البن الآخرون في دولتهم.

أكثر من 22,000 طفل يموتون يومياً حول العالم. المصدر: يونيسيف، مستويات وإتجاهات في تقرير فناء الأطفال 2010

هذا يعادل:

يموت طفل واحد كل 4 ثواني

يموت 15 طفل كل دقيقة

حدوث زلزال مثل زلزال هايتي كل 10 أيام

حدوث تسو نامي مثل تسو نامي آسيا 2004 كل 10 أيام

مجموع عدد القتلى في العراق كل 18-43 يوماً

فقط أقل من 8,1 مليون طفل يموتون كل سنة

مات 88 مليون طفل بين عامي 2000 و 2009

المصدر: الإصدارات العالمية. اليوم مات أكثر من 22,000 طفل حول العالم. التحديث الأخير 20 سبتمبر 2010. <http://www.globalissues.org/children-died-around-the-world-22000-today-over/715/article>

#### وفقاً لبيان أطفال العالم سنة 2010, الذي طورته اليونيسيف:

5 مليار نسمة يفتقرون إلى صرف صحي جيد

مليار طفل محرومون من خدمة أو أكثر من الخدمات الأساسية للبقاء والتطور.

148 مليون طفل تحت سنة الخامسة في المناطق النامية وزنهم أقل من عمرهم

101 مليون طفل لم يلتحقوا بالتعليم الإبتدائي. والفتيات أكثر من الأولاد

22 مليون رضيع غير محميين من الأمراض عن طريق التطعيم الدوري

8 مليون طفل حول العالم ماتوا قبل سن الخامسة في 2009

4 ملايين من حديثي الولادة يموتون في شهرهم الأول

2 مليون طفل تحت سن الخامسة عشر مصابين بالإيدز

أكثر من 500,000 امرأة تموت سنوياً بأسباب متعلقة بالحمل و الولادة

#### وفقاً لبيان أطفال العالم 2005, الذي طورته اليونيسيف:

عدد الأطفال في العالم 2,2 مليار طفل

عدد الأطفال الفقراء 1 مليار ( طفل كل ثانية)

الأطفال خارج التعليم حول العالم 121 مليون



**وفقاً لتقرير التنمية البشرية لعام 2007 (HDR):**

• حوالي 27-28 في المائة من أطفال الدول النامية يقدر بأنهم أقل من الوزن الطبيعي أو ناقصي النمو. المنطقتين التي يهما أكبر تعداد من هؤلاء الأطفال هما جنوب آسيا وجنوب الصحراء الكبرى الإفريقية.

**وفقاً لتقرير أهداف تطوير الألفية 2007:**

حوالي 72 مليون طفل في سن التعليم الإبتدائي في العالم النامي لم يلتحقوا بالمدرسة في 2005؛ 57٪ منهم فتيات. و يعد هذا رقماً متفائلاً.

**وفقاً لبيان أطفال العالم 1999، الذي أعدته اليونيسيف:**

حوالي مليار نسمة دخلوا القرن الحادي والعشرين وهم غير قادرين على قراءة كتاب أو توقيع أسمائهم.

**وفقاً لتقرير التنمية البشرية لعام 2006، تؤثر مشاكل المياه على نصف البشرية:**

حوالي 1,1 مليار نسمة في الدول النامية لا يصل للمياه بشكل ملائم

2,6 مليار نسمة يفتقرون للصرف الصحي الأساسي

1,8 مليار نسمة يصلون للمياه من على بعد 1 كيلو متر منهم، ولكنها ليست في منازلهم أو ساحاتهم، يستهلكون حوالي 20 لتراً يومياً. متوسط استخدام الفرد للمياه في المملكة المتحدة حوالي 150 لتراً يومياً. المعدل الأعلى لاستهلاك المياه في العالم في الولايات المتحدة، حوالي 600 لتر يومياً.

1,8 مليون طفل يموتون كل عام بسبب الإسهال.

يضيع 433 مليون يوم مدرسي كل عام بسبب أمراض متعلقة بالمياه.

ما يقارب نصف السكان في الدول النامية يعانون من مشاكل صحية بسبب المياه وقصور الصرف الصحي.

ملايين من النساء يمضون ساعات عديدة يومياً في تجميع المياه.

**وفقاً لتقرير التنمية البشرية لعام 2010:**

السنوات المنصرمة كشفت هشاشة بعض إنجازاتنا - ربما أفضل ما يوضح ذلك الأزمة الاقتصادية الكبرى في العقود الماضية، والتي تسببت في فقدان 34 مليون شخص لوظائفهم و 64 مليون آخرين سقطوا في براثن الفقر بدخل أقل من 1,25 دولار يومياً.

حوالي 1,75 مليار نسمة في 104 دولة يعيشون في فقر متعدد الأشكال - ثلث تعداد السكان - يعيشون في فقر متعدد الأبعاد- هذا يعني . أنه بأقل من 30 في المائة من المؤشرات التي تعكس الحرمان الشديد من الصحة والتعليم و متطلبات المعيشة. هذا يتعدى الرقم 1,44 مليار شخص والذي تم تقديره في تلك البلدان والذين يعيشون بأقل من 1,25 دولار في اليوم أو أقل ( بالرغم من أنه أقل من نسبة الذين يعيشون بأقل من دولارين أو أقل)

## الأولويات العالمية فى الإنفاق عام ١٩٩٨:

مليار دولار أمريكي	الأولوية العالمية
٨	مستحضرات التجميل فى الولايات المتحدة
١١	المثلجات فى أوروبا
١٢	العطور فى أوروبا والولايات المتحدة
١٧	طعام الحيوانات الأليفة فى أوروبا والولايات المتحدة
٣٥	أعمال الترفيه فى اليابان
٥٠	السجائر فى أوروبا
١٠٥	المشروبات الكحولية فى أوروبا
٤٠٠	الأدوية المسكنة فى العالم
٧٨٠	الإنفاق الحربى فى العالم

## تكاليف إضافية لازمة لتحقيق الوصول العالمى فى كل البلدان النامية

مليار دولار أمريكي	الأولوية العالمية
٦	التعليم الأساسى للجميع
٩	الماء والصرف الصحى للجميع
١٢	الصحة الإنجابية لجميع النساء
١٣	الصحة الأساسية والتغذية

المصدر : تقرير الأمم المتحدة للتنمية البشرية 1998، الفصل 1، الصفحة 37.

وفقاً للبيان العالمى، الإصدار 287- فبراير 1997، New Internationalist:  
 • أقل من واحد بالمائة مما ينفقه العالم كل عام على الأسلحة كان يحتاجه كل طفل • لكي يدخل المدرسة بحلول عام 2000.



٩،٣



## أن تكون مستهلكاً معتدلاً

عندما يكبر الأطفال ويصبحون مراهقين ويافعين، تزداد قدرتهم الإستهلاكية. ويصبح بإمكانهم التأثير على ما يشتري آباؤهم، وقد يكون لديهم أموالهم الخاصة لينفقوا منها. في نهاية الجلسة السابقة طلبت من المشاركين التفكير في السؤال التالي: هل يمكن لتصرفات شخص واحد بمفرده أن تحدث فرقاً في العالم؟ إن قراراتنا حول كيفية إنفاق المال يمكن أن تؤثر كثيراً على الناس في أنحاء العالم، وذلك نظراً للحلقات التي تتكون منها سلسلة التجارة العالمية.

في أيامنا هذه، ثمة تباين كبير في الوعي بمشترياتنا: كيف يتم إنتاج البضائع وما إذا كانت تُصنع بنمط بيئي وإجتماعي مسئول. أحياناً نشترى ونستخدم أشياء صُنعت في المجتمع المحلي، ونعرف تماماً من أين جاءت. لكننا في أحيان أخرى نشترى منتجات كالهواتف المحمولة، دون أن تكون لدينا فكرة عن مصدر كل أجزائها أو عن كامل تكلفتها على الناس وكوكب الأرض. تقدم هذه الجلسة للمشاركين الأساليب الإستهلاكية المسؤولة وكيف يمكن أن يُحدثوا فرقاً بواسطة ما يملكونه في محافظهم.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. فهم أن قراراتهم المتعلقة بالإنفاق يمكنها التأثير على رفاهة أشخاص آخرين على هذا الكوكب (مثلاً، من خلال الطلب على منتجات بعينها).
٢. معرفة كيف يقومون بخيارات تعكس الإلتزام بالإستهلاك المسئول.

## المعلومات الرئيسية

- سلسلة القيمة الكونية تبين لنا بأن السلع التي نستهلكها يومياً تسافر حول العالم وهي من إنتاج أناس عديدين في بلدان مختلفة. هناك حالات يكون فيها الإنتاج والإستهلاك والتخلص من الفضلات عمليات تضر بالناس أو البيئة. بعض أساليب الإنتاج تستغل الطبيعة أو الناس المشاركين بإنتاجها.
- كونك زبوناً معتدلاً، يتطلب منك أن تكون مستهلكاً مسؤولاً تجاه المجتمع. هذا يعني أنك كلما إستطعت، عليك شراء منتجات غير ضارة بالكوكب، أو تتسبب في ظلم من ينتجونها.

## المواد المطلوبة



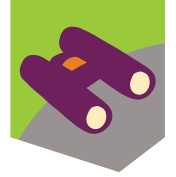
- النشاط ١: خمسة هواتف محمولة (أو صور): نشرة معلومات الهواتف المحمولة (الشكل ٣٥,٣ ب): نشرة بوصلة الآثار (الشكل ٣٣٣): هواتف محمولة أو صور هواتف.
- نشاط ٢: قالب شوكولاته، قطعة مجوهرات، قميص قطن، منتج جملي، هاتف محمول (أو صورة لكل منها) نشرات وصف المنتج (نشرة الحقائق والموارد ٣٥,٣ أ، ب، ٣٥,٣ د، ٣٥,٣ هـ): نشرات مبادرات مختلفة (الشكل ٣٦,٣) للميسر.

## معلومات للميسر



- بالإضافة لإستخدام ورقة الحقائق والموارد للإرشاد أثناء هذه الأنشطة، يستحسن أيضاً تقديم مصادر أخرى للمعلومات، وذلك لفهم المادة بشكل أفضل (فمثلاً: معلومات الشركة، قصص إخبارية مالية، معلومات أكاديمية وحكومية، إلخ)

## إكتشف وفكر



## بداية:



## المنهجية

١. وزع المشاركين إلى مجموعات مكونة من أربعة إلى ستة أشخاص، ثم إطلب منهم وضع قائمة بخمسة أشياء مادية (ليست أشخاصاً) لا يريدون العيش بدونها. (هذا بعض ما قد تقترحه عليهم: الهاتف، أحذية رياضية حديثة، الملابس المواكبة للموضة، مستحضرات التجميل، الشيكولاتة، قطعة مجوهرات، الحاسوب، التلفاز، الدراجة الهوائية.)
٢. إطلب من كل مجموعة التصويت وترتيب إختياراتها حسب أهميتها بناءً على التصويت.
٣. دُع كل مجموعة تشارك المجموعات الأخرى في نتائجها بإيجاز.
٤. إشرح كيف أن هذه الأشياء -على أهميتها بالنسبة لنا - إلا أن عملية إنتاجها لها آثار على الناس وعلى البيئة. إشرح لهم بأنهم سيستكشفون في الجزء التالي بعضاً من هذه الآثار، وماذا يفعل بعض الناس في سبيل تقليل الآثار الضارة.

## تحقق و تصرف



سيعمل المشاركون في مجموعات لإكتشاف التكلفة الحقيقية لأشياء معينة تعدّ جزءاً هاماً في حياة الكثير من الناس (مثل الهواتف المحمولة، القمصان القطنية، أو قطعة مجوهرات). بإمكانهم إستخدام ورقة الحقائق والموارد للإرشاد، إضافة إلى مصادر أخرى للمعلومات (أي معلومات الشركة، قصص إخبارية مالية، معلومات أكاديمية وحكومية، إلخ) سيتطلب الأمر أن يفكروا في السلسلة ما بين المواد الخام والمنتج النهائي وتوزيع المنتج وإستخدام المنتج، وأخيراً التخلص من هذا المنتج. يمكن للمجموعات -إذا رغبت- تقديم عرض تعليمي- ومشاركة الآخرين في معلوماتهم.

إختر واحداً من النشاطين التاليين. يتطلب النشاط ١ أن تركز كل المجموعات على منتج واحد (هاتف محمول)، بينما يتطلب النشاط ٢ أن تركز كل مجموعة على منتج مختلف.

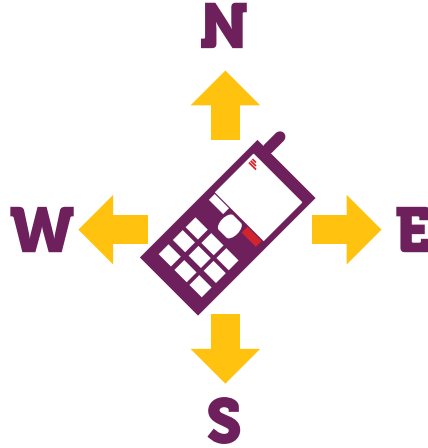
## النشاط ١: التكلفة الحقيقية (الإصدار الأول)



### المنهجية

١. إطلب من المشاركين أن يتوزعوا في مجموعات مكونة من خمسة أو ستة أشخاص.
٢. أعط كل مجموعة ورقة كبيرة من المخطط التوضيحي. أقلام حبرٍ وهاتف محمول (أو صورته).
٣. إطلب من المجموعات وضع الهاتف/الصورة في وسط الورقة.
٤. أعطهم ورقة بوصلة التأثير (الشكل XXX). موضحةً أنها ستساعدهم على التفكير في التأثير المحتمل للهاتف على البيئة (شمال). الجانب الإقتصادي من الأمور (شرق). الجانب الاجتماعي من حياة الناس (جنوب). ومن لديه السلطة والقدرة على التأثير في إتخاذ القرارات (غرب).
٥. شجع المشاركين على أن يكتبوا أسئلة وتعليقات عن الهاتف على المخطط التوضيحي. فمثلاً بخصوص البيئة يمكنهم أن يكتبوا:
  - ما هي الفلزات والمعادن المطلوبة؟
  - ما تأثير إستخراجها من المناجم على البيئة؟

٦. بعد حوالي ١٠ دقائق إطلب من المجموعات تقديم تغذيتهم الراجعة والمشاركة بأسئلتهم وتعليقاتهم. هل عثروا على أسئلة إجابات البوصلة الأربع؟
٧. أعط ورقة الهاتف المحمول (الشكل ٣٥,٣ ب) لكل مجموعة.
٨. بإستخدام هذه المعلومات، إطلب من المشاركين إضافة مزيد من التعليقات/الحقائق إلى مخططهم التوضيحي. مستخدمين قلم تأشير مختلف اللون.
٩. إطلب منهم التفكير أين سيكتبون تعليقاتهم. وما إذا كانت الحقائق تؤثر على البيئة. الجانب الإقتصادي. النواحي الإجتماعية حياة الناس. وكذلك أصحاب السلطة والقدرة على التأثير في إتخاذ القرارات.



## النشاط ٢: التكلفة الحقيقية (الإصدار الثاني)



١. إتبع تعليمات النشاط ١. بإستثناء أنك هنا ستعطي كل مجموعة واحداً من هذه المنتجات (أو صورة): هاتف محمول. قميص قطن. قالب شيكولاتة، قطعة مجوهرات. منتج جميلي.
٢. تشتمل أمثلة الأسئلة عن هذه المنتجات:
  - هل زراعة القطن تستخدم أرضاً كان يمكن إستخدامها لزراعة الغذاء؟ (قميص قطن)
  - هل تم دفع أجر عادل للعمال الذين صنعوا هذه الشيكولاتة؟ (الشيكولاتة)
  - ما تأثير إستخراج الفضة المستخدمة في هذا المنتج على البيئة؟ (المجوهرات)
  - هل علبه هذا المنتج قابلة لإعادة التدوير بأكملها؟ (المنتج الجميلي)
٣. حين يأتي الوقت لتسليم ورقة الحقائق. أعط كل مجموعة ورقة الحقائق والموارد ذات الصلة: ٣٥,٣ أ. ٣٥,٣ ب. ٣٥,٣ ج. ٣٥,٣ د. ٣٥,٣ هـ.

## تأمل



١. ذكّر المشاركين بأن الهواتف المحمولة والمنتجات الأخرى التي نوقش أمرها في هذه الجلسة تلعب دورًا هامًا جدًا في حياة كثير من الناس. لكن كثيرًا ما يكون هناك تكلفة مستترة لها أثر على سلامة الناس وكوكبنا كنتيجة لعملية إنتاجها واستخدامها والتخلص منها.
٢. أخبرهم بأنه بإمكان أي شخص أن يتصرف بما يجعلنا أكثر حساسية تجاه هذه القضايا عن طريق محاولة البحث عما يجعلنا مستهلكين مسئولين. على سبيل المثال:
  - يمكننا أن نجعل أشياءنا تدوم فترة أطول، وأن نفكر ثانية قبل شراء أشياء جديدة لا داعي لها، بحيث لا نستخدم موارد الأرض عبثًا.
  - يمكننا شراء الشيكولاتة والمنتجات الأخرى التي تحمل شعار "التجارة العادلة"، وبذلك نكون على يقين من عدم استخدام عمال السخرة في تصنيع هذا المنتج.
  - يمكننا البحث في حملات مثل "حملة الملابس النظيفة" المكرسة لتحسين ظروف العمل ومساندة العاملين في صناعة الملابس.
  - يمكن أن نجد دافعاً من حملة "المراهقون يُخضرون" التي بدأتها مجموعة من مراهقي كاليفورنيا عندما أثار غضبهم هذا الكم الهائل من المواد الكيماوية والمسرطنات في موادهم التجميلية، ومن ثم دعوا إلى مواد تجميلية آمنة.
  - يمكننا أن نحاول شراء المنتجات العضوية التي لا تؤذي كوكبنا بالمواد الكيماوية.
  - يمكننا أن نستمع إلى الأخبار لنصيح على إطلاع بحيث يصبح بمقدورنا إتخاذ قراراتنا المالية بشكل نخفض فيه من أثرنا السلبي على الأرض ونزيد من أثرنا الإيجابي.
  - يمكن أن نفكر في الموارد التي نستخدمها في حياتنا اليومية (مثل الماء، الخشب، الزيت) لنرى كيف يمكن ترشيد إستهلاكها.
  - العمل الجماعي أيضًا قادر على إحداث تغيير (إنظر الكاريكاتير).
٣. إطلب من كل مشارك الحديث مع الشخص الذي بجانبه عن شيء واحد سوف يقوم به ليحاول أن يكون مستهلكًا إنتقائيًا. ليخفض من أثره السلبي على الأرض ويزيد من أثره الإيجابي.
٤. إطلب منهم كتابة هذا "العهد" على ورقة وكتابة كل منهما عليها. قَمِّم بجمع الأوراق وإحفظها لديك.
٥. أخبرهم بأنك ستعيد لهم ورقة "العهد" في جلسة أخرى لترى ما إذا كانوا قد وفوا بالعهد.

### أسئلة إستفسارية للجلسة التالية

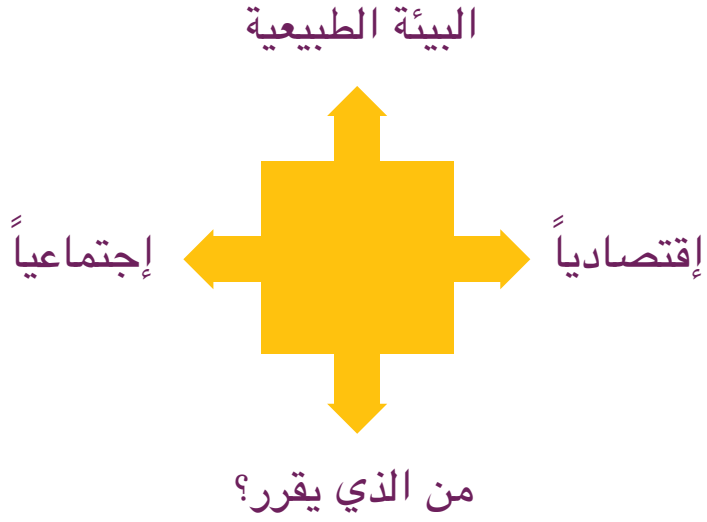
شجع المشاركين على أن يتوجهوا إلى أصحاب الأعمال الخاصة في المجتمع المحلي بالأسئلة التالية عند الإعداد للقسم التالي: التخطيط واعداد موازنة مشاريعهم.

- ما الذي يجعل العمل التجاري ناجحاً؟
- ما الفرق بين المشروع الإجتماعي والمشروع المالي؟

## إستكشاف التكلفة الحقيقية.

... لكل شيء أو منتج.

يمكنك إستخدام بوصلة التأثيرات هذه لتساعدك في إستكشاف التكلفة الحقيقية لهاتفك المحمول، القميص القطني، إلخ.




---



---



---



---

## التعليمات

١. أقرأ خلال المقتطفات محددًا النقاط الرئيسية / النقاط المثيرة للاهتمام ، لاستخدامها في العرض التقديمي ، التكاليف، والخريطة.
٢. سلط الضوء على 3 - 5 نقاط هامة لنقلها إلى المجموعة وأضفها إلى الخريطة.
٣. احسب باعتقادك كم يجب أن تكون تكلفة المنتج.
٤. صمم العرض التقديمي لنقل النقاط الهامة التي اخترتها وتقاسم استنتاجك حول التكلفة الحقيقية.

يبدأ عمل القميص القطنى بتصنيع القطن

- معظم القطن يزرع في الولايات المتحدة وأوزبكستان وأستراليا والصين والهند والدول الإفريقية الصغيرة مثل بنين وبوركينا فاسو
- نحن ننتج كل عام 25 مليون طن من القطن على مستوى العالم
- أيضا نستهلك طنا من الماء. بعض المجتمعات تقود أنفسها إلى الجفاف بزراعة القطن لأجل قمصاننا بسبب استهلاكهم الكثير من الماء.
- أيضا تحول صناعة القمصان إلى عمل محمّل بالمبيدات الحشرية.غالبية محاصيل القطن في العالم مغطاة بالمبيدات. في الواقع ، محصول القطن يستخدم 25 ٪ من المبيدات الحشرية في العالم
- كل هذه المبيدات التي تم رشها على تلك المحاصيل لا تقتل الحشرات فقط ، بل تضر العمال ، والكوكب والمجتمعات المجاورة. عمال مزارع القطن والمجتمعات المجاورة يتحملون وطأة هذا العبء. وهم يعانون كثيرا من الأمراض العصبية ومشاكل في الرؤية بسبب عدد من المواد الكيميائية السامة التي يتعرضون لها في عملهم

يتم تصنيع القطن الخام بعد ذلك إلى نسيج

- يستخدم أطنان من الطاقة كي تحوله من قطن خام إلى قميص (وهو الذي يملؤه بالوقود عن طريق تنقيط النفط أو الفحم أو ربما شيئا قذرا آخر).. ثم تقوم بوضع كل هذا القطن في مغزل القطن ، ثم بالة القطن ، ثم زغب القطن ، ثم ضغط القطن ، ليتحول في النهاية إلى خيط.
- عادة ما نبيّض خيوط القطن باستخدام الكلور سام تماما، وعندما يُصَرَّف كميائه الصرف الصحي فإنه يمكن أن يصبح سما عصبيا ومسرطن. وهذا يعني أنه يسبب السرطان ويُضعف من الطريقة التي يعمل بها دماغك.
- بمجرد أن يجهز القطن ويصغ وينسج إلى نسيج نرشه بالفورمالدهايد لجعله نسيجا "سهل العناية به". هذا الاستخدام للفورمالدهايد يسبب مشاكل في الجهاز التنفسي ، احمرار العين ، وسرطان الجلد وردود الفعل التحسسية.

النسيج يتم تصنيعة إلى القميص

- يُشحن هذا النسيج إلى مصنع أو محلا للعمل الشاق حيث الناس في هايتي أو الصين أو المكسيك يعملون لساعات طويلة مقابل أجور متدنية. فإنه من الحقيقي انه لا يزال هناك العديد من عمال المصانع من المراهقين الذين يعملون 11 ساعة في اليوم ب 10-13 سنتا في الساعة. هذا يساوي 1,10 دولار/اليوم. على سبيل المثال ، في هايتي ، حيث يكافح العمال لسنوات من أجل تحسين ظروف العمل ، والحد الأدنى القانوني للأجور لا يزال فقط 3,75 دولار في اليوم!

ليتم شحنها لدول تدفع فيها أقل من 20 دولارا

كم تعتقد أن التكلفة الحقيقية للقميص ينبغي أن تكون بعد قراءة المعلومات الواردة أدناه؟



## التعليمات

١. أقرأ خلال المقتطفات محددات النقاط الرئيسية / النقاط المثيرة للإهتمام ، لاستخدامها في العرض التقديمي ، التكاليف، والخريطة.
٢. سلط الضوء على 3 - 5 نقاط هامة لنقلها إلى المجموعة وأضفها إلى الخريطة.
٣. إحسب باعتقادك كم يجب أن تكون تكلفة المنتج.
٤. صمم العرض التقديمي لنقل النقاط الهامة التي إخترتها وتقاسم إستنتاجك حول التكلفة الحقيقية.

معظم الهواتف المحمولة مصنوعة من 40% معادن ، 40 % بلاستيك ، و 20 % مواد أثيرة وسيراميك. عادة ما تستخرج تلك المعادن من أفريقيا وأمريكا الجنوبية.

- واحد من المكونات الحيوية في إنتاج الهاتف الخليوي هو معدن يدعى الكولتان ، والذي يستخدم في لوحات الدوائر ؛ 80% من الإمداد العالمي من الكولتان أو الكولمبيت - تانثالايت يوجد في جمهورية الكونغو الديمقراطية. التنقيب عن الكولتان في جمهورية الكونغو الديمقراطية أدى إلى حرب أهلية مستمرة على الموارد.
- معدن آخر يستخدم في إنتاج الهاتف الخليوي وهو الذهب. والذي يتم إستخراج معظمه في أمريكا الجنوبية وأفريقيا. هناك ما يكفي من الذهب في 200 من الهواتف المحمولة لعمل خاتم جيد الحجم. أن تعدين الذهب تلوث المياه ، وتدمر البيئة الطبيعية ، تجتث الجاليات ، وترشح السموم في البيئة.
- معظم الهواتف المحمولة التي لدينا أيضاً بها النحاس والبريليوم والرصاص والنيكل والزنك ، والتي جميعها يجب أن تستخرج من باطن الأرض ، واضعاً هذا كلاً من الكوكب والعمال في خطر.

التعدين هو ممارسة شديدة السمية مشتملة على السيانيد وطن من المواد الكيميائية السيئة الأخرى والتي ترشح إلى المياه الجوفية للمجتمعات المحيطة لتخلق تأثيرات بيئية وصحية مدمرة. التعدين أيضاً خطراً على البشر ، بل هو واحداً من أخطر فرص العمل في أمريكا مع أكثر من 1000 حالة وفاة في السنوات ال 15 الماضية

مكون آخر للهاتف هو اللدائن البترولية. وهذا يعني أيضاً أننا نمزق رمال القطران في كندا ، وندمر الغابات المطيرة في الأمازون للحصول على كل النفط الذي يلزم لعمل كل البلاستيك. يتم الجمع بين هذا المعدن والبلاستيك لعمل لوحات دوائر الكترونية صغيرة خارقة والتي تجعل هواتفنا المحمولة تعمل. عدد من المواد البلاستيكية مثل بي في سي (بولي فينيل كلوريد - واحدة من المواد الكيميائية الأكثر سمية التي نعرفها) ومعادن مثل الرصاص (معدن آخر فائق السمية) هي ملوثات دائمة تتراكم في النظام البيئي وفي أجسامنا.

تصنع شاشات إل سي دي (الشاشة الكريستالية السائلة) في هواتفنا من الزئبق (معدن آخر سام للغاية) والعديد من المواد الكيميائية التي يصنعها الإنسان والتي تكون تكنولوجيا عالية حتى أننا لا نعرف ما يفعلونه.

البطاريات تأتي في جميع الأحجام والأشكال المختلفة: أيون الليثيوم ، والنيكل كادميوم ، والرصاص الحمضي ولكن لديهم كلهم شيء واحد مشترك - أنهم جميعاً يتطلبون المزيد من التعدين والذي يعني مزيداً من التدمير ، والتشريد ، والتلوث.

الهواتف المحمولة هي حقاً رائعة. ليس هناك من ينكر ذلك! ولكن ليس هناك أيضاً إنكار لحقيقة أنها سامة للغاية وتساهم في كافة أنواع التدمير البيئي. مع 1,3 بليون من الهواتف المحمولة والتي تستخدم في جميع أنحاء العالم ، فإن الأمر يستحق التأمل في كيف يمكننا أن نفعل ذلك بشكل أفضل.

يمكننا أن ندفع أقل من 100 دولار للهاتف الخليوي.

كم تعتقد أن التكلفة الحقيقية للهاتف المحمول ينبغي أن تكون بعد قراءة المعلومات الواردة أعلاه؟

## التعليمات

١. أقرأ خلال المقتطفات محددات النقاط الرئيسية / النقاط المثيرة للإهتمام ، لاستخدامها في العرض التقديمي ، التكاليف، والخريطة.
٢. سلط الضوء على 3 - 5 نقاط هامة لنقلها إلى المجموعة وأضفها إلى الخريطة.
٣. إحسب باعتقادك كم يجب أن تكون تكلفة المنتج.
٤. صمم العرض التقديمي لنقل النقاط الهامة التي إخترتها وتقاسم إستنتاجك حول التكلفة الحقيقية.

كثير من الناس يحبون الشوكولاتة ويرون أنها متعة خاصة. ولكن كم هي عدد المرات التي تتوقف فيها وتفكر في القصة وراء لوح الشوكولاتة، أو تفكر في حياة الأشخاص الذين شاركوا في زراعة حبوب الكاكاو. هناك العديد من الروابط في السلسلة، من حصاد حبوب الكاكاو الخام من شجرة الكاكاو إلى لوح الشوكولاتة التي تُباع في المتاجر المحلية الخاصة بك، وإن أكلت لوح من الشوكولاتة - من قبل - إذاً ، باعتبارك مُستهلك، أنت أيضاً جزء من تلك السلسلة.

يواجه العديد من مزارعي الكاكاو تحديات صعبة ومن الممكن أن تكون حياتهم صعبة. وللحق يجب أن نذكر في بداية السلسلة، فأنهم غالباً الفئة التي يعود عليها النفع الأقل من إجمالي صناعة الكاكاو العالمي. في غانا، على سبيل المثال، حيث الكاكاو هو سلعة إقتصادية مهمة، ويتم إنتاج معظم الكاكاو في المزارع الصغيرة، والمزارعين في الكثير من الأحيان لا يمتلكوا إلا القليل من القوة عندما يتعلق الأمر بالتعامل مع المشترين المحليين والدوليين. المشاكل الأخرى التي تواجه مزارعي الكاكاو في كثير من الأحيان ما يلي:

- تذبذب أسعار الكاكاو في السوق العالمية. هذا يعني أن مزارعي الكاكاو ليس لديهم الأمن على المدى الطويل، لا يمكن أن يخططوا للمستقبل، وفي بعض الحالات، لا يمكن أن تُغطي حتى تكاليف زراعتهم.
  - انخفاض أسعار الحبوب الخاصة بهم. المزارعين في كثير من الأحيان لا يحصلون إلا على جزء بسيط من سعر الحبوب الخاصة بهم من سعر البيع في السوق العالمية. وذلك لأن هناك الكثير من الناس في سلسلة إنتاج الشوكولاتة، يطالبون بالربح.
  - يُجري الدفع عن طريق الشيكات أو إيصالات أمان من قِبل المُشترين المحليين للكاكاو ، تلك الشيكات و الإيصالات ، لا يمكن تسديد قيمتها.
  - التعرض للخداع من قِبل مُشترين الكاكاو المحليين الذين يستخدمون جداول "ثابتة" والتي تُظهر القراءة أقل من الوزن الفعلي للحبوب الكاكاو الخاصة بهم.
  - مواجهة الصعوبات أثناء شراء الأشياء التي يحتاجونها، مثل الأدوات والأسمدة والمبيدات الحشرية والأدوية والمواد الغذائية والملابس لأنها مُكلفة ودخلها مُنخفض. إن متوسط مكسب مزارعي الكاكاو الغاني ، ٣٢٥ £ في السنة.
- إن تجارب مزارعي الكاكاو الغاني مماثلة للعديد من مُنتجي السلع الأولية في جميع أنحاء العالم. واقعة في النظام التجاري الذي يعود بالفائدة على الشركات متعددة الجنسيات و التي يوجد مقرها في أغنى البلدان.
- وترتبط صناعة الشوكولاتة أيضاً مع استرقاق الأطفال. في العقد الماضي، كان هناك غضب حول الشوكولاتة التي تشجع الرق و العبودية، وخصوصاً في ساحل العاج حيث يُجبر الأطفال على العمل لساعات طويلة، في ظروف سيئة وبدون أجر.
- و نحن كمستهلكين الشوكولاتة، يمكننا أن نطالب بوضع حد لإستغلال المزارعين، والتجارة الغير العادلة وإسترقاق الأطفال من خلال اختيار شراء الشوكولاتة من التجارة العادلة عندما نستطيع. إن ألواح الشوكولاتة التي تحمل شعار(لوجو) التجارة العادلة ترمي إلى إعطاء صفة أفضل للمُنتجين من خلال ضمان أسعار أكثر عدلاً، عدم تورط الأطفال في العبودية و الرق، وحماية البيئة من خلال عدم إستخدام المواد الكيميائية الضارة والمبيدات الحشرية.



## التعليمات

١. أقرأ خلال المقتطفات محددات النقاط الرئيسية / النقاط المثيرة للإهتمام ، لإستخدامها في العرض التقديمي ، التكاليف، والخريطة.
٢. سلط الضوء على 3 - 5 نقاط هامة لنقلها إلى المجموعة وأضفها إلى الخريطة.
٣. إحسب باعتقادك كم يجب أن تكون تكلفة المنتج.
٤. صمم العرض التقديمي لنقل النقاط الهامة التي إخترتها وتقاسم إستنتاجك حول التكلفة الحقيقية.

معظم الذهب الذي نستخدمه منقب عنه و 75 % من الذهب الذي تم التنقيب عنه يستخدم في المجوهرات. في حين يتم العثور على الذهب في أغلب أنحاء العالم ، وجنوب أفريقيا هي أكبر مورد حيث تقدم حاليا ما لا يقل عن ربع الذهب في العالم.

حيث أن التعدين من ناحية كونه أكثر ممارسة شائعة فهو عملية ملوثة وسامة بشدة. يتم استخراج الذهب على النحو التالي:

- القطع صغيرة من الذهب (الخام) مأخوذة مباشرة من الأرض
  - السيانيد (مادة كيميائية قاتلة) تُصب على قمة كومة كبيرة من الذهب الخام ، وتُفصل المعادن السامة مثل الكاديوم والرصاص ، والزئبق من الذهب (هناك أي تخمينات أين تذهب تلك المعادن؟).
  - يتم أخذ الذهب من بركة كبيرة سامة من المعادن الثقيلة والسيانيد
  - تصبغ هذه البركة السامة مخلوطة سوية بكل نفايات التعدين لخلق فوضى سامة كبيرة والتي تنتهي غالبا في الأنهار والبحيرات وتخلق مخاوف صحية وبيئية للمجتمعات التي تعيش بالقرب من المناجم.
  - ثلثي الذهب الذي نستعمله منقب حديثا بتلك الطريقة شديدة التبذير والسامة.
- خاتم واحد فقط من الذهب يولد حوالي 20 طنا من نفايات التعدين.
- ناهيك عن حقيقة أن التعدين هو عمل خطير ، في المراكز العشرة الأولى للوظائف الأكثر خطورة في العالم، كثيرا ما يوضع العمال في ظروف غير آمنة للغاية.
- بينما الألماس جميل ، ما فعلته تجارة الماس في سيراليون ليس كذلك. نظرا لقيمتها ، ألا أنه يخلق اضطرابات اجتماعية عنيفة. الألماس في بعض الأحيان يشار إليه كـ "نزاع الألماس" أو "ألماس الدم" لأنه يخلق حروبا عنيفة على الموارد الاقتصادية.
- محاولة السيطرة على تعدين الألماس (وأرباحه المالية) لعبت دورا كبيرا في تأجيج الحرب الأهلية ذات الـ 11 عام في سيراليون. تجارة الألماس وبعض المصادر الطبيعية الأخرى مسجلة كأسوأ جرائم الحرب في العقدين الماضيين.
- يمكنك شراء خاتم من الذهب بأقل من 100 دولار.

في رأيك ما هي التكلفة الحقيقية للمجوهرات بالنسبة للدول والأرض حيث تم صنعهم؟

## التعليمات

١. أقرأ خلال المقتطفات محددات النقاط الرئيسية / النقاط المثيرة للاهتمام ، لاستخدامها في العرض التقديمي ، التكاليف، والخريطة.
٢. سلط الضوء على 3 - 5 نقاط هامة لنقلها إلى المجموعة وأضفها إلى الخريطة.
٣. احسب باعتقادك كم يجب أن تكون تكلفة المنتج.
٤. صمم العرض التقديمي لنقل النقاط الهامة التي اخترتها وتقاسم استنتاجك حول التكلفة الحقيقية.

معظمنا يستخدم الكثير من منتجات العناية الشخصية يوميا. تستهلك المرأة يوميا 12 منتجا والتي تحتوي على 168 من المكونات الكيميائية في حين أن معدل استهلاك الرجل يبلغ 6 منتجات ذات 80 مادة كيميائية مختلفة. نحن نريد أن نكون ذوي راحة ، و مظهر ، وشعور جيدين. لذا فنحن نغسل شعورنا ، ندهن الكريم الواقي من الشمس ، نستعمل رول مزيل العرق ، نضع المسكرة ، ونضع مرطب الشفاه. ولكن ما هي كل هذه الأشياء التي نضعها على أجسادنا؟ قراءة قائمة المكونات على أي من مستحضرات التجميل الخاصة بك أو منتجات العناية الشخصية لا يعطينا الكثير من الأفكار؟ بالنسبة لمعظمنا ، أنها مجرد قائمة طويلة من المواد الكيميائية الغريبة.

مع مستحضرات التجميل ومنتجات العناية الشخصية، أصبحت عملية الإستخراج قضية كبرى. معظم المنتجات تستخدم النفط مُركزة على الحاويات البلاستيكية . وهذا يعني أننا نقوم بتوزيع رمال القطران في كندا ونقوم بتدمير الغابات المطيرة في الأمازون للحصول على كل النفط للأزم لعمل جميع تلك الحاويات البلاستيكية .

لذا يستخدم عدد كبير من المنتجات من اجل "العناية الشخصية" ، وبينما تختلف عملية الاستخراج بشكل كبير لكل منتج، فإن في عملية الإنتاج ثابتة جيدا في جميع الجهات.سمية دائما ! ترتبط المواد الكيميائية الموجودة بها بالسرطان والتشوهات الخلقية وغيرها من المشاكل الصحية .. في دراسة أجريت في عام 2005 للآلاف من منتجات العناية الشخصية ، وجدوا:

- ثلث هذه المنتجات التي تم اختبارها تحتوي على عنصر واحد على الأقل له علاقة بالسرطان
  - ما يقرب من نصف المنتجات التي تم اختبارها تحتوي على عنصر واحد على الأقل والذي يضر بالجهاز التناسلي
- نصفه يشمل محسنا والذي يساعدهم على الاختراق (وجميع المواد الكيميائية السامة) تتحرك أعمق في الجسم وبشكل أسرع

لا يوجد هناك أي شخص يراقب مستحضرات التجميل

وكالة محايدة تشرف على صناعة مستحضرات التجميل لضمان سلامتنا.لجنة متابعة مكونات مستحضرات التجميل هي المنظمة الوحيدة المسؤولة عن اختبار سلامة هذه المنتجات. هذه اللجنة هي جزء من صناعة مستحضرات التجميل نفسها. (. لماذا علينا أن نثق بهم في حين أنهم هم من يستفيد من المبيعات؟ اعتبارا من عام 2005 متابعة مستحضرات التجميل، اختبرت فقط 13 ٪ من المنتجات التي نستخدمها يوميا. وهذا يعني أن 87 ٪ من المواد الكيميائية التي نضعها على أجسادنا لم تختبر تماما.

يمكنك الحصول على زجاجة المستحضر بأقل من 10 دولارا.

كم ينبغي أن تكون التكلفة حقا؟

ملاحظة : هذا هو الشئ المخيف! لحسن الحظ ، بفضل العمل الرائع لبعض الأشخاص المتفانين الذين بدؤوا فعلا منظمهم الخاصة لمراقبة مستحضرات التجميل ، ويمكنك البحث عن المنتجات الخاصة بك ورؤية ما فيها على شبكة الانترنت (اذهب إلى Skin Deep و Good Guide).

الطريقة الأكثر فعالية لمكافحة وجود هذه المواد الكيميائية في منتجاتنا هو سن القوانين التي تحافظ خلوها من المواد السامة والتي تحافظ على أجسادنا و على أهلنا خاليين من السرطان و مشاكل الصحة الإنجابية.

## شكل ١٦.٣ مبادرات مختلفة

## التجارة الحرة

(www.fairtrade.net)



التجارة العادلة هي حركة إجتماعية منظمة ونظرة على أساس السوق والتي تهدف لمساعدة المنتجين في البلدان النامية على الحصول على أفضل الشروط التجارية وتعزيز الاستدامة. تؤيد الحركة دفع سعر أعلى للمنتجين بالإضافة إلى المعايير الإجتماعية والبيئية. إنها تركز بصفة خاصة على الصادرات من البلدان النامية إلى البلدان المتقدمة ، أبرزها الحرف اليدوية، البن، الكاكاو، والسكر، والشاي، والموز، والعسل، والقطن، والتبنيذ، والفواكه الطازجة، والشوكولاته، والزهور والذهب.

تحديد منتجات التجارة العادلة (ببساطة معتمد من التجارة العادلة بالولايات المتحدة) هو نظام لإصدار الشهادات التي تمكن المستهلكين من تحديد السلع التي تتوفر فيها المعايير العادلة و المتفق عليها.

تهدف شهادة التجارة العادلة إلى ضمان ليس فقط توفير الأسعار العادلة، إنما أيضاً إلى تطبيق المبادئ الأخلاقية الشرائية. تشمل هذه المبادئ التمسك بأعراف منظمة العمل الدولية مثل تلك الإتفاقات التي تحظر عمل وسخرة الأطفال ، وضمان بيئة عمل آمنة والحق في التنظيم ، الإنضمام إلى ميثاق حقوق الإنسان بالأمم المتحدة، و السعر العادل الذي يغطي تكلفة الإنتاج ويسهل التنمية الإجتماعية ، والحماية ويحافظ على البيئة.

## حملة الملابس النظيفة

(from www.cleanclothes.org)

تهدف حملة الملابس النظيفة لتحسين ظروف العمل ودعم وتمكين العاملين في صناعة الملابس والصناعات الرياضية العالمية.

منذ عام 1989 ، عمل مجلس التعاون الجمركي على المساعدة على ضمان وإحترام حقوق العمال الأساسية. نحن نعلم و نحرك المستهلكين و نضغط على الشركات والحكومات ، و نقدم الدعم المباشر الموحد للعمال وهم يحاربون من أجل حقوقهم ومطالبهم بتحسين ظروف العمل.

وحملة الملابس النظيفة هو تحالف للمنظمات في 13 بلداً أوروبياً. وتشمل أعضاء النقابات العمالية والمنظمات غير الحكومية التي تغطي مجموعة واسعة من وجهات النظر والمصالح ، مثل حقوق المرأة ، والدفاع عن حقوق المستهلك والحد من الفقر.

## المراهقات يتحولن للأخضر، لأن المظهر الجيد لا يجب أن يقتلك ( أو يقتل الكوكب)

(www.teensturninggreen.org)

المظهر الجيد يجب ألا يقتلك (أو الكوكب) ، وهل يمكن للبنات أن يفعلن شيئاً حيال ذلك! غضبا من عدد المواد الكيميائية والمواد المسرطنة في مستحضرات التجميل ومنتجات العناية بالجسم ، أنشأت مجموعة من المراهقات الشابات في ولاية كاليفورنيا حركة المراهقات من اجل مستحضرات تجميل آمنة. حشدت هذه المجموعة من المراهقات ضد مستحضرات العناية الشخصية عن طريق تثقيف نظائرهم والضغط على حكومتهم، وكانوا سبباً رئيسياً في تشريع قانون مستحضرات تجميل كاليفورنيا الآمنة في عام 2005، والتي تتطلب من منتجي مستحضرات التجميل أن يضعوا تقريراً للمعلومات عن المواد المسرطنة وسموم الجهاز التناسلي في مستحضرات التجميل. لقد قاموا بتوسيع نطاق جهودهم وشاركوا في تحويل مشروع قانون الألعاب السامة إلى قانون. ومن شأن ذلك القانون حظر فئة المادة الكيميائية السامة جدا ، الفثالات من لعب الأطفال وحلمات زجاجة الرضاعة مع مواصلة العمل من أجل إزالة الفثالات من مستحضرات التجميل.

تناولاً للمسألة من جميع الجوانب تعاونت الفتيات مع سوق هول فودز لعرض أنواعاً من مستحضرات العناية الشخصية، صحية، ومأمونة، وخالية من السمية. بينما هم مستمرين في الدعوة لسياسات رسمية واتحادية والتي من شأنها تشريع خلو مستحضرات تجميل من هذه السموم ، لقد قاموا أيضاً بتوسيع قاعدتهم لإلقاء نظرة أوسع على مختلف حالات التعرض للمواد السامة في مدارسهم ومنازلهم. متحملين مسؤولية مستقبل خالٍ من السموم، حركة المراهقات من أجل مستحضرات تجميل آمنة.



## ٤. التخطيط وإعداد الميزانية لمشروعك

### أهداف الوحدة التدريبية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

- إظهار المهارات المتعلقة بالتخطيط واعداد ميزانية مشروع معقد للفريق.
- فهم كيفية العمل بنجاح ضمن فريق من أجل تحقيق الهدف.
- استكشاف قدراتهم في الأعمال الريادية.
- إحداث تغيير على حياتهم ومجتمعهم الحالي من خلال مشروع إجتماعي أو مالي.



إن تعلم أن تكون صانعاً للتغيير في برنامج أفلاتين تبرز بشكل أوضح في مراحل التخطيط وإتمام المشروع الاجتماعي أو المالي للمشاركين. هذه الوحدة مصممة بشكل يختلف عن الوحدات السابقة. فهي المشاركين في أفلاتين عبر إختيار مشروع اجتماعي أو مالي. تشكيل المجموعة. التخطيط وإعداد الموازنة لمشروعهم كمجموعة. وأخيراً تنفيذ المشروع. من المهم أن يدرك المشاركون بأنهم قادرون على إحداث تغيير بتحديدهم للهدف ثم تحقيقه. قد يكون هدفهم اجتماعياً مجتمعهم المحلي. أو هدفاً مالياً يؤثر على الواقع الاجتماعي للمشاركين ومن حولهم.

ستساعد الجلسات المشمولة في هذه الوحدة التعليمية المشاركين على إكتشاف طرق جديدة للتخطيط وحل المشاكل كفريق. ستربط العملية ما تم تعلمه من الوحدات السابقة. سيكون على المشاركين أن يفهموا كيف يمكن لنقاط قوتهم وضعفهم أن تحشد مع نقاط قوة وضعف الآخرين لتحقيق هدف اجتماعي أو مالي.

يجب أن يؤمن المشاركون والميسرون بقدرتهم على النجاح في مشاريعهم. كما يجب التأكيد على أنه لا يوجد حد فاصل تماماً بين الأنشطة المالية والأنشطة الاجتماعية. لأنهما أمران مرتبطان.





١،٤



## العصف الذهني

العصف الذهني يعني حرفياً أن تجعل الذهن "يعصف" عن طريق تمكين المشاركين من البوح عالياً بالكثير من الأفكار الغريبة وغير المألوفة، وكتابتها. مهارة توجيه العمل الجماعي تسمح للمشاركين أن يعبروا للآخرين عن أفكارهم وتأملاتهم بحرية. كلما زاد عدد الأفكار التي يولدها المشاركون، زاد احتمال ورود الأفكار المفيدة في صنع القرار وحل المشاكل والتفكير الخلاق. يجب أن يكون العصف الذهني سريعاً، وبدلاً قيود، والأهم أن يكون ممتعاً.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. فهم كيفية حدوث العصف الذهني.
٢. فهم أهمية هذا المصطلح للفكر الخلاق وحل المشاكل وصنع القرار.
٣. فهم أن الإلام بالعصف الذهني سيساعد في فهم الجلسة ٢، الخريطة الذهنية. لأن هناك تشابهاً في الجلستين مثل العروض المرئية.

### المعلومات الرئيسية

- أي فكرة يمكن أن تكون مفيدة، حتى ولو بدت بعيدة عن الموضوع.
- العمل في مجموعة يمكن أن يساعدنا على توليد أفكار أفضل.

### معلومات للميسر

- أهم جزء في هذه الجلسة هو أن يشعر المشاركون بالراحة التامة في جو الفصل الدراسي، وذلك ليكونوا قادرين على المشاركة بأفكارهم وتأملاتهم، والعمل مع المشاركين الآخرين. وهذه المناقشة المفتوحة ستساعد المشاركين الخجولين على الإنضمام والمشاركة في التعلم الجماعي.
- من المستحسن أن تبقى "الخطوات الخمس للعصف الذهني" أمام المشاركين. "نشاط الإفتتاحية"، بحيث تكون أمامهم أثناء الجلسة ليعودوا إليها عند العمل على أي من "الأنشطة الرئيسية".
- النشاط ٢: تأكد من إعداد أسئلة "ماذا لو...؟" السبعة، الأسئلة التي تسبق الجلسة.





## بدايةً: العصف الذهني

◀ **ملاحظة:** هذا النشاط يقارن نصفي مصطلح "العصف الذهني" معاً. إذا لم يكن مصطلح "العصف الذهني" في لغتك غامض المعنى، فالأفضل أن تستخدم مصطلحات "التفكير" و"المطر" وذلك لجلب الإنتباه إلى أن العصف الذهني هو إمطار للأفكار الطبيعية غير المنقّحة.

يمكن في هذا النشاط استخدام أمثلة مما تعلّمه المشاركون بالفعل عبر الوحدات السابقة.

### المنهجية

1. إكتب على اللوح الورقي عبارة "العصف الذهني".
  2. إرسم خطاً بين "الذهني" و"العصف" ليفهم المشاركون معناها بصورة أفضل. وضح لهم بأن:
    - "الذهن" أو المخ = عضو مهم وذكي ويفكر.
    - "العصف" شئ غير متوقّع، سريع الحركة.
  3. توفر هاتان الكلمتان حافزاً للمشاركين لتخمين العلاقة بينهما.
  4. إطلب منهم المشاركة بأفكارهم حول الأسئلة التالية:
    - ما هو العصف الذهني؟ (أن يقوم المشاركون في المجموعة بإطلاق أفكار غريبة وغير مألوّفة).
    - لماذا نفعل ذلك؟ (هذا يعلم المشاركون كيفية العمل جيداً كفريق لصنع القرار وحل المشاكل والتفكير بشكل خلاق).
    - كيف نفعل ذلك؟ (الخطوات الخمس أدناه)
  5. إكتب على الخطوات الخمس الأساسية للعصف الذهني على اللوح الورقي:
    - شكّلوا مجموعات من أربعة أو خمسة مشاركين. وتأكدوا من أنكم تفهمون ما هو العصف الذهني والقواعد الواجب إتباعها:
      - قمّ بتوليد بأسرع ما يمكن أكثر ما تستطيع من أفكار دون أن تفكر بمدى واقعيّتها.
      - لا إنتقادات (كل الأفكار متساوية بالأهمية).
      - قد تكون الأفكار غير المألوفة مفيدة على غير المتوقع.
      - يجب أن يكون الموضوع/القضية/المشكلة التي تريد تناولها واضحة.
- ◀ **ملاحظة:** المواضيع التي تهّم المشاركون ستولد أفضل الإستجابات. المواضيع المقترحة قد تشمل المنتجات القابلة للتحلل، الإستهلاك المستول، و/أو الموارد الطبيعية - وكلها مواضيع تم تناولها في الوحدة التعليمية 3. (يمكنك أيضاً أن تقترح موضوعاً أو قضية تختلف تماماً عما تعلمه المشاركون).
- إختبر "فانداً" و"كاتباً" لكل مجموعة.
  - حفّز الأفكار الجديدة بإستخدام أسئلة: من. ماذا. متى. أين. لماذا. كيف؟
  - تحنّص وقتهم:
  - ناقش الحلول الواقعية القابلة للتحقيق.
  - هل لديك موارد كافية لحل المشكلة؟
6. مارس جلسة العصف الذهني مع المجموعة ككل.

# تحقق و تصرف

إختر أحد النشاطين التاليين:



## النشاط ١: رسم جماعي لقضايا إجتماعي

يهدف هذا النشاط الى أن يرسم كل مشارك (لا يُسمح باستخدام الكلمات) القضية الإجتماعية التي تشكل له/لها أقصى أهمية (يجب أن تكون هناك ٥-٤ قضايا لكل مجموعة). لا يجب أن يكون التركيز هنا على قدرة المشاركين على الرسم، بل على مضمون القضايا الإجتماعية التي يرسمونها. يمكن لهذا أن يبيّن على المناقشات التي تمت في نهاية الجلسة ٢، الحقوق والمستويات.



### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من أربعة أو خمسة. وعين "قائداً" يساعد المجموعة في تنظيم عملها. أعط لكل مجموعة رقماً.
٢. أعط لكل مجموعة ورقة من اللوح الورقي وبعض أقلام التأشير.
٣. أخبر المشاركين بأن لديهم ١٠ دقائق لرسم كل قضية إجتماعية تشكل له/لها أقصى أهمية. وذلك على الورقة الخاصة بالمجموعة. وبذلك تكون النتيجة عدة رسومات من أعضاء المجموعة على نفس الورقة.
٤. جُول على كل المجموعات أثناء قيامهم بذلك. لمراقبة ما يفعلون. ولعرض بعض المقترحات. والمشاركة مع المجموعة. وطرح الأسئلة والتعليقات وتقديم الإطراء.
٥. إطلب من المجموعات التوقف عن الرسم بعد ١٠ دقائق وقلب أوراقهم على ظهرها.
٦. إطلب من إحدى المجموعات عرض رسوماتها أمام المجموعات الأخرى في الفصل دون أن تتفوه بكلمة.
٧. إطلب من المجموعات الأخرى أن تصف ما تراه مرسوماً على الورقة ومناقشته. يمكنك - إذا لزم الأمر- أن تستخدم بعض الأسئلة التالية كدليل يساعد على إدارة النقاش:
  - ما هي القضية الإجتماعية؟
  - أي واحدة من قضايا هذه المجموعة ترى أنها الأهم؟ لماذا؟
  - هل توافقا تعارض رأي (المشارك الآخر)؟
  - أي قضية تعتقد أن حلها يشكل التحدي الأكبر؟ لماذا؟
  - ما هي أفضل طريقة لحل هذه القضية/القضايا الإجتماعية؟
  - هل هناك إرتباط بين أي من هذه القضايا الإجتماعية المرسومة؟ إذا كانت الإجابة بنعم، فوضح كيف.
٨. بعد بضع دقائق إطلب من المجموعة التي تقوم بالعرض أن تصف الرسومات بمزيد من التفصيل. بحيث يصف كل مشارك ما قام برسمه.
٩. كرّر العملية مع كل مجموعة ثم لخص وقمّ القضايا الإجتماعية لكل مجموعة. حاول تصنيف أفكارهم إلى فئات مع ترك تلك المكررة منها.
١٠. إحتفظ بالرسومات من أجل المزيد من المناقشة في الجزء الخاص ب " التأمل".

## النشاط ٢: ماذا لو...؟

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من أربعة أو خمسة. مع تعيين أحدهم "قائداً" وآخر "مدوناً". أعط المدون ورقة وقلم حبر/رصاص.
٢. أعط قائد كل مجموعة أحد أسئلة "ماذا لو...؟" التي يكمل فيها المشارك السؤال ويقدم إجابته:
  - ماذا لو أن الناس...؟
  - ماذا لو أن المحيط...؟
  - ماذا لو أن الخضراوات...؟
  - ماذا لو أن السيارات...؟
  - ماذا لو أن العناكب...؟



- ماذا لو أن الناس في بلدي....؟
- ماذا لو أن المصاعد...؟
- ٣. إطلب من المشاركين العمل معًا كل في مجموعته للإجابة على سؤال مجموعتهم. حيث يقوم "المدون" بملء الفراغات. إذا كان هناك أكثر من إجابة على نفس السؤال، أطلب منهم التصويت على إجابة معتمدة.
- ٤. ثم إطلب منهم أن يقوموا بعصف ذهني كمجموعة. وكتابة أفكارهم على شكل قائمة أو سحابة من الكلمات.
- ٥. تجول على المجموعات وهي تعمل لمراقبة ما يفعلون. ولعرض بعض المقترحات. والمشاركة. وطرح الأسئلة والتعليقات وتقديم الإطراء.
- ٦. إنحهم ١٥ دقيقة لإجاز ذلك. ثم اسأل مشاركي كل مجموعة المشاركة في نشاط عصفهم الذهني وشرحه للمجموعة ككل.
- ٧. خص وقيم العصف الذهني "لماذا لو...؟" لكل مجموعة. العصف الذهني
- ٨. اجمع ورقة "ماذا لو...؟" من كل المجموعات من أجل مزيد من المناقشة في الجزء الخاص بـ "التأمل".

◀ **ملاحظة:** فيما يلي أمثلة لما يمكن أن يخرج به المشاركون من هذا النشاط:

- ماذا لو أن الناس يمشون فقط الى أي مكان؟ (تمرين، صحة، تعب، تأخير، إجازات أقل، إلخ)
- ماذا لو أن المحيطات جفت؟ (يابسة، سمك ميت، مراكب أقل، نزاع حدود، قحط، جفاف، إلخ)
- ماذا لو أن الخضراوات توقفت عن النمو؟ (أطفال فرحون، مشاكل تصدير، نقص فيتامينات، إلخ)
- ماذا لو أن السيارات تسير بالماء بدلاً من البنزين؟ (زيت، حروب، تلوث أقل، إلخ)
- ماذا لو أن العنكب إنقرضت؟ (ربات بيوت سعيدات، حشرات أكثر، إضطراب في التوازن البيئي، إلخ)
- ماذا لو أن الناس في بلدي كانوا بلا شعر؟ (يبردون، بشعون، شركات مواد التجميل مفلسة، أناس متشابهون، إلخ)
- ماذا لو تم حظر المصاعد؟ (بنايات أصغر حجمًا، كثرة البوابين، أزمان قلبية، إلخ)

## تأمل



١. راجع العصف الذهني وأكد عليه وعلى أهميته حين يتعلق الأمر بالعمل الجماعي لحل المشاكل والتفكير الخلاق وصنع القرار.
  ٢. راجع الخطوات الخمس المكتوبة في نشاط "الإفتتاحية" مرة أخرى.
  ٣. إطرح أسئلة المتابعة التالية. حسب النشاط الذي إستخدمته.
- إذا كان النشاط ١ هو الذي تم إستخدامه: إطلب متطوعين لحمل الرسومات من النشاط ١. وإطرح على المشاركين الأسئلة التالية:



- هل رسمت أي مجموعات أخرى نفس القضايا الإجتماعية؟
  - هل كانت أي من القضايا الإجتماعية المرسومة موجودة قبل ٥٠ سنة؟
  - كيف تحولت هذه إلى قضية إجتماعية؟
  - أي قضية إجتماعية قابلة للتغيير قريبًا؟
  - أي قضية إجتماعية سيستغرق حلها وقتًا أطول؟ لماذا؟
- شجّع المشاركين على مشاركة أصدقائهم وأفراد أسرهم بما تعلموه اليوم. عند عودتهم لبيوتهم.
- أي مجموعة قدّمت الإجابة الأكثر خلاقية عن سؤال "ماذا لو...؟" الخاص بها؟
  - هل ساعد العمل الجماعي في توليد الكثير من الأفكار وأجاب على السؤال؟
  - هل ترون بأن معظم الأفكار الناتجة عن العصف الذهني كانت عن حلول أم تعقيداً للسؤال؟

٤. شجّع المشاركين على مشاركة أصدقائهم وأفراد أسرهم بما تعلموه اليوم، عند عودتهم لبيوتهم.
٥. إختتم الجلسة بالذكر الموجز لمصطلح "الخريطة الذهنية" وإخبار المشاركين بأن هذا تمثيل بصري آخر سنناقشه بمزيد من الإستفاضة في الجلسة القادمة.

## عمل المشروع

- شجّع المشاركين على قضاء بعض الوقت خارج النادي في التفكير والمناقشة في مجموعات أصغر -حول نوع المشروع الاجتماعي/المالي الذي يرغبون في تنفيذه خلال الأسابيع المقبلة، ومع من يرغبون في العمل (أربعة إلى سبعة مشاركين).







©Afiatoun

٢،٤



## الخريطة الذهنية

في حين أن العصف الذهني مصمم لتوليد الأفكار، فإن الخريطة الذهنية مصممة لتمثل بصرياً العلاقات ما بين الأفكار. يمكن إستخدامها من قبل الأفراد أو المجموعات لحل المشاكل وصناعة القرار والتفكير الخلاق. ينمو عمل الخريطة الذهنية عادة بعد أن يولد العصف الذهني الكثير من الآراء. الخريطة الذهنية تساعد على تنظيم تلك الأفكار والكشف عن العلاقات فيما بينها. يمكن أيضاً إتباع هذه العملية برؤية كيف يمكن أن تتصل الأفكار المختلفة معاً لخلق خطة عمل لحل مشكلة ما. هذه وسيلة فعالة وخلاقة لتشجيع المشاركين ليس للتعبير عن أفكارهم وحسب، بل لترتيب هذه الأفكار بشكل أفضل أيضاً.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. فهم مصطلح 'الخريطة الذهنية'.
٢. فهم كيفية رسم الخريطة الذهنية.
٣. فهم أن الخريطة الذهنية وسيلة أساسية يستخدمها الأفراد/الفريق لحل المشاكل وصنع القرارات عن طريق فهم أفضل للعلاقات ما بين الأفكار.

### المعلومات الرئيسية

- تنظيم الأفكار عملية منفصلة عن توليد الأفكار.
- يمكن تحقيق فهم أفضل للعلاقات بين المفاهيم عن طريق تدوين الأفكار على الورق وترتيبها بصرياً.

## المواد المطلوبة

- النشاط ١: بطاقات ورقية (ستحتاج إلى ١٥ بطاقة لكل مجموعة) أو إستخدام قصاصات ورقية لهذا الغرض.



## معلومات للميسر

- هذه الجلسة هي إمتداد للدرس ١، العصف الذهني. بينما كان المشاركون أثناء العصف الذهني يتعلمون المشاركة بأفكارهم وبتأملاتهم بحرية، فإن الخريطة الذهنية تركز أكثر على ترتيب الأفكار لإتخاذ قرارات وحلول فعالة للمشاكل.
- من المستحسن أن تظل قائمة "الخطوات الأربع للخريطة الذهنية" "والرسم التوضيحي للخريطة الذهنية" معروضة أمام المشاركين في "النشاط الافتتاحي" أدناه، بحيث تكون أمامهم أثناء الجلسة ويعودوا إليها عند العمل على أي من "الأنشطة الرئيسية"



## إكتشف وفكر



### بداية: الخريطة الذهنية

◀ **ملاحظة:** هذا النشاط يقارن بين نصفي مصطلح "الخريطة الذهنية". إذا لم يكن مصطلح "الخريطة الذهنية" في لغتك يؤدي المعنى المقصود في هذا النشاط، فالأفضل أن تستخدم مصطلحات "التفكير" و"رسم الخريطة" وذلك لجلب الإنتباه إلى أن الخريطة الذهنية هي خريطة بصرية لأفكار شخص ما.

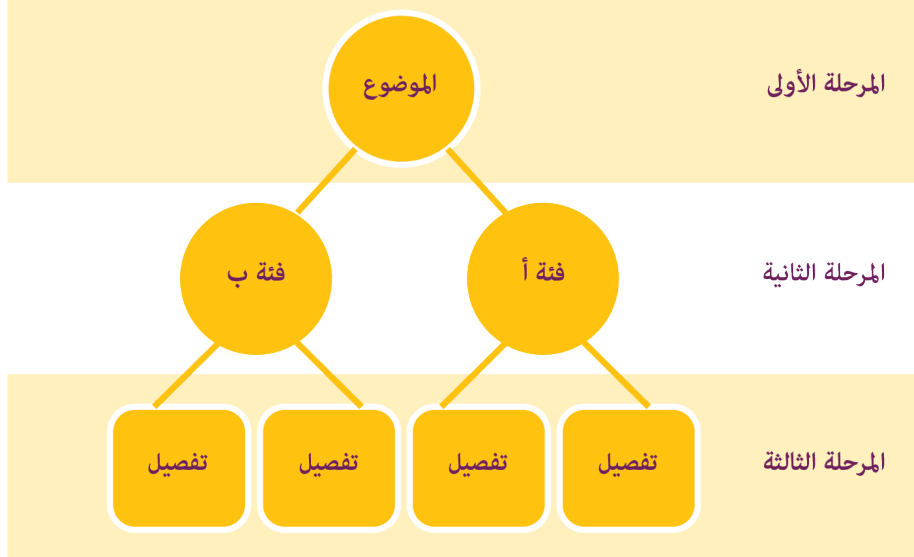


### المنهجية

١. إكتب كلمتي "الخريطة الذهنية" على اللوح الورقي.
٢. إرسم خطًا بين "الذهنية" و"الخريطة" ليفهم المشاركون معنى المصطلح بشكل أفضل.
٣. إطلب من المشاركين ذكر كلمات مثالية لـ "الذهني" و"خريطة". وإكتبها تحت الكلمة المعنية، على سبيل المثال:
  - "الذهن" = مخ، تأملات، أفكار.
  - "خريطة" = مخطط، تصميم، خطوط خارجية، إجهاد، معلومات.
٤. إشرح لهم بأن الخريطة الذهنية هي عصف ذهني لأفكار عدة متصلة بكلمة رئيسية واحدة، ثم ترتيب هذه الأفكار بحيث تصبح الصلة بينها أكثر وضوحاً.
٥. إشرح لهم أيضاً أهمية الخريطة الذهنية، من حيث أنها تساعد في:
  - تركيز أفكارك.
  - فهم أفضل للعلاقات بين المفاهيم.
  - تنظيم الأفكار على هيئة خطوات عملية.
٦. إشرح الخطوات الأربع للخريطة الذهنية، وإكتبها على السبورة. إستخدم الرسم التوضيحي أدناه، ليساعد المشاركين في رؤية المفهوم على نحو أوضح.
  - إكتب موضوعاً أو قضية إجتماعية بأحرف كبيرة داخل دائرة مرسومة وسط الورقة، سيكون هذا هو المستوى الأول الذي ستدور كافة الأفكار حوله.
  - العصف الذهني إكتب أفكارك في أي مكان حول الموضوع أو القضية الإجتماعية.
  - تُعني هذه الخطوة بالتفكير الحر وتوليد الأفكار.
  - أولاً إعمل عصفاً ذهنياً حول أفكار "المستوى الثاني" المتصلة بالموضوع/القضية الإجتماعية المحورية؟
  - ثم عصف ذهني حول أفكار "المستوى الثالث" المرتبطة بأفكار المستوى الثاني مباشرة.



- إرسم الخريطة الذهنية! "إرسم خريطة" العلاقات بين الأفكار أو النقاط الرئيسية. مستخدمًا الخطوط أو الأسهم للربط بين أفكار المستوى الثاني أو المستوى الثالث مع الموضوع/القضية الإجتماعية المحورية.
- تُعني هذه الخطوة بالتعرف على الروابط والعلاقات وترتيب الأفكار (مثلًا: شكل العلاقة بينها؟)
- إكتب بجانب كل خط جملة قصيرة تحدد طبيعة العلاقة (تناقض، مقارنة، سبب، تأثير، تعريف، إيضاح).
- إذا رغبت، يمكنك استخدام ألوانًا مختلفة للتوصيل بين الأفكار وتصنيفها.
- لخص وقيم رسم خريطتك الذهنية. سيساعدك هذا على القيام بخطوات عملية لصنع قرارات فعالة.
- أي الأفكار أكثر وضوحًا وتركيزًا؟
- ما هي الأفكار العملية التي يمكن أن تتحول إلى خطوات عملية؟



## تحقق و تصرف

إختر أحد النشاطين التاليين:



### النشاط ١: بطاقات عنقودية

◀ **ملاحظة:** قد يكون في هذا النشاط شيء من الصعوبة على بعض المشاركين، لذلك يرجى التأكد من زيارة كل مجموعة ومساعدتهم على رؤية كيفية إرتباط الأفكار مع القضية المركزية. قدّم بعض الإقتراحات، إطرح أسئلة، علق وقدم الإطراء. وتأكد من أنهم يضعون البطاقات الورقية في المستويات الصحيحة.



### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من أربعة أو خمسة، مع تعيين أحدهم "قائدًا" يشرف على مشاركة كل فرد في المجموعة.
٢. أعط كل مجموعة ورقة من اللوح الورقي. ١٥ بطاقة ورقية، أقلام حبر/رصاص، وشريط لاصق.
٣. إطلب من كل مجموعة وضع البطاقات الـ ١٥ على ورقة اللوح الورقي بغير ترتيب محدد، ودون لصقها على الورقة.
٤. قم إطلب من المشاركين أن يقرروا أي قضية إجتماعية يريدون رسم خريطة ذهنية عنها (وهذا يشبه ما جرت في الجلسة السابقة). وكتابة ذلك على إحدى البطاقات. ثم وضع هذه البطاقة في مركز الورقة. ستكون هذه هي البطاقة المركزية التي تنطلق منها كافة الأفكار الأخرى.
٥. بعض المواضيع/القضايا الإجتماعية المقترحة: إعادة التدوير، نفايات القرى، التهديد، البلطجة، البطالة، حقوق الطفل، إلخ. شجع المشاركين على إسترجاع القضايا الإجتماعية التي تعلموها في جلسات سابقة.

٦. بمجرد إنتهائهم من هذا، إطلب من المجموعات رسم خريطة ذهنية لموضوعهم بالكتابة على البطاقات الدائرية المنبثقة. يجب أن يتأكد المشاركون بأن لديهم مستوى ثان يتكون من ثلاثة أو أربعة أفكار خيط بالموضوع المركزي، ومستوى ثالث من الأفكار المتصلة بأفكار المستوى الثاني. يمكنهم محاولة ترتيب بطاقتهم بتحريكها عبر الورقة.
٧. إمنحهم ١٠ دقائق لرسم الخريطة الذهنية ببطاقتهم، ثم إطلب منهم جمع البطاقات وخلطها ومبادلتها بمجموعة بطاقات مجموعة مجاورة.
٨. والآن اجعل كل مجموعة تعيد تنظيم بطاقات المجموعة الأخرى في خريطة ذهنية منطقية ذات ثلاث مستويات من الأفكار.
٩. أثناء ذلك جِّوّل بينهم لتتأكد من أن كل مجموعة قد:
  - تعرّفت على الموضوع/القضية الإجتماعية.
  - تعرفت على أفكار المستويين الثاني والثالث بطريقة منطقية.
  - رتّبت البطاقات في خريطة ذهنية.
١٠. إمنحهم ١٠ دقائق لترتيب البطاقات في خريطة ذهنية، ثم دعهم يلصقوا البطاقات على الورقة. دعهم يربطون أفكار المستوى الثاني والثالث بالموضوع المحوري، بإستخدام الأسهم أو الخطوط.
١١. إطلب من كل مجموعة عرض خريطتها الذهنية المعاد تشكيلها على بقية المشاركين. يجب أن يُصغي المشاركون جيداً للمجموعة التي تعرض خريطتها الذهنية الأصلية. ليتمكنوا من التعليق على كيفية رسم المجموعة الأخرى خريطة ذهنية لقضيتهم الإجتماعية.

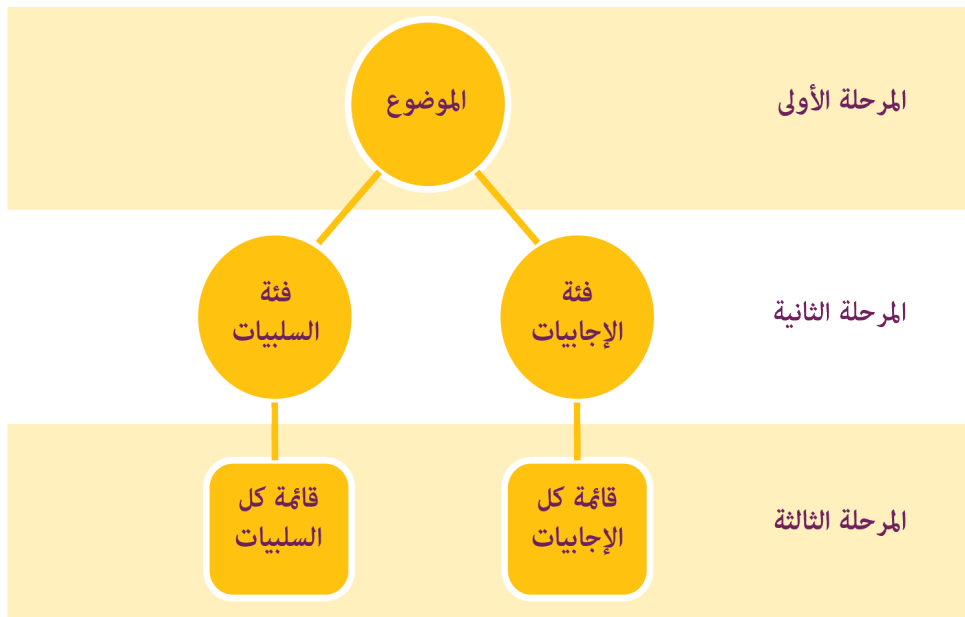
## النشاط ٢: المناصرون والمعارضون



الهدف من هذا النشاط هو أن يعمل المشاركون كمجموعة لرسم الخريطة الذهنية لقرار صعب، للجميع رأي فيه، سواء بالمناصرة أو المعارضة، ليكون بمقدورهم وزن خياراتهم للتوصل إلى القرار الأفضل.

### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من أربعة أو خمسة، مع تعيين أحدهم "قائدًا" يشرف على مشاركة كل فرد في المجموعة.
٢. أعط كل مجموعة ورقة لوح ورقي وبعض أقلام الحبر/الرصاص.
٣. إطلب من القاده رسم ثلاث دوائر في وسط أوراق مجموعاتهم (كما هو موضح أدناه) وأن يكتب "المناصرون" في الدائرة السفلى اليسرى، و"المعارضون" في الدائرة السفلى اليمنى (وهذه هي أفكار المستوى الثاني المتعلقة بالموضوع/القضية الإجتماعية المحورية).



٤. ثم إطلب من المجموعات أن تحدد موضوعاً أو قضية إجتماعية يرغبون في رسم خريطة ذهنية لها وكتابتها في الدائرة العليا. بعض من المواضيع/القضايا الإجتماعية المقترحة: شراء ملابس جديدة، الرحيل إلى جهة أخرى من المدينة، زراعة الفواكه والخضراوات، صناعة ملابسنا بأنفسنا، العثور على صديق أو صديقة، إقتناء حيوان أليف، الإقدام على الزواج، إلخ.
٥. بعد أن تتفق المجموعة على موضوع، إطلب من المجموعة كتابة أكبر عدد ممكن من الحجج المناصرة والمعارضة تحت الدائرة المناسبة (كلما زاد عدد الحجج كلما كان ذلك أفضل). ستكون هذه القوائم هي أفكار المستوى الثالث المرتبطة مباشرة بعيوب وميزات المستوى الثاني.
٦. جُول على المجموعات وهي تعمل لمراقبة ما يفعلون، وتقديم بعض المقترحات، ومشاركة المجموعة، وطرح الأسئلة والتعليقات وتقديم الإطراء.
٧. بعد ١٥ دقيقة، دع المجموعات تلخص وتقيّم خرائطها الذهنية شارحين فيما إذا كانوا يناصرون أم يعارضون. إشرح لهم بأن هذه الخطوة تتيح لهم رؤية العلاقات بين أفكارهم، وأن هذا يساعدهم على تحويل تلك الأفكار إلى خطوات عملية للتوصل إلى القرار الأمثل.
٨. عندما تعرض مجموعة ما لديها، اسأل المجموعات الأخرى إذا كانت توافق أم تعارض.

## تأمل

١. راجع وأكد على استخدام الخريطة الذهنية في تنظيم مشاريعهم، وأهميتها كوسيلة بنائية في تنظيم الأفكار.
٢. راجع مرة أخرى الخطوات الأربع المكتوبة في نشاط "الإفتاحية".
٣. راجع ما تعلمه المشاركون خلال الأنشطة الجماعية لـ "النشاط الرئيس". إعتماًداً على ما اخترت اتباعه.

### نشاط ١:

- الجزء الهام من هذا النشاط كان أن يرى المشاركون العلاقات ما بين الأفكار وتنظيمها على هيئة خريطة ذهنية.
- شجع القيام بمناقشات حول طرق تنظيم الأفكار بين كافة المجموعات.
- دع المشاركين يوضحون لماذا يناصرون أو يعارضون الأفكار المتصلة..

### نشاط ٢:

- تنظيم المناصرين والمعارضين أمر مهم، لأننا جميعاً نواجه قرارات يومية تمثل تحدياً لنا، وأن من بالغ الأهمية بمكن أن نعرف كيف نتخذ القرار والإجراء العملي.
- بتعلم المشاركين تطبيق هذه المهارة على أنشطتهم المدرسية وحياتهم اليومية، ويجدون أنفسهم قادرين على إتخاذ قرارات أفضل ليصبحوا وكاء للتغيير.
- شجع المشاركين على أن يناقشوا فيما بينهم موضوع هذا النشاط.
- ٤. أخبر المشاركين بأنه يتعين عليهم مواصلة تنقيح الموضوع الذي يريدون تناوله في مشروع المجموعة الإجتماعي/المالي. يجب أن تكون المجموعة من أربعة أو سبعة مشاركين يجمعهم نفس الإهتمام بالموضوع، حيث سيقى المشاركون معاً في هذه المجموعة حتى نهاية الدورة التدريبية.
- ٥. إختتم الجلسة بأن تذكر بإيجاز أن الجلسة القادمة ستتناول تحديد الأهداف، لمساعدة المشاركين على البدء في التخطيط لمشروع المجموعة الإجتماعي/المالي.

## عمل المشروع

- شجع المشاركين على قضاء وقت في البيت بالعمل وحدهم أو مع مجموعة مشاركين آخرين لرسم الخريطة الذهنية لخيارات المشاريع. ثم عليهم بعد ذلك أن يعرضوا هذه الخرائط الذهنية على ثلاثة أشخاص على الأقل، ويطلبوا منهم إختيار المشروع الذي يعتقدون بأنه الأكثر احتمالاً للنجاح.





٣،٤



## تحديد الأهداف الذكية (SMART)

تحديد الهدف عملية تقرر ما الذي تريد تحقيقه وكيف ستحاول تحقيقه. هذه المهارة تحدد الإتجاه، وتضع أمام المشاركين خريطة لتطوير أساس متين للتخطيط والتنظيم المستقبلي. وهذه الجلسة ستقدم الأهداف الذكية كأداة رئيسية تساعد المشاركين على تحديد ومتابعة أهدافهم. بهذا سيكون المشاركون قادرين على المحافظة على تركيزهم، تحسين أدائهم تعزيز تصميمهم على تحقيق أفضل النتائج من مشاريعهم الإجتماعية/المالية. من المهم أن يميز المشاركون العلاقة بين هذه الجلسة والجلسة رقم ٧ أهدافي وأحلامي من الجزء الأول.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. فهم معنى تحديد الأهداف الذكية (SMART)
٢. البدء بمتابعة مشروع المجموعة الإجتماعي/المالي المختار.
٣. تطبيق وضع الأهداف الذكية SMART على مشروعهم الإجتماعي/المالي.
٤. أكثر قدرة على ادارة التحديات والمعوقات والتغلب عليها.

### المعلومات الرئيسية

- الأهداف تعطينا رؤية وتركيزاً واضحين.
- الأهداف تحثنا على تحقيق شيء ما.
- يجب أن تكون الأهداف محددة، قابلة للقياس، مبنية على الفعل، واقعية ومحددة بإطار زمني.
- يجب أن تكون المجموعات الدائمة قد شكّلت وإختارت المشروع الإجتماعي/المالي.

## المواد المطلوبة

- النشاط ١: سلة مهملات/سلة/صندوق فارغ. كرة أو ورقة ملفوفة.

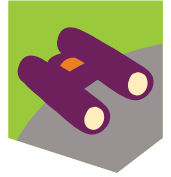


## معلومات للميسر

- سيبدأ المشاركون خلال هذه الجلسة بالتركيز الفعلي على ماهية القضايا الإجتماعية التي سيبنون عليها مشاريع المجموعات الإجتماعية / المالية
- خصص بعض الوقت في بداية الجلسة الرئيسية لتمكين المشاركين من معرفة من هم أعضاء المجموعات الأخرى المهتمون بنفس الموضوع ليتمكنوا من تشكيل مجموعات دائمة للمشروع. يجب أن تتكون كل من مجموعة من ٤ - ٧ مشاركين.
- يستحسن إبقاء القائمة الذكية التي يقدمونها في النشاط الافتتاحي بارزة في كل مراحل الجلسة. بحيث يستطيع المشاركون مشاهدتها والإشارة إليها وهم يقومون بالأنشطة الرئيسية.



## إكتشف وفكر



### بداية: الأهداف الذكية



### المنهجية

- افتتح الجلسة بشرح أنه كي يخطط المشاركون لمشاريعهم الإجتماعية/ المالية بشكل جيد. عليهم أولاً معرفة كيف يبدأون. القائمة الذكية أداة تساعدهم على تجزئة كل هدف من الأهداف الى مجموعة من المهام والأنشطة. التي بدورها تساعدهم على تحقيق أهدافهم النهائية.
- على اللوح الورقي. إكتب عمودياً الأحرف الإنجليزية "SMART" التي يمثل كلاً منها بداية كلمة إنجليزية تعبر عن عنصر الذكاء في تحديد الهدف.
- والى جانب كل حرف أكتب ما يمثله ذلك الحرف. وإشرح ذلك للمشاركين أثناء قيامك بذلك.

- الحرف (S) يعني محددًا. وهو الحرف الأول من كلمة Specific التي تعني محدد.
  - ( في هذه المرحلة من المشروع) يجب أن يتسم بالوضوح. وأن يكون معرفاً بطريقة جيدة ومركزة.
  - ما الذي نريد إجازه؟
  - الهدف الواضح يتيح لكل مشارك في المشروع أن يعرف ما هو المتوقع من المشروع بالضبط وما أهمية هذا المشروع ومن هم المشاركون وأين سينفذ المشروع.
  - لا بد للهدف من أن يتضمن كلمة تعبر عن الفعل مثل. تحسين. تنظيم. تطوير. زيادة. خلق. الخ.
  - فمثلاً: نحن نريد تحسين علامتنا في مادة الرياضيات من ج الى أ.
- الحرف (M) يعني قابلاً للقياس. وهو الحرف الأول من كلمة Measurable التي تعني يمكن قياسه.
  - يجب أن تكون كمية الأجاز (في المشروع) يمكن قياسها. بحيث نستطيع رؤية التغيير حال حدوثه.
  - هذا الأجاز القابل للقياس يساعدنا على إبقاء عيوننا مفتوحة (على الطريق) الموصلة لتحقيق الهدف .
  - كما لا بد للهدف من أن يجيب على أسئلة: "كم؟" "عدد الوحدات" وكيف نعرف أننا حققنا ذلك بالفعل؟
  - مثال على ذلك: سننقضي ثلاث ساعات يومياً في تحسين علامتنا في مادة الرياضيات من ج الى أ

- الحرف (A) يعني أن الهدف مبني على الفعل. وهو الحرف الأول من كلمتي:
  - Action-oriented التي تعن مبنياً على الفعل.
  - ما الذي يجب علينا فعله لتحقيق هدفنا؟
  - والهدف يجب أن يقدم إجابة على السؤال ” كيف يمكن تحقيق ذلك؟“
  - كما أن هدفنا يجب أن يتناسب مع درجة التزامنا.
  - فمثلاً: سنقضي ثلاث ساعات يومياً بالدراسة مع مدرس خصوصي لتحسين علامتنا في مادة الرياضيات من ج إلى أ

- الحرف (R) يعني واقعي. وهو الحرف الأول من كلمة Realistic التي تعني واقعي
  - يجب أن يكون هدف المشروع الإجماعي/ المالي معقولاً. ومبنياً على مواهبنا ونقاط ضعفنا وقوتنا.
  - علينا معرفة ما هي معوقاتنا. هل لدينا القدرة على تحقيق هدفنا؟ هل الهدف سهل/صعب التحقيق؟
  - هل يبدو تحقيق هذا الهدف مفيداً؟
  - مثلاً: سنقضي ساعتان يومياً في الدراسة مع معلم خصوصي لتحسين علامتنا في مادة الرياضيات من ج إلى ب+

- الحرف (T) يعني أن للهدف إطار زمني. وهو الحرف الأول من كلمتي Time Bound إطار زمني.
  - يجب هيكلة هدف المشروع الإجماعي/ المالي بحيث يكون هناك تاريخ مستهدف لتحقيقه.
  - الإلتزام بموعده النهائي يساعدنا على تركيز جهودنا على تحقيق الهدف.
  - علينا مراجعة أهدافنا دورياً وإدخال التعديلات الضرورية
  - مثلاً: سنقضي ساعتان في الدراسة مع معلم خصوصي لتحسين علامتنا في مادة الرياضيات من ج إلى ب+ في نهاية هذا العام الدراسي.

- عندما تشرح الأمثلة أعلاه، تأكد من أن المشاركين يفهمون أن تجزئة الهدف إلى مهام محددة، سيجعلهم قادرين على التركيز بشكل أفضل وإجراء التعديلات المناسبة على مشاريعهم الإجماعية/ المالية. فمثلاً: الانتقال من مرحلة ” مبني على الفعل“ إلى مرحلة ” أن يكون واقعياً“ جعل المجموعة تعدل عدد الساعات التي سيقضونها في الدراسة، والعلامة النهائية التي يريدون الحصول عليها، وأن هذه التعديلات كانت مبنية على قدرات المجموعة.

## تحقق و تصرف



- **ملاحظة:** ابدأ النشاط الرئيسي في هذه الجلسة بالطلب من المشاركين تشكيل مجموعات ثابتة لمشاريعهم الإجماعية/ المالية، إذا لم يكونوا قد فعلوا هذا بعد. أخبرهم بأن المجموعات التي سيشكلونها في هذه الجلسة ستبقى هي نفسها منذ الآن وحتى نهاية الدورة التدريبية. يجب أن تتكون كل مجموعة من 4-7 مشاركين.
- بعد إنتهائهم من هذا، اختر أحد النشاطين التاليين.

### النشاط ١: سجّل هدفاً في السلة

- يهدف هذا النشاط لجعل المشاركين يعرفون ما يريدون، وكيف يضعون أهدافاً تساعدهم على الوصول الى ما يريدون.



#### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تعيين ”فائد“ لهم في هذا النشاط.
٢. أعط لكل مجموعة ورقة وقلم.
٣. إطلب من القائد كتابة أسماء جميع أعضاء مجموعته على الورقة.



٤. إشرح للمشاركين بأن كلاً منهم سيرمي الكرة إلى السلة/ الدلو مرتين. وفي كل مرة يسجل فيها هدفاً سيحصل على هدف ذكي.
٥. إطلب منهم الوقوف على بعد ١٥ قدم (حوالي ٤,٥ متر) بعيداً عن سلة المهملات الفارغة أو الدلو.
٦. أعط المجموعات دقيقتان لعمل عصف ذهني عن الهدف الذكي إطلب منهم كتابة أحرف كلمة SMART بشكل عمودي على أوراقهم ومناقشة معنى كل حرف ( أنظر المثال أدناه)
- S - نريد أن نرمي الكرة من مسافة أقرب للسلة بنسبة ٥٠٪ (٤,١ متر)  
M - لكل مشارك فرصتان لرمي الكرة نحو السلة من مسافة ١٥ قدم (٤,١ متر)  
A - سنقوم أولاً برمية واحدة على سبيل التمرين. ولكي يكون هناك تركيز. يجب على الجميع إلتزام الهدوء.  
R - نصفنا يلعب كرة السلة. هذا يعني أت نتيجتنا ستكون جيدة.  
T - سنحقق هدفنا بأقل من دقيقة.
٧. قم بزيارة المجموعات وهي تعمل. لتري ماذا يفعلون. وعرض المساعدة أو طرح الأسئلة أو للثناء على ما يقومون به.
٨. بعد إنتهاء المجموعات من مناقشة غاياتهم من الهدف الذكي. إطلب من إحداها أن تتقدم. إطلب من قائد المجموعة تبيان الهدف لبقية أعضاء المجموعة. ومراجعة ما يمثل كل حرف.
٩. بعد هذا. تستطيع المجموعة أن تباشر برمي الكرة إلى سلة المهملات. إذا كان ذلك ممكناً. احسب الوقت الذي إستغرقته كل مجموعة في رمي كراتها. وذلك بإستخدام ساعة توقيت أو بالعد الصامت.
١٠. اسأل كل مشارك أن يذكر كم عدد المحاولات التي تبقت لهم.
١١. تابع النشاط الى أن يرمي الجميع كراتهم.
١٢. إطلب من المجموعات إحتساب نتائجها وإطلاع الآخرين على ذلك.
- هل حققوا هدفهم؟
  - إذا لم يحققوا الهدف، فما هي التعديلات الضرورية التي يجب إدخالها؟ ( تخفيض نسبتهم المئوية؟ تقريب السلة؟ التأني برمي الكرات؟)

## النشاط ٢: الأهداف قصيرة المدى



يهدف هذا النشاط لأن يفهم المشاركون بأنهم لا يستطيعون تحقيق أهدافهم بعيدة المدى إلا إذا حققوا أهدافهم القصيرة المدى.

### المنهجية

١. إطلب من المشاركين تشكيل مجموعات من شخصين ضمن مجموعتهم الدائمة.
٢. أعط لكل مشارك ورقة وقلم.
٣. إطلب من المشاركين التفكير بهدف قصير المدى يريدون تحقيقه خلال أسبوع واحد.
٤. إطلب منهم كتابة الأحرف الإنجليزية المكونة لكلمة SMART بشكل عمودي على أوراقهم. وأن يكتبوا مقابل كل حرف هدف.
٥. بعد إنتهائهم. إطلب من المشاركين تبادل أوراقهم وتفحص فيما إذا كانت الهدف الذكي للشريك سيساعدهم على تحقيق هدفهم قصير المدى خلال أسبوع واحد.
٦. إن لم يكن الهدف الذكي محدداً، قابلاً للقياس. مبني على الفعل. واقعي وله اطار زمني. يجب على الشركاء مناقشة ذلك وإدخال بعض التعديلات.
٧. جول على المجموعات وهي تقوم بذلك. قابلاً لرؤية ما يفعلون وعرض المساعدة والثناء على ما يقومون به.
٨. أعطهم ١٠ دقائق لإتمام هذا. ثم إطلب من المجموعات المكونة من شخصين الوقوف أمام الفصل بالدور. وشرح أهدافهم الذكية للمجموعة ككل.
٩. إطلب من المشاركين العودة لمجموعاتهم الدائمة وقضاء بعض الوقت في التفكير بهدف ذكي لمشروعهم الإجتماعي / المالي.





١. راجع الأحرف الإنجليزية للهدف الذكي SMART كتقنية تساعد المجموعات على التخطيط الصحيح لمشروعهم الإجماعي/ المالي:
  - راجع قائمة الهدف الذكي SMART المستخدمة في النشاط الإفتتاحي.
  - إلفت نظرهم الى أن تحديد الأهداف يعطي المشاركين إحساساً بالغبابة لمساعدتهم على التحكم بمستقبلهم .
  - بإستخدام قائمة الهدف الذكي SMART . يمكن للمشاركين إدارة الصعوبات والعقبات والتغلب عليها بطريقة أفضل.
٢. إطلب من كل مجموعة دائمة عرض هدفها الذكي من مشروعها على بقية المجموعات.
٣. أعط بعض الوقت للإجابة على أية أسئلة قد تكون لديهم عن القضية الإجماعية التي يريدون إستهدافها بمشروعهم.
٤. في حال توفر الوقت، راجع ما تعلّمه المشاركون من عملهم الجماعي في أحد النشاطين الرئيسيين الذي إخترت تنفيذه.

## نشاط ١:

- إطلب من المشاركين ذكر المعلومات التي ساعدتهم على إختيار قائمة الأهداف الذكية. ذكّرهم بأن هدف اللعبة ليس تنافسياً، لكنه مساعدة المشاركين على تحديد أهدافهم بناء على ما يمتلكونه من مواهب ونقاط قوة للوصول إلى نتيجة جيدة. من المعلومات الأخرى التي يمكنها أن تساعد أيضاً:
  - هل نستطيع رمي جميع كراتنا بأقل من دقيقة؟
  - من هو الرياضي الجيد؟
- يتعلم المشاركون من خلال هذا النشاط أيضاً كيف يراجعون أهدافهم دورياً وإدخال التعديلات الضرورية عليها.
  - السلة بعيدة جداً، ولذلك سنعدّل هدفنا إلى ٤٠٪
  - السلة قريبة جداً، لذلك سنعدّل هدفنا إلى ١٢٠٪

## نشاط ٢:

- القدرة على تحقيق الأهداف قصيرة المدى أولاً سيساعد المشاركين على تحقيق أهدافهم البعيدة المدى.
  - إطرح عليهم كمجموعة كاملة الأسئلة التالية:
    - هل كانت معظم الأهداف محددة؟ إذا كان الجواب لا، كيف يمكن للمشاركين جعل الأهداف أكثر تحديداً؟
    - كيف سيرصد المشاركون مدى تقدمهم؟
    - هل كان الهدف مبنياً على المواهب ونقاط القوة والضعف التي يتميز بها المشاركون كأفراد؟
    - هل يكفي أسبوعاً واحداً لتحقيق الهدف؟
- ٥. إغلق الجلسة بالإشارة بإختصار الى أن الجلسة القادمة ستكون حول إستخدام تحليل نقاط القوة والضعف، لمساعدة المشاركين على تحديد هدف لمشروعهم الإجماعي/ المالي، ورؤية فيما إذا كانت له فرصة للنجاح.

## عمل المشروع

- يجب على المشاركين مقابلة أصحاب أعمال تجارية محليين وسؤالهم عن تأثير نقاط قوتهم وضعفهم الشخصية على أعمالهم التجارية.





٤،٤



## تحليل نقاط القوة والضعف

تحتاج المجموعات قبل أن تستطيع التقدم للأمام بمشاريعها الإجتماعية/ المالية، الى أن تفهم كيف تخطط بطريقة فعالة تضمن النجاح. ومثل أداة الهدف الذكي SMART، فإن أداة تحليل نقاط القوة والضعف التي ستستخدمها المجموعات، لتقييم عوامل داخلية وخارجية مؤثرة على مشاريعهم الإجتماعية والمالية. وبالقيام بهذا، سيكون المشاركون قادرين على التخطيط المسبق، سواء كان ذلك لمعرفة فرصة نجاح مشروعهم الإجتماعي/ المالي، أو الإجراءات التي يجب تنفيذها لإحراز مزيد من التقدم.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. فهم وإستخدام خليل نقاط القوة والضعف في مشاريعهم الإجتماعية/ المالية
٢. تحليل حالة ما، ثم ضع خطة عمل لفعل شيء ما لتحسينها.
٣. إتخاذ قرارات مستنيرة وحقيق سيطرة أفضل على مخرجات أهدافهم.

### المعلومات الرئيسية

- من المهم عند تنفيذ العمل الريادي/ المشروع، أن ندرس العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر على النجاح.
- رسم صورة أكثر وضوحاً لنقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي تواجه مشروعهم، وذلك لإدخال التعديلات الضرورية.

## المواد المطلوبة

- إفتتاحية: كرة (أو ورقة مكورة على شكل كرة)

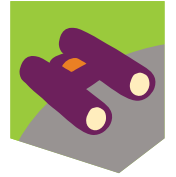


## معلومات للميسر

- بحلول هذه الجلسة، يجب أن يكون المشاركون في مجموعاتهم الدائمة المكونة من 4-7 أشخاص. يجب أن يكون لدى المجموعات في هذا الوقت قضية إجتماعية يريدون إحداث تغيير فيها من خلال مشاريعها الإجتماعية/ المالية.
- إذا كان لدى بعض المجموعات مشكلة في التوافق على القضية الإجتماعية، شجعهم على حل ذلك بالتصويت.
- إذا كان لدى بعض المجموعات مشكلة حول التفكير في قضية إجتماعية لمشروعهم، دعهم يتبادلون الأفكار حول المشاكل الموجودة في مجتمعاتهم المحلية التي يرغبون في إحداث تغيير فيها.
- نوصي إعتباراً من نهاية هذه الجلسة، البدء بإعطاء المجموعات واجبات منزلية تتعلق بمشاريعها (انظر أدناه)



## إكتشف وفكر



### بداية: تحليل نقاط القوة والضعف



### المنهجية

1. راجع قائمة الهدف الذكي، وإطلب من المشاركين أن يشرحوا ما هو الهدف الذكي.
2. إطلب من المشاركين الجلوس في مجموعاتهم الدائمة لمشاريعهم الإجتماعية/ المالية تأكد من أن كل شخص يتبع لمجموعة معينة.
3. خذ بعض الوقت للإجابة على أسئلة المشاركين حول المشروع الإجتماعي/ المالي.
4. ناقش المشاريع المطروحة للتأكد من أن المجموعات ترى قبل البدء بالتخطيط لمشاريعهم الإجتماعية/ المالية، أن تلك الأهداف قابلة للتحقيق.
5. أخبر المشاركين بأن:
6. تحليل نقاط القوة والضعف أداة للتخطيط الإستراتيجي، وهو مبني على نقاط قوتهم وضعفهم والفرص والتهديدات المتعلقة بمشروعهم الإجتماعي/ المالي.
7. الغاية من تحليل نقاط القوة والضعف، هي تحديد العوامل الداخلية والخارجية الهامة لتحقيق أهدافهم.
8. وهذا سيقدم صورة متكاملة للمشروع لإدخال التعديلات الضرورية عليه.
9. تحديد هذه العوامل الرئيسية، سيساعد المجموعات على إتخاذ قرارات مستنيرة وممارسة سيطرة أفضل على مخرجات أهدافهم.
10. على اللوح الورقي، إرسم جدول تحليل نقاط القوة والضعف بالشكل المبين أدناه، وإشرح لهم مكوناته أثناء قيامك برسمه.

داخلية

خارجية

نقاط القوة	نقاط الضعف
الفرص	التحديات

سلبى

إيجابى

• نقاط القوة: هي صفات أو موارد داخلية تساعد المجموعة على تحقيق هدفها.

• ما هي مهاراتنا ومواهبنا وقدراتنا؟

• ما هي مواردنا التي تساعدنا على تحقيق هدفنا؟

• هل لدينا معرفة أو خبرة في هذا المجال؟

• نقاط الضعف: هي صفات وموارد داخلية تؤثر سلباً على تحقيق هدفنا.

• ما هي المهارات والمواهب والخبرات التي نحتاج إليها؟

• ما هي الموارد التي نحتاج إليها؟

• هل تنقصنا أية معرفة أو خبرة؟

• ما هو الشئ الذى لا يعمل جيداً في هذا المجال الآن؟

• الفرص: هي الموارد تساعد على تحقيق الهدف.

• من الذى يمكننا أن نطلب مساعده ودعمه؟

• ما هي نقاط القوة التي يمكن أن نحولها إلى فرص؟

• ما هي المهارات والمواهب والقدرات التي يمكننا تطويرها؟

• التهديدات: هي المخاطر الخارجية تؤثر سلباً على هدفنا.

• ما هي التهديدات التي يمكن أن تحدث وتضاعف من أثر نقاط ضعف مجموعتنا؟

• ما هي الأحداث السياسية أو الشخصية التي يمكنها تهديد مشروعنا؟

• ما هي العقبات التي تقف في وجه تحقيق هدفنا؟

١١. ثم قم بنشاط قصير (لعبة) لمساعدة المشاركين على التمرين على ما تعلموه. وذلك بعرض مشروعهم الإجماعي/ المالي على بقية الفصل. بما في ذلك نقاط القوة والضعف المرتبطة به.

١٢. إطلب من الجميع تشكيل مجموعة واحدة كبيرة لممارسة لعبة أجب الكرة ( إذا كانت المجموعة كبيرة جداً، إطلب منهم تشكيل مجموعات من عشرة أشخاص).

١٣. أعط أحد المشاركين الكرة (أو ورقة مكورة على شكل كرة) وإطلب منه رميها بلطف لأي شخص آخر في المجموعة.

١٤. إطلب من يتلقف الكرة أن يذكر قضية إجتماعية يهتمون بتغييرها من خلال مشروعهم الإجماعي/ المالي. وما يرتبط به من نقاط قوة وضعف.

١٥. كرر العملية. لكن هذه المرة بإستخدام الفرص والتهديدات. إلى أن تنقضي الخمسة عشر دقيقة المخصصة لهذا النشاط الإفتتاحي.

# تحقق و تصرف



اختر أحد النشاطين التاليين.

## النشاط ١: تحليل نقاط القوة والضعف



يجب أن تكون المجموعات قادرة على إثبات أنها تعلمت استخدام تحليل نقاط القوة والضعف في مشاريعها الإجتماعية/ المالية. عليهم أيضاً أن يكونوا قادرين على إسترجاع معرفتهم السابقة عن العصف الذهني والخريطة العقلية وتحديد الأهداف الذكية، التي تساعدهم على تمييز القضايا الإجتماعية التي يخططون لتغييرها في مجتمعاتهم المحلية.

### المنهجية

١. إطلب من المشاركين أن يعودوا لمجموعاتهم الدائمة. وتعيين أحد أعضاء المجموعة "كقائد" مسئول عن التأكد من أن كل شخص في الجماعة يقوم بدوره.
٢. أعط كل مجموعة ورقة من اللوح الورقي وقلم/ قلم تأشير.
٣. إطلب من "القائد" أن يرسم جدول تحليل نقاط القوة والضعف على ورقة المجموعة (من نشاط الإفتتاحية). وأن يعنون الورقة من الأعلى بهدف مجموعته.
٤. ثم إطلب من المشاركين في كل مجموعة المشاركة بذكر نقاط قوتهم وضعفهم والفرص والتهديدات المتعلقة بمشاريعهم الإجتماعية/ المالية. ويقوم "قائد" المجموعة بإدخال هذه المعلومات في الخانات المناسبة لها في جدول التحليل.
٥. تأكد أثناء ذلك من المرور على كل مجموعة لرؤية ما تفعل وتقديم بعض الإقتراحات وللثناء.

## النشاط ٢: مناظرة عن تحليل نقاط القوة والضعف



يهدف هذا النشاط لأن يفهم المشاركون بأنهم لا يستطيعون تحقيق أهدافهم بعيدة المدى إلا إذا حققوا أهدافهم القصيرة المدى.

### المنهجية

١. إطلب من المشاركين الرجوع الى مجموعاتهم الدائمة. وتعيين أحد الأعضاء في كل منها "كقائد" مسئول عن التأكد من أن كل فرد في المجموعة يقوم بالمشاركة. و"مدون" يرسم جدول تحليل نقاط القوة والضعف ويدون أفكار المجموعة في الخانات المناسبة لها.
٢. أعط كل مجموعة ورقة من اللوح الورقي وقلم تأشير.
٣. إطلب من المجموعات أن تنقسم كل منها لفريقين. فريق يطرح نقاط القوة والفرص. وفريق يطرح نقاط الضعف والتهديدات.
٤. أعط المجموعات حوالي خمس دقائق لمناقشة ما سيتناظرون حوله. ثم إطلب منهم البدء بالمناظرة.
  - دع مناظري نقاط القوة والفرص يطرحون حججهم أولاً.
  - ثم دع مناظري نقاط الضعف والتهديدات الرد بحججهم المضادة.
  - يتبادل طرفا المناظرة طرح حججهم كل دقيقتين.
٥. أعطهم حوالي ٢٠ دقيقة لمناظرة العوامل الداخلية والخارجية.
٦. يقوم "المدون" خلال المناظرات داخل المجموعات بأخذ الملاحظات عن الأفكار التي تم طرحها. ويدونها في الخانات المخصصة لها في جدول تحليل نقاط القوة والضعف.
٧. وخلال ذلك عليك المرور على كل مجموعة لرؤية ما تفعل ( قد يحتاج بعض المشاركين لمساعدة إضافية لممارسة المناظرة). عرض المساعدة. طرح الأسئلة. التعليق والثناء. ننصح أيضاً بالتدقيق في الأفكار المدونة. لمعرفة ما إذا كانت المجموعة تقوم بعملها بالطريقة الصحيحة أم لا.
٨. عند إنتهاء المناظرات. إطلب من المجموعات مناقشة تحليل نقاط القوة والضعف. وإدخال التعديلات كمجموعات.



١. دع المشاركين يشرحون ما هو تحليل نقاط القوة والضعف وما أهميته بالنسبة لمشاريعهم الإجتماعية/ المالية، والأمثلة على الأجوبة يمكن أن تشمل:
  - فهم المجموعة الأفضل لنقاط قوتها وضعفها الداخلية. يحسن عملها.
  - حلل حالة ما، ثم حدد خطة عمل للقيام بشيء معين يساعد على تحسينها.
٢. مراجعة عروض المجموعات وما تعلمه المشاركون من النشاط الرئيسي. وتشجيع المناقشات المستقبلية.
  - لقد كان الهدف من هذه الأنشطة هو مساعدة المجموعات على أن يبدؤوا مشاريعهم الإجتماعية والمالية بطريقة صحيحة.
  - وهذه فرصة ممتازة ليتعرف فيها المشاركون على مشاريع زملائهم في المجموعات الأخرى.
  - لا بد أن يكون للمجموعات فهماً أفضل حول ما إذا كانت مشاريعها الإجتماعية / المالية ستنتج أم لا.
  - كما يجب على المشاركين أيضاً أن يكونوا مدركين الآن لنقاط قوتهم وضعفهم. التي لم يكونوا على علم بها في السابق.
  - سيكون هناك الكثير مما يجب على المجموعة مناقشته. إذا اعتقدت المجموعة أن مشروعها الإجتماعي / المالي لن ينجح. نتيجة لنقص في نقاط القوة والفرص.
  - ما هي الخطوات العملية التي يمكن إتخاذها لضمان النجاح؟ (يجب أن تفهم المجموعات بأن الهدف من تحليل نقاط القوة والضعف هو تحديد نقاط الضعف والتهديدات في الوقت المناسب. بحيث يستطيعون أن يقرروا كيف سيعيدون أفعالهم لإحراز مزيد من التقدم).
  - هل هناك فرصاً أخرى موجودة ولم يرد ذكرها؟
  - من في المجتمع المحلي يمكنه دعم ومساعدة مشروعنا الإجتماعي/ المالي.
  - هل هناك أية تهديدات ممكنة لم تذكر؟
٣. إغلاق الجلسة بأن تذكر باختصار أن الجلسة القادمة ستكون عن تصميم المجموعات لخطط عمل مشاريعها الإجتماعية/ المالية.

### عمل المشروع

- يجب على الجماعات إستغلال أية فرص في مجتمعاتهم المحلية، لمعرفة فيما إذا كانت مشاريعهم الإجتماعية / المالية ستقابل بالترحاب أم لا.
- شجع المشاركين على الترابط وزيارة الأعمال التجارية المحلية والمكاتب ودور العبادة. هذا سيساعد المجموعات على أن تكون ناشطة في تطبيق ما تعلمته في الجلسات السابقة لتحقيق المشاريع الإجتماعية/ المالية.







٥،٤



## وضع الخطوط العريضة للمشروع

ستكون المجموعات حتى هذه اللحظة قد تعلمت كيف تحدد أهدافها الذكية وإستخدام تحليل نقاط القوة والضعف في المشاريع الإجتماعية/ المالية. وحل الوقت الآن، لتقوم المجموعات بتنظيم أفكارها ووضع الخطوط العريضة لمشاريعها الإجتماعية/ المالية. خطة الأعمال هي خارطة الطريق التي تحدد أفعالاً محددة، وتقتراح على أعضاء المجموعة أفضل الإتجاهات نحو تحقيق أهدافهم وغاياتهم. سيتعلم المشاركون أن خطة الأعمال المصاغة جيداً ستساعد كثيراً في تحديد أهداف واقعية، وتقرير أفضل الطرق لتحقيق هذه الاهداف.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. فهم المكونات الرئيسية الستة لخطة الأعمال
٢. وضع خطة أعمال خاصة بمشروعهم الإجتماعي/ المالي.
٣. التنقيح الدوري لخطط أعمالهم، للتأكد من أن المشروع الإجتماعي / المالي يسير على الطريق الصحيح ويتقدم للأمام.

### المعلومات الرئيسية

- من المهم وضع أهداف للتخطيط وقياس وتحسين الأداء
- خطة الأعمال تساعد على توصيل الأفكار والخطط لأفراد المجموعة ولمصادر الدعم الخارجية المحتملة.
- وضع خطة أعمال لمشروعهم

## المواد المطلوبة

- النشاط ١: أقلام ومحايات.
- النشاط ٢: أقلام ومحايات.



## معلومات للميسر

- بالنسبة للنشاط الرئيسي، قم بإختيار بيانات مهمة من خمسة مشاريع ناجحة، لمساعدة المجموعات على صياغة بيانات المهمات الخاصة بهم. ننصح بأن تكون هذه الأمثلة مكتوبة سلفاً على اللوح الورقي قبل بداية الجلسة.
- من المستحسن إبقاء المكونات الستة لخطة العمل والتي تم تقديمها في النشاط الإفتتاحي معروضة خلال الجلسة، بحيث يستطيع المشاركون رؤيتها والرجوع إليها عند عملهم على أحد الأنشطة الرئيسية.



## إكتشف وفكر



## بداية: خطة العمل



## المنهجية

١. راجع بإختصار ما الذي تمت تغطيته في الجلسة السابقة، خُليل نقاط القوة والضعف. إطلب من المشاركين شرح خُليل نقاط القوة والضعف وما هي أهميته.
٢. إكتب عنوان "خطة الأعمال" على اللوح الورقي وإشرح للمجموعة ما يلي:
  - خطة الأعمال عبارة وصف مفصل للمهام والمسالك والطرق التي تقود المجموعات نحو تحقيق أهدافها.
  - والغرض من خطة الأعمال هي:
    - تحديد ما هو المشروع الإقتصادي/ المالي للمجموعة، وما الذي تأمل المجموعة أن تحققه.
    - وهي تساعد المجموعات على البناء على نقاط قوتهم لتعظيم الفرص، في الوقت الذي تخاطب فيه نقاط ضعفهم للحد من التهديدات.
  - لا بد لخطة الأعمال أن تشتمل على ستة مكونات:
    - الإيجاز
    - الوصف
    - إستراتيجية التسويق
    - خُليل الصناعة
    - العمليات
    - الأمور المالية
٣. إكتب هذه المكونات الستة لخطة الأعمال على لوح ورقي وإشرحها أثناء قيامك بذلك.

## • الإيجاز: : عبارة عن لحة عامة عن مجمل خطة الأعمال.

- والغاية منه هي إثارة حب الإستطلاع لدى القارئ لمعرفة المزيد عن المشروع الإقتصادي/ المالي.
- ويجب أن يتضمن الإيجاز العوامل الرئيسية التي ستجعل من المشروع الإقتصادي/ المالي مشروعاً ناجحاً.
- يجب أن يكون واضحاً وموجزاً.
- ينبغي أن يشتمل على بيان المهمة، أو الهدف، على شكل عبارة ملهمة وسهلة التذكر.

- **الوصف:** مقدمة موجزة عن المجموعة وما الذي تقوم به.
  - يوفر الحقائق الأساسية عن المشروع الاجتماعي/ المالي.
  - يجب أن يحدد الأهداف والغايات بشكل واضح. فمثلاً. كيف سيحدث مشروعك الاجتماعي/ المالي فرقاً؟
  - **إستراتيجية التسويق:** كيف ستجلب إهتمام الناس بمشروعك الاجتماعي/ المالي.
  - يشمل البحوث المتعلقة بمشروعك الاجتماعي / المالي. وكيف سيكون رد فعل الناس عليه.
  - كيف ستصل إلى الناس لتحفيزهم على دعم قضيتك؟
  - ينبغي أن يكون لدى المجموعات فهم عميق بالإحتياجات التي يعتزمون تلبيتها وأفضل الطرق لإيصال هذا الفهم للآخرين.
  - **تحليل الصناعة:** هو بحث حول النقطة التي سيحقق فيها المشروع فرقاً.
  - يشمل البحث المتعلق بمشروعك الاجتماعي/المالي وتحديد المنظمات الأخرى التي تقوم بعمل مماثل.
  - الحديث مع أعضاء المجتمع المحلي. بحث في الإنترنت. دراسات مسحية. إستبيانات. إلخ.
  - مراقبة المنافسين أو المتعاونين المحتملين للرد أو التعاون.
  - تحليل نقاط القوة والضعف - تفحص العوامل الداخلية/الخارجية من أجل التخطيط الإستراتيجي.
  - حلل حالة ما. ثم حدد خطة عمل لإدخال التعديلات الضرورية.
  - **العمليات:** وصف موجز لتركيب وعمليات المشروع الاجتماعي/المالي.
  - أدوار ومسئوليات كل عضو في المجموعة. سواء الآن أو في المستقبل.
  - معلومات عن أنشطة المشروع والإطر الزمنية والموارد.
  - **الأموال المالية:** كيف يمكن للمشروع الاجتماعي/المالي أن يستدام مالياً.
  - سيغطي هذا الموضوع بمزيد من التفصيل في الدرس ٧. الموازنة.
- إختتم بتوضيح أن خطط أعمال المجموعات ستحتاج مراجعة وتعديل دوري لتتماشى مع الظروف السائدة في المجتمع المحلي. والإحتياجات المستقبلية المتوقعة.

## تحقق و تصرف



اختر أحد النشاطين التاليين.

### النشاط ١: خطة أعمال مشروعنا



يعتبر هذا النشاط فرصة عظيمة للمجموعات لوضع مشاريعها الإجتماعية / المالية على المسار الصحيح. ستعملون مع مجموعتكم لتغطية كافة المكونات الستة لخطة أعمال مشروعكم الخاص. شجع المجموعات على الحماس الإندفاع نحو مشاريعها، لأن ضعف الحافز ينجم عن سوء التخطيط.

تأكد من تخصيص وقتٍ كافٍ للمجموعات للعمل على كل مكون من مكونات التخطيط لمشروعهم الاجتماعي / المالي. أثناء عمل المجموعات على كل مكون، تجول عليها لتقديم الإقتراحات والتعليقات والثناء.

## المنهجية

١. إطلب من المشاركين الإنضمام لمجموعات مشروعهم. وتعيين عضو "كفأئد" للمجموعة في هذا النشاط.
  ٢. أعط كل مجموعة ورقة من اللوح الورقي وقلم رصاص ومحاة.
  ٣. ابدأ بالطلب من المجموعات كتابة أهداف مشروعهم الإجماعي / المالي في أعلى الورقة.
  ٤. ثم كتابة المكونات الستة لخطة الأعمال. مع ترك مساحة كافية بين المكونات لتدوين أفكارهم فيها.
  ٥. أبلغ المجموعات بأنه على الرغم من أن مكون الإيجاز يأتي أولاً، ينبغي أن يكون آخر شيء يكتب.
  ٦. أعط المجموعات خمس دقائق لكتابة كل مكون من مكونات خطة أعمال مشروعهم.
  ٧. ابدأ بالوصف. وقم بتوجيههم من خلال الأسئلة التالية:
    - من هم أفراد المجموعة؟
    - ما إسم مشروعكم الإجماعي/ المالي؟ (شجّع على الإبتكار).
    - هل مشروعكم إجماعي أم مالي أم يحمل الصفتين؟
    - ما هي أهداف المشروع؟
    - إذا كان إجتمعياً، فما الذي تأملون بتحسينه أو تغييره؟
    - إذا كان مالياً، ما هو المنتج أو الخدمة التي سيوفرها للمجتمع المحلي؟
  ٨. دعهم يملؤون مكون إستراتيجية التسويق. وذلك بإستخدام الأسئلة الإرشادية التالية:
    - كيف ستصل مجموعتك إلى الناس لتحفيزهم على دعم قضيتكم؟
    - ما هي الفوائد الرئيسية التي سيجنيها الناس في مجتمعك المحلي؟
- ◀ **ملاحظة:** ينبغي على المجموعات بعد إجتماع النادي القيام ببعض الأبحاث من أجل فهم أفضل للإحتياجات التي يعتزمون مخاطبتها في المجتمع المحلي، وأفضل السبل لتسويقها، للوصول للناس وإقناع المؤيدين أو المستهلكين المحتملين.
٩. ثم نأتي لمكون التحليل الصناعي. (ملاحظة: هذا المكون يتطلب عمل بحث خارج قاعة الفصل. لذلك شجع المجموعات على بحث هذا المكون في مجتمعهم المحلي بعد الجلسة.)
    - ما هي الظروف البيئية التي سينفذ فيها المشروع الإجماعي/المالي؟
    - ما الذي يحتاجه الناس في المجتمع المحلي؟
    - هل ستواجه مجموعتك أي منافسة؟
    - ما هي نقاط قوتكم، ضعفكم، فرصكم، والتهديدات التي قد تواجهكم؟
  ١٠. والآن. دع المجموعة تكمل مكون العمليات. مع أخذ الأسئلة التالية بعين الإعتبار:
    - ما هي الخطوات التي يجب إتباعها لتنفيذ المشروع بنجاح؟
    - ما هي الموارد اللازمة وكيفية إستخدامها؟
    - ما هي مسئولية كل عضو في المجموعة؟ (ملاحظة: سنتناول هذا الموضوع بمزيد من التفصيل في الجلسة القادمة.)
  ١١. وأخيراً. إطلب من المجموعات كتابة مكون "الملخص" مسترشدين بالنقاط التالية:
    ١٢. يجب أن تقوم المجموعة بتلخيص كافة مكونات خطة أعمالهم.
    ١٣. ويجب أن يكون هذا بسيطاً وواضحاً وموجزاً ومقنعاً.
- ◀ **ملاحظة:** قدّم بعض الأمثلة على "بيان المهمة" (أنظر أدناه) على اللوح الورقي.

## النشاط ٢: إثتان أفضل من واحد

الهدف من هذا النشاط أن تعمل المجموعات على خطتين للأعمال في نفس الوقت، ثم مراجعتها وتعديلهما إلى خطة أعمال واحدة فعالة. ستعمل المجموعات معاً لتقرر ما هي الأفكار المفيدة لمشروعها الإجماعي/التجاري، وكيف يدمجونها في خطة واحدة. يجب أن يحث هذا النشاط المشاركين على التفكير الناقد، وذلك للتوصل لقرار جماعي مستنير.

تأكد من إعطاء وقت كاف للمجموعات للعمل على كل مكون للتخطيط لمشروعهم الإجماعي / المالي. أثناء عمل المجموعات على كل مكون، تأكد من المرور عليها لتقديم الإقتراحات والتعليقات والثناء.



١. إطلب من المشاركين الإلتحاق بمجموعات مشروعها. ثم تقوم كل مجموعة بتشكيل فريقين متساويين. سيعمل الفريقان -كل على حدة- لمدة ٢٠ دقيقة على نفس المشروع.
٢. أعط كل فريق ورقة من اللوح الورقي وعدداً من أقلام الحبر/الرصاص ومحاة.
٣. ابدأ بالطلب من المجموعات كتابة أهداف مشاريعها الإجتماعية / المالية في الجزء العلوي من أوراقهم.
٤. ثم دعهم يكتبون عناوين المكونات الستة على أوراقهم. مع ترك مساحة كافية بين المكونات لتدوين أفكارهم فيها.
٥. أبلغ المجموعات بأنه على الرغم من أن الملخص يتواجد مكتوباً في البداية ، فإنه ينبغي أن يكون آخر شيء يكتب.
٦. أعط المجموعات خمس دقائق لملء كل مكون من مكونات خطة أعمال مشروعهم.
٧. ابدأ بالوصف. وقم بتوجيههم من خلال الأسئلة التالية:

• من هم أعضاء المجموعة؟

• ما إسم مشروعكم الإجتماعي/ المالي؟ (شجع على الإبتكار).

• هل مشروعكم إجتماعي أم مالي أم يحمل الصفتين؟

• ما هي أهداف المشروع

• إذا كان إجتماعياً، فما الذي تأملون تحسينه أو تغييره؟

• إذا كان مالياً، ما هو المنتج أو الخدمة التي ستوفرونها للمجتمع المحلي؟

٨. ثم دعهم يكتبون مكون إستراتيجية التسويق. وذلك بإستخدام الأسئلة الإرشادية التالية:

• كيف ستصل مجموعتك إلى الناس لتحفيزهم على دعم قضيتكم؟

• ما هي الفوائد الرئيسية التي سيجنيها الناس في مجتمعك المحلي؟

◀ **ملاحظة:** بعد إجتماع النادي، ينبغي على المجموعات القيام ببعض الأبحاث لفهم الإحتياجات التي يعتزمون مخاطبتها في المجتمع المحلي بشكل أفضل، وأفضل السبل لتسويقها، وإقناع المؤيدين أو الزبائن المحتملين.

٩. والآن يأتي دور مكون التحليل الصناعي. (ملاحظة: بما أن هذا المكون يتطلب بحثاً خارج غرفة الدرس. شجع المجموعات على بحث هذا المكون في مجتمعهم المحلي بعد الجلسة.

• ما هي الظروف البيئية التي سيعمل فيها المشروع الإجتماعي/المالي؟

• ما الذي يحتاجه الناس في المجتمع المحلي؟

• هل ستواجه مجموعتك أية منافسة؟

• ما هي نقاط قوتكم، ضعفكم، فرصكم، والتهديدات التي قد تواجهكم؟

١٠. والآن. دع المجموعة تكمل مكون العمليات. مع أخذ الأسئلة التالية بعين الإعتبار:

• ما هي الخطوات التي يجب إتباعها لتنفيذ المشروع بنجاح؟

• ما هي الموارد اللازمة وكيف يمكن إستخدامها؟

• ما هي مسئولية كل عضو في المجموعة؟ (ملاحظة: سيتم تناول هذا الموضوع بمزيد من التفصيل في الجلسة القادمة).

١١. أخيراً، إطلب من المجموعة كتابة مكوّن "الملخص" مسترشدين بالنقاط التالية:

• يجب أن تقوم المجموعات بتلخيص كافة مكوّنات خطة أعمالهم الخاصة.

• وهذا يجب أن يتّصف بالبساطة والوضوح والإيجاز والإقناع.

◀ **ملاحظة:** إضرب بعض الأمثلة على "بيان المهمة" (أنظر أدناه) على اللوح الورقي.

١٢. بعد ٢٠ دقيقة إطلب من الفرق الفرعية في المجموعات أن تنضم لمجموعات مشاريعها من جديد. ومراجعة وتعديل خطتي الأعمال ودمجهما في خطة أعمال واحدة.

**أمثلة على بيان المهمة:**

◀ **ملاحظة:** يرجى ضرب أمثلة من واقع الشركات والمؤسسات التجارية في بلدك.

• أفلاطون: لتشجيع الأطفال على تمكين أنفسهم إجتماعياً واقتصادياً. ويصبحوا وكلاء تغيير في حياتهم الخاصة ومن أجل عالم أكثر إنصافاً.

- المسؤولية المجتمعية لشركة بي تي تليكومسيل : للتركيز على تعزيز تعليم الأطفال من خلال التكنولوجيا و المعلومات والإتصال.
- تي إي دي للحوارات : لنشر الأفكار.
- جوجول: لتنظيم معلومات العالم، وجعلها مفيدة ومتناول كل البشر.
- فيس بوك : لمنح الناس القدرة على المشاركة، وجعل العالم مفتوحاً ومتصلاً أكثر وأكثر.
- جمعية مؤسسات التمويل الصغير في رواندا: لتقديم خدمات متنوعة لمؤسسات التمويل الصغير تمكنها من العمل المهني والمساهمة الفعالة في الحد الفعال من الفقر.
- مايكروسوفت: لتمكين الناس والأعمال التجارية في العالم كله من إدراك إمكاناتهم الكاملة.
- سكايب: لتكون شبكة للتواصل الفوري عبر شبكة الانترنت
- يوتيوب: لتوفير مقاطع فيلمية مسجلة سريعة وسهلة المنال والقدرة على تبادلها بكل يسر .
- يونيسيف: لمنصرة حقوق الأطفال، والمساعدة على تلبية إحتياجاتهم الأساسية وزيادة فرصهم في إطلاق أقصى إمكاناتهم.

## تأمل



١. دع المشاركين يشرحون المكونات الستة لخطة الأعمال.
٢. راجع ميزات خطة الأعمال:
  - توفر للمجموعات إطاراً تشغيلياً للربط بين الإستراتيجيات والأفعال المطلوبة.
  - توضح ما تريد المجموعة تحقيقه من مشروعها الإقتصادي/المالي.
  - مساعدة المجموعات على تحديد النواحي التي تحتاج إلى إعادة تفكير ودعم.
٣. راجع خطة أعمال كل مجموعة، وشجع مزيداً من النقاش. بإستخدام الأسئلة التالية:
  - ماذا تعلمت من إعداد خطة الأعمال؟
  - ما هو أسهل مكون من حيث صياغته؟ وما هو المكون الأصعب؟
  - متى يجب على أعضاء المجموعة الرجوع إلى خطط أعمالهم؟
  - هل لديكم فهماً أفضل لمشروعكم؟
  - أي مجموعة وضعت إستراتيجية تسويق ممتازة؟ لماذا؟
  - أي مجموعة وضعت بيان مهمة خلاق وفيه إبداع؟
  - ما هي بعض المكونات التي تحتاج إلى التطوير ؟ لماذا؟
٤. إختتم الجلسة بأن تذكر بإيجاز بأن الجلسة التالية ستتناول تعيين الأدوار/المسؤوليات وإدارة الوقت.



## عمل المشروع

- يجب أن تبدأ المجموعات بعمل بحث في مجتمعهم المحلي لكل من مكّوني إستراتيجية التسويق وتحليل الصناعة في خطة أعمالهم.
- يجب أن تقوم المجموعات بزيارة أعمال تجارية محلية، مؤسسات حكومية، مكتبات، دور عبادة، إلخ وذلك لتكوين فهم دقيق للبيئة التي يفترض أن يؤثر المشروع الإقتصادي/المالي فيها. ينبغي عليهم:
  - الإتصال المباشر مع الناس.
  - إجراء دراسات مسحية وإستبيانات.
  - إجراء عمليات بحثية في الإنترنت (حسب المتاح).





٦،٤



## تعيين الأدوار والمسئوليات

وبوجود الخطوط العريضة لخطة الأعمال، ستحتاج المجموعات الآن لتعيين تاريخ محدد لتحقيق هدفهم. وبلوغ الهدف المنشود للمجموعة، ويجب هيكلة الكثير من الخطوات، وتعيين الأدوار لكل عضو في المجموعة، وذلك لإحراز التقدم. حسن إدارة المجموعة للوقت أمر هام لتحقيق هدف المجموعة في التاريخ المحدد. ستتعلم المجموعات في هذه الجلسة حُسن إدارة الوقت، وذلك بوضع جدول زمني للمشروع لتنسيق أولويات الأهداف، وتفويض المهام ومتابعة الأداء.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. إدارة وقتهم بفاعلية عن طريق وضع جدول زمني للمشروع.
٢. تحقيق إنتاجية أكبر.
٣. تحقيق مزيد من السيطرة على نتائج مشروعهم الاجتماعي/المالي.

### المعلومات الرئيسية

- كل شخص لديه مهارات وموارد فريدة يستطيع تقديمها.
- وإلجاز المشروع، من المهم إعطاء المهام أولويات.
- كيف نحدد ونتوقع المشاكل التي من شأنها أن تعيق تاريخ إنتهاء المشروع الذي وضعته المجموعة.
- تعيين المهام ووضع أطر زمنية للمشروع.

## المواد المطلوبة

- النشاط ٢: ورق، أقلام رصاص، محابيات.



## معلومات للميسر

- قد يكون من المستحسن إبقاء الخطوات الأربع لوضع جدول زمني للمشروع - الواردة في نشاط الإفتتاحية - واضحة أمامهم أثناء الجلسة، بحيث يرجع المشاركون إليها عند العمل في النشاط ٢.
- وكسباً للوقت، إكتب المثال المستخدم في "نشاط الإفتتاحية" على اللوح الورقي أو على السبورة قبل البدء في الجلسة.



## إكتشف وفكر



## بداية: إدارة الوقت



## المنهجية

١. راجع بإيجاز ما تمت تغطيته في الجلسة السابقة. خطة الأعمال. إطلب من المشاركين شرح معنى خطة الأعمال وسبب أهميتها.
٢. أجب على أسئلة لدى المشاركين عن خطط الأعمال.
٣. أخبر المشاركين بأنه لتحقيق إنتاجية جيدة، ينبغي عليهم هيكلة جدول زمني لقائمة المهام، مع تحديد تواريخ بدء ونهاية عمل كل عضو من أعضاء المجموعة.
٤. إكتب على اللوح الورقي، "الموعد النهائي"، "الإطار الزمني"، و"الجدول الزمني".
٥. إطرح الأسئلة التالية على المشاركين:
٦. ماذا تعني كل كلمة؟
٧. ما الغرض من وضع جدول زمني؟
٨. كيف يساعدنا الإطار الزمني؟
٩. ما هي الوسيلة المثلى لإدارة الوقت؟
١٠. ثم إكتب على اللوح الورقي "الأولويات"، وإشرح معناها: أي ترتيب أو التعامل مع القضايا حسب أهميتها.
١١. إعرض على المشاركين السيناريو التالي كمثال، على اللوح الورقي:
  - شب حريق محدود في المدرسة، والنار تقترب من بعض مواد التنظيف الكيماوية. رتب أولية الإجراءات العملية التالية بدءاً من أكثرها أهمية (1) إلى أقلها أهمية (4):
    - إستدعاء النجدة (٤)
    - إخلاء الناس (١)
    - العثور على ماء لإطفاء الحريق (٣)
    - إبعاد الكيماويات عن الحريق (٢)
  - ١٢. أعط المجموعات دقيقة واحدة لترتيب قائمة أولويات حسب الأهمية.
  - ١٣. بعد مضي الدقيقة إطلب منهم عرض أفكارهم.
  - ١٤. ثم إكتب على اللوح الورقي "الجدول الزمني للمشروع" (الذي يُسمى أيضاً "قائمة الأعمال الواجبة"). وإشرح معنى ذلك:
    - قائمة بالأنشطة ذات الأولوية، مع تاريخ بدء وتاريخ الإنتهاء.



- وسيلة تخطيط وتواصل مفيدة لرصد وتقرير التقدم في المشروع.
  - تسمح برسم صورة واضحة لكيفية تقدم المشروع.
١٥. إكتب على اللوح الورقي الخطوات الأربع لإعداد الجدول الزمني للمشروع. وإشرحها للمشاركين أثناء كتابتها:

#### • عصف ذهني وتنظيم.

- تقوم المجموعة بعمل عصف ذهني. رسم خريطة ذهنية. إعداد قائمة بكل الأنشطة والمهام التي يجب إنجازها في المشروع الاجتماعي/المالي.

#### • رتب الأولويات

- رتب القائمة من الأكثر أهمية إلى المهم إلى الأقل أهمية.
- استخدم رقماً أو حرفاً لتمثيل مستوى الأهمية.
- جزئ المهام الكبرى إلى خطوات عمل محددة.

#### • الوقت

- يتعين على المجموعة أن تقرر كم سيستغرق إنجاز كل مهمة.
- يجب أن يكون لكل مهمة تاريخ بداية وتاريخ إنتهاء واقعيين.

#### • المهمة

- دع المجموعات حدد مهمة لكل عضو فيها.
- إذا كان قد تم إختيار قائد للمجموعة. فيمكنه المساعدة في تعيين المهام للأعضاء.
- إسترجع نموذج تحليل نقاط القوة والضعف للمجموعة. وحاول مطابقة أعضاء المجموعة مع المهام حسب نقاط قوته.

## تحقق و تصرف



اختر أحد النشاطين التاليين.

### النشاط ١: الشخص المناسب للمهمة

الهدف من هذا النشاط هو أن يقوم أعضاء المجموعة بتقييم نقاط قوة وضعف أعضاء المجموعة الآخرين، ثم تعيين المهام بناءً على هذا التقييم.



### المنهجية

١. إطلب من المشاركين العودة لمجموعاتهم. وإطلب من كل مجموعة تعيين "قائد" لهذا النشاط.
٢. أعط كل مشارك ورقة وقلم حبر/رصاص.
٣. إطلب من المشاركين تحليل نقاط قوتهم وضعفهم الذاتية فقط:
  - شجعهم على التفكير بمواهبهم ومهاراتهم (الكتابة، الرسم، التحدث، عمل ميزانية، إلخ).
  - دع المشاركين يشاركون الآخرين بنقاط ضعفهم.
  - يجب ألا يكتب المشاركون أسماءهم على ورقة تحليل نقاط القوة والضعف الذاتية.

٤. أعطهم خمس دقائق لإجراز هذا الأمر.
٥. بمجرد إنتهائهم. إطلب منهم أن يقبلوا أوراقهم على ظهرها وتسليمها لقائد المجموعة.
٦. دع القائد يخلط الأوراق معاً واختيار واحدة منها عشوائياً. وإشارك المجموعة بها.
٧. أخبر المجموعات بأن عليها محاولة معرفة الشخص الذي كتب هذا التحليل لنقاط القوة والضعف عن نفسه. ثم تعيين مهمة لهذا العضو بناء على تقييمهم لتحليله.
- يجب أن تحاول المجموعات التركيز على إستراتيجية التسويق. تحليل الصناعة. مكونات عمليات خطة الأعمال الخاصة بهم.
- إذا إستدعى الأمر. يمكن تحديد أكثر من مهمة للعضو الواحد.
٨. ذكر المجموعات بأن عليهم تحديد تواريخ بداية و إنتهاء كل مهمة.
٩. كرر العملية إلى أن يصبح لكل شخص مهمة يقوم بها في المشروع الإجتماعي/المالي.

## النشاط ٢: الجدول الزمني لمشروع المجموعة

الهدف من هذا النشاط هو حمل المشارك على التفكير النقدي في المهام التي يحتاجها المشروع الإجتماعي/المالي، وترتيب أولوياتها، وتحديد الزمن الذي سيستغرقه إتمام كل منها. ثم يتعين على المجموعات الجدول الزمني للمشروع، وتراجعها، ثم تعيين المهام للأعضاء.



### المنهجية

١. أعط كل مشارك ورقة وقلم رصاص ومحاة. وذلك قبل دخول المشاركين إلى مجموعاتهم.
٢. دع المشاركين يعملون وحدهم في أنشطة العصف الذهني والمهام الواجب إجرازها للمشروع الإجتماعي/المالي.
٣. بعد ذلك. إطلب من المشاركين ترتيب قائمة المهام كأولويات من الأكثر أهمية إلى الأدنى .
- يجب أن يحاول المشاركون التركيز على مكونات إستراتيجية التسويق. تحليل الصناعة والعمليات من خطة عملهم التجاري.
٤. بمجرد إنتهائهم من ذلك. دعهم يحددوا لكل مهمة تاريخ بداية وتاريخ إنتهاء واقعيين.
٥. بعد الإنتهاء من هذا العمل الفردي. إطلب منهم التجمع في مجموعاتهم. وأن يتم تعيين أحد الأعضاء "قائداً" لهذا النشاط.
٦. أعط كل مشارك ورقة ودع المجموعات تعمل معاً لمدة ١٥ دقيقة. بإشارك فيها كل شخص بقائمة أولويات مهامه. ينبغي بعدها أن تراجع المجموعة كافة المهام في جدول زمني لمشروع المجموعة. مع تحديد تاريخ بداية وتاريخ إنتهاء واقعيين لكل مهمة.
٧. إطلب من كل "قائد" مجموعة أن يكتب الجدول الزمني للمشروع.
٨. بعد ذلك. دع كل مجموعة تعين مهمة لكل عضو منها بناء على نقاط قوته (إذا إستدعى الأمر. يمكن تحديد أكثر من مهمة واحدة للعضو).
٩. وختاماً. دع المجموعات تناقش أية مشاكل (تهديدات) محتملة من شأنها إعاقة إجراز المهام حسب الجدول الزمني للمشروع.

### تأمل



١. راجع المفردات الأساسية: "ترتيب الأولويات" و"الجدول الزمني للمشروع".
٢. راجع الخطوات الأربع لوضع الجدول الزمني للمشروع. وليشرح المشاركون هذه الخطوات.
٣. راجع كافة عروض المجموعات. وشجعهم على مزيد من المناقشة بالأسئلة التالية:



## نشاط ١:

- هل أصاب المشاركون تخمين نقاط قوة وضعف أعضاء المجموعة الآخرين؟
- ما هي المهام المحددة التي تم تعيينها لأعضاء المجموعة؟
- من تم تكليفه بأكثر من مهمة واحدة من مهام المشروع الاجتماعي/المالي؟
- هل كانت هناك صعوبة في تحديد تاريخ البداية والإنهاء للمهام؟
- كيف ستصرف المجموعة إذا لم يتم الإنهاء من إحدى المهام حسب الجدول الزمني؟

## نشاط ٢:

- هل كان ترتيب قائمة الأولويات متشابه إلى حد كبير لدى المشاركين، أم كان مختلفاً؟
- هل كانت هناك صعوبة في تحديد تاريخ البداية والإنهاء للمهام؟
- أي من تواريخ البداية والإنهاء لم تتسم بالواقعية؟
- ما مدى احتمال إتمام المهام حسبما هو مجدول؟
- كيف ستصرف المجموعة إذا لم تنته إحدى المهام وفقاً للجدول الزمني؟
- ما هي التهديدات المحتملة التي قد تعيق إتمام المهام؟

٤. اختتمت الجلسة بأن تذكر بإيجاز أن الجلسة القادمة ستتناول وضع ميزانية المشروع الاجتماعي/المالي.

## عمل المشروع

- يجب أن تواصل المجموعات تركيزها في إستراتيجية التسويق للمشروع وتحليل الصناعة داخل مجتمعهم المحلي، عن طريق التواصل الشبكي وزيارة مواقع العمل الخاص محلياً، والمكتبات ودور العبادة، لجمع معلومات والبحث بشكل كافٍ من أجل المشروع الاجتماعي/المالي.





©Afiatoun

٧،٤



## إعداد الميزانية للمشروع

نجاح أي مشروع إجتماعي أو مالي يتطلب فهماً للمال وكيفية استخدامه بمسؤولية. سيتعلم المشاركون في هذه الجلسة استخدام أداة هامة تساعد في الجانب المالي لتحقيق أهدافهم: إعداد الموازنة. الموازنة هي خطة إنفاق وإدخار المال بحكمة. عند تطبيق هذا المبدأ على المشروع الاجتماعي/المالي، ستكون المجموعات قادرة على تطوير عادة إعداد الموازنات الأسبوعية والشهرية، والإمسك بزمam أهداف المشروع، والأهم من كل ذلك معرفة المبلغ المالي الذي سيتكلفه مشروعهم الاجتماعي/المالي وما إذا كان يمكنه تحقيق الربح.

### الأهداف التعليمية

- في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:
1. متابعة مبالغ الربح والإدخار والإنفاق.
  2. تقرير قيمة المبلغ الذي تستطيع المجموعة إنفاقه.

### المعلومات الرئيسية

- إعداد الموازنة أمر هام لنجاح المشروع سواء أكان مالياً أو اجتماعياً.
- الفرق بين الحاجات والرغبات ينطبق أيضاً على إعداد موازنة مشروع.
- موازنة مواردك هو جزء من كونك وكيل تغيير ناجح.
- إكمال موازنة المشروع.

## المواد المطلوبة

- النشاط ١: أقلام رصاص ومحايات.
- النشاط ٢: أقلام ومحايات.

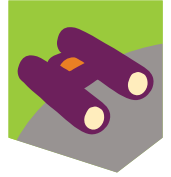


## معلومات للميسر

- المجموعات ذات المشروع الاجتماعي يجب أن تختار النشاط ١. المجموعات ذات المشروع المالي يجب أن تختار النشاط ٢.
- من المستحسن أن تكون الخطوات الأربع لإعداد الموازنة الموضحة في النشاط الإفتتاحي موجودة أمام المشاركين أثناء الجلسة. ليراجعوها أثناء الأنشطة الرئيسية.
- وكسباً للوقت، إكتب مثال سيناريو "جون" المستخدم في "نشاط الإفتتاحية" على اللوح الورقي أو على السبورة قبل البدء في الجلسة.
- كما نوصي أيضاً بإجراء مناقشة قصيرة أثناء النشاط الإفتتاحي. حول الفرق بين "الضرورات" و"الرغبات" وذلك بإسترجاع ما تم تعلمه في الجلسات السابقة.



## إكتشف وفكر



### بداية: أوراق الموازنة



## المنهجية

١. راجع بإختصار ما تم تغطيته في الجلسة السابقة. إدارة الوقت.
  - راجع المفردات الأساسية: "ترتيب الأولويات" و"الجدول الزمني للمشروع".
  - إطلب من المشاركين شرح الخطوات الأربع لوضع الجدول الزمني للمشروع.
٢. إكتب "الموازنة" على ورقة المخطط التوضيحي. وإطلب من المشاركين شرح معناها بناء على ما تعلموه في الجلسات ٤،٣.
  - ملخصاً مكتوباً للدخل التقديري. النفقات. المدخرات. عبر فترة زمنية ما.
  - ضع خطة لإنفاق المال وإدخاره بحكمة.
٣. ثم إكتب على اللوح الورقي "عجز الموازنة" و"فائض الموازنة" وراجع معناه:
  - عجز الموازنة: المال الخارج أكثر من المال الداخل.
  - فائض الموازنة: المال الداخل أكثر من المال الخارج.
٤. إكتب الخطوات الأربع لإعداد ورقة الموازنة على اللوح الورقي. وإشرحها وأنت تفعل ذلك.
  - **الدخل:** أموال يتم إستلامها من موارد مختلفة.
    - قم بتقدير وتسجيل الدخل المتوقع على أساس أسبوعي/شهري.
    - هذا المال قد يكون متولداً من المشروع الاجتماعي/المالي. من العمل. العلاوات. الهدايا. إلخ.
    - إحسب إجمالي الدخل.
  - **النفقات:** المال المنفق على الإحتياجات والرغبات.
    - قم بتسجيل وتقدير النفقات المتوقعة على أساس أسبوعي/شهري.
    - وهذا قد يشمل الإحتياجات و الرغبات.
    - احسب إجمالي النفقات.

- المدخرات: المال غير المنفق.
- احسب إجمالي المدخرات.
- وهذا قد يكون المال المتوفر لأعضاء المجموعة فعلياً ويرغبون في استثماره في مشروعهم الإجمالي/المالي.

### • إجمالي الفائض/العجز

- إ طرح إجمالي النفقات من إجمالي الدخل فتحصل على إجمالي الفائض أو العجز.
- إجمالي الدخل (بما في ذلك المدخرات) - إجمالي النفقات = إجمالي الفائض أو العجز.

٥. قم بإرشاد المشاركين من خلال مثال ورقة موازنة، مستخدماً السيناريو التالي:

- ربح جون ٤٨ دولاراً من عمله في خدمة التوصيل إلى المنازل. وإدخر ٥ دولارات من دخله في الأسبوع الماضي. كما أنه أنفق ٤٥ دولاراً على الطعام والمواصلات والتعليم والأدوية. ينوي جون أن يشتري لعمته وخالته نباتات لمكتبتهما. وكل نبتة تكلف ٤,٥ دولار.
- ٦. على اللوح الورقي إكتب ورقة موازنة جون. مستخدماً الخطوات الأربع المذكورة المتتالية. وشجع المشاركين على مساعدتك عن طريق طرح الأسئلة عليهم.

## ورقة موازنة لجون

### الدخل

- ٤٨ دولار - عمل
- إجمالي الدخل = ٤٨ دولار

### النفقات

- ٤٥ دولار - طعام، مواصلات، تعليم وأدوية
- ٩ دولار- ثمن نبتتان
- إجمالي النفقات = ٥٤ دولار

### المدخرات

- ٥ دولار
- إجمالي المدخرات = ٥ دولار

### إجمالي الفائض/العجز

- عجز ١ دولار

٧. إ طرح على المشاركين الأسئلة التالية:

- هل جون قادر على الوفاء بجميع نفقاته؟ لماذا / لم لا؟
- ما هي الأشياء التي يمكن إعتبارها غير أساسية في موازنة جون؟ لماذا؟
- من واقع ورقة الموازنة الموضوعية، هل يمتلك جون سيطرة على أوجه إنفاقه؟
- كيف يمكن لجون أن يتجنب عجز الموازنة؟

◀ **ملاحظة:** تذكر أن تدعم ما تم تعليمه في الجلسة ٣.



# تحقق و تصرف



على مجموعات المشروع الإجتماعي أن تختار النشاط ١. وعلى مجموعات المشروع المالي أن تختار النشاط ٢.

## النشاط ١: ورقة موازنة المشروع الإجتماعي



ستقوم المجموعات في هذا النشاط بإعداد ورقة موازنة لمشروعهم الإجتماعي.

بما أن المال يلعب دوراً هاماً في أي مشروع، يجب على المجموعات أن تفكر تفكيراً تحليلياً بكيفية تأثير الموازنة المستولة على إستراتيجيات التسويق وتحليل الصناعة وعمليات مشروعهم الإجتماعي. يجب على المجموعات أثناء إعدادها لموازناتها تقدير المبالغ المالية بناء على إفتراضات منطقية.

### المنهجية

١. إطلب من المشاركين الإنضمام لمجموعات مشروعهم. وتعيين "قائد" للمجموعة في هذا النشاط.
  ٢. أعط كل مجموعة ورقة. قلم حبر/رصاص (ومحاة).
  ٣. أخبر المجموعات بأنهم سيقومون بتخطيط وتصميم ورقة موازنة مشاريعهم الإجتماعية. وسيتولى "القائد" تدوينها.
  ٤. دع المجموعات يبدؤون بالدخل المتولد من مشاريعها الإجتماعية.
  ٥. وهذا يعني المال اللازم لبدء مشروعهم الإجتماعي وسيره كما ينبغي.
  ٦. قد يكون هذا مالاً من البدلات. الهدايا. وظائف جزئية. تبرعات. منح. قروض. إلخ.
  ٧. إذا لم يكن المبلغ كافياً للمشروع الإجتماعي. يجب أن تفكر المجموعات في وسائل تدبير التمويل اللازم أو الحصول على تبرعات على شكل سلع أو خدمات.
  ٨. ثم إطلب من المجموعات التفكير في كافة نفقات مشروعهم الإجتماعي.
    - ويجب أن يشمل ذلك المال الذي سيتم إنفاقه على إحتياجات المشروع:
    - شراء الموارد. المعدات. المواد واللوازم.
    - تكاليف المواصلات.
    - تكاليف التسويق.
  ٩. بمجرد الإنتهاء من ذلك. على المجموعات أن تكتب أية مدخرات..
    - وهذا قد يكون المال الذي يملكه أعضاء المجموعة فعلياً ويرغبون في إستثماره في مشروعهم الإجتماعي/ المالي.
  ١٠. وأخيراً فإن المجموعات ستحتاج لحساب إجمالي الدخل. إجمالي النفقات. وإجمالي المدخرات لمشروعهم الإجتماعي.
    - إذا كان هناك فائض. فيجب أن تقرر المجموعة ما إذا كانت ستشتري به مزيداً من الموارد للمشروع. لإستثماره في المجتمع المحلي لتحقيق أثر إجتماعي. أو أن تتقاسمه مع مجموعات أخرى. أو إداره.
    - أما إذا كان هناك عجزاً. فعليهم تنقيح ورقة الموازنة بعد الجلسة أو توفير موارد أخرى.
١١. قدم تغذية راجعة لمساعدة المجموعات التي واجهت عقبات في بعض بنود الموازنة..

## النشاط ٢: ورقة موازنة المشروع المالي

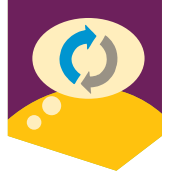


ستقوم المجموعات في هذا النشاط بإعداد ورقة الموازنة لمشروعهم المالي.

بما أن المال يلعب دوراً هاماً في أي مشروع، يجب على المجموعات أن تفكر تفكيراً تحليلياً في كيفية تأثير الموازنة المستولة على إستراتيجيات التسويق وتحليل الصناعة وعمليات مشروعهم المالي. أثناء إعداد الموازنات، سيتعين عليهم تقدير المبالغ المالية بناء على إفتراضات منطقية.

١. إطلب من المشاركين الإنضمام لمجموعات مشروعهم، وتعيين عضو واحد "كقائد" للمجموعة في هذا النشاط.
٢. أعط كل مجموعة ورقة، قلم حبر/رصاص (ومحاة).
٣. أخبر المجموعات بأنهم سيقومون بتخطيط وتصميم ورقة موازنة لمشاريعهم المالية، وسيتولى "القائد" تدوينها.
٤. دع المجموعات تبدأ بدخول مشاريعها المالية.
  - هذا يعني المال الكفيل ببدء مشروعهم المالي وسيره كما ينبغي.
  - هذا يشمل رأس المال الأولي، أي التمويل المبدئي الذي ستبدأ به الشركة، هذا قد يشمل أموال البدلات، الهدايا، الوظائف الجزئية، التبرعات، المنح، إلخ. ولكن يجب أن يحتفظ المشاركون بكتشوف حساب مختلفة تفصل بين مصاريفهم الخاصة عن مصاريف المشروع. كما يجب تشجيعهم بشدة على عدم استخدام أموالهم الخاصة لدعم مشروعهم المالي. بعد أن يبدأ المشروع.
  - إذا لم يكن المال كافياً للمشروع المالي، يجب أن تفكر المجموعة في طرق أخرى للحصول على التمويل اللازم.
  - بعد بدء المشروع، يجب أن يشتمل هذا الجزء من الموازنة أيضاً على المال الناتج عن المشروع المالي (أي الإيرادات من مبيعات المنتجات و/أو الخدمات). ملاحظة: قد يكون من المفيد أن تشرح بأن "الإيرادات" هي إجمالي الأموال الناتجة عن المبيعات والأنشطة المالية الأخرى. في حين أن "الربح" هو المبلغ الفائض بعد خصم كافة التكاليف.
  - تأكد من فهم المشاركين للمصطلحات التالية:
    - رأس المال: التمويل والقروض والمنح عند الإنطلاق، والتي ستستخدم لدعم المشروع قبل أن يكون قادراً على جني الأرباح.
    - الإيرادات: المال الذي يتم الحصول عليه من المشروع.
    - النفقات: التكاليف التي يتكبدها المشروع.
    - الربح: ما يتبقى من المال بعد دفع كافة النفقات (وهو مشابه لفائض الموازنة). الإيرادات ناقص النفقات.
٥. ثم إطلب من المجموعات التفكير في كافة نفقات مشروعهم المالي.
  - يجب أن يشمل ذلك المال الذي سيتم إنفاقه على احتياجات المشروع:
    - شراء الموارد، المعدات، المواد واللوازم.
    - تكاليف التصنيع.
    - تكاليف المواصلات.
    - تكاليف التسويق.
    - تكاليف اليد العاملة.
٦. بمجرد إنهاء ذلك، على المجموعات أن تسجل أية مدخرات..
  - وهذه قد تشمل المبالغ المتبقية لدى أعضاء المجموعة ويرغبون في استثمارها في مشروعهم المالي.
٧. أخيراً، تحتاج المجموعات لإحتساب إجمالي الدخل، إجمالي النفقات، إجمالي المدخرات لمشروعهم المالي.
  - إذا كان لدى المجموعات فائض موازنة، فلهم أن يقرروا كيفية التصرف فيه: وذلك إما بإستثماره في المشروع، أو إدخاره، أو إستثماره في المجتمع المحلي لإحداث أثر ما، أو إنفاقه.
  - أما في حالة العجز فعليهم مراجعة وتعديل ورقة الموازنة بعد الجلسة.
٨. قدم التغذية الراجعة لمساعدة المجموعات التي تعثرت في بعض نقاط ورقة الموازنة.

## تأمل



١. راجع المفردات الأساسية:

- الموازنة
- فائض الموازنة
- عجز الموازنة
- رأس المال
- النفقات
- الربح
- الإيرادات

٢. راجع الخطوات الأربع لإعداد ورقة الموازنة. وإطلب من المشاركين شرحها.

٣. راجع موازنات كافة المجموعات. وشجعهم على مزيد من المناقشة بطرح الأسئلة التالية:

### نشاط ١: ورقة موازنة المشروع الإجتماعي

- كم ستكون تكلفة تشغيل المشروع الإجتماعي طبقاً لما هو مخطط؟
- من أين سيأتي المال؟
- كيف ستأتي المجموعة بالمزيد من المال لتشغيل المشروع الإجتماعي؟
- ما هي تفاصيل نفقات المشروع الإجتماعي.
- هل هناك أية بنود غير أساسية في ورقة الموازنة؟
- هل هناك فائض أو عجز في موازنة المشروع الإجتماعي؟

### نشاط ٢: ورقة موازنة المشروع المالي

- ما هي تكلفة تشغيل المشروع المالي طبقاً لما هو مخطط؟
- هل يبيع المشروع المالي منتجاً أو خدمة للمجتمع المحلي؟
- كيف سيواصل المشروع المالي جني الأرباح؟
- كم سيستمر المشروع المالي؟
- من هم المستهلكون المستهدفون؟
- كيف ستقوم المجموعة بإقناع المستهلكين بالشراء منهم بدلاً من منافسيهم؟
- هل هناك حاجة لموارد إضافية لتطوير المشروع المالي أكثر من ذلك؟
- هل يوجد فائض أو عجز في موازنة المشروع المالي؟
- ما هو المبلغ الذي تخطط المجموعة لإدخاره؟
- كيف ستستخدم المجموعة المال المدخر؟

٤. إختتم الجلسة بأن تذكر بإيجاز بأن الجلسة القادمة ستربط كل الأجزاء معاً بحيث تستطيع المجموعة تقديم مشروعها الإجتماعي/المالي إلى المجموعات الأخرى.

### عمل المشروع

- إطلب من المشاركين البدء بالإعداد لعرض مشروعهم الإجتماعي/المالي في الجلسة القادمة. بما أن الجلسة القادمة تتطلب شيئاً من الإعداد، فقد يكون من الضروري أن تشرح للمشاركين بإيجاز خطة الجلسة القادمة، والطلب منهم الإعداد المسبق لعروضهم.



٨،٤



## عرض مقترح

والآن بعد أن قامت المجموعات بتطبيق الأهداف الذكية؛ ونظرت في نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات؛ ووضعت الخطوط العريضة لخطة الأعمال؛ هيكلت الجدول الزمني للمشروع مع توزيع الأدوار، ووضعت وعدت خطة موازنات المشاريع الإجتماعية / المالية، فإن الخطوة الأخيرة هي عرض مشاريعهم الإجتماعية/ المؤسسة على أولئك الذين يرغبون في الإستثمار فيها، إما بالعمل التطوعي أو من خلال توفير الدعم المالي.

وفي هذه الجلسة ستقوم كل مجموعة بعرض مشروعها الإجتماعي / المالي على بقية المجموعة والخبراء الخارجيين، الذي سيقومونه ويقدمون التغذية الراجعة حول فرص نجاح المشروع الإجتماعي / المالي. هذه الجلسة ستكون مثيرة، فالمجموعات ستكون قادرة على عرض الأثر الذي يريدون تحقيقه في مجتمعاتهم، والحصول على ردود فعل وكلاء التغيير الآخرين في المجموعة.

### الأهداف التعليمية

- في نهاية هذا الجلسة. سيكون المشاركون قادرين على:
1. عرض مشاريعهم الإجتماعية/المالية على زملائهم.
  2. تلقي تغذية راجعة عن نوعية العرض.
  3. مراجعة المقترحات وإجراء التعديلات اللازمة.

### المعلومات الرئيسية

- كونك صانع تغيير يتطلب منك أحياناً أن تتحدث أمام الآخرين.
- يمكن لصغار السن أن يعرضوا مشاريع إجتماعية/مالية مقنعة وتلقى دعم الآخرين.
- لكل مشروع نقاط قوة. ولا يوجد مشروع يتسم بالكمال.
- سيكونون قد وضعوا مقترحاً للمشروع لعرضه على الداعمين المحتملين.

## المواد المطلوبة

- النشاط ١: أقلام رصاص، محايات، ومقصات.
- النشاط ٢: قلام رصاص، محايات، ومقصات.



## معلومات للميسر

- في النشاط ١، اطلب من خبراء في مجتمعك المحلي أن يشاركوا في الحكم على عرض كل مجموعة. يتوقع من هؤلاء الضيوف مناقشة كل مجموعة وتقديم التغذية الراجعة لها.
- قد يكون من المفيد تقديم نقاط التعلم الرئيسية لهذه الجلسة إلى الصغار مسبقاً ليتمكنوا من إعداد عروضهم.
- نظراً للوقت اللازم للإعداد والعرض، ستكون هذه الجلسة أطول من المعتاد، وقد يلزم جزيئتها إلى جلستين.
- يجب إنتهاز هذه المناسبة كفرصة للإحتفال بالعمل وإبداع المشاركين.



## إكتشف وفكر



## بدايةً: المقترحات



## المنهجية

١. راجع بإختصار ما تم تغطيته في الجلسة السابقة، الموازنة.
  - راجع المفردات الأساسية:
  - اطلب من المشاركين شرح الخطوات الأربع لإعداد ورقة الموازنة.
٢. أخبرهم بأنهم سيقومون بعرض خطط أعمالهم على شكل مقترح، وإشرح لهم معنى مقترح:
  - مقترح المشروع هو ملخص لخطة أعمال المجموعة، يتم عرضه على الراغبين في الإستثمار فيه.
  - يستطيع هؤلاء الناس تقديم الدعم المالي أو التطوع من أجل قضية المجموعة.
٣. دع المجموعات تركز وتلخص المكونات التالية لخطة أعمالهم:
  - الوصف: تقديم المجموعة وماهية مشروعها.
  - إستراتيجية التسويق: كيف ستجلب إنتباه الناس للمشاريع الإجتماعية/ المالية.
  - تحليل الصناعة : بحث يبين كيف سيحدث المشروع الإجتماعي/المالي فرقاً.
  - العمليات: وصف لهيكلية وعمليات المشروع الإجتماعي/المالي.
  - الأمور المالية : تكاليف تشغيل المشروع الإجتماعي/المالي، والمال الذي سيديره.
٤. أخبر المجموعات بأن عليهم التحدث عن كل مكون بإيجاز، ويحتاجون أن يرجعوا لملاحظاتهم من الدرس ٥: خطة الأعمال.
٥. دع المجموعات تعين عضواً للحديث عن جزء ما:
  - يجب أن يشعر كل عضو بأنه مشارك كالأخرين تماماً في المشروع وبأن وجوده ومشاركته قيّمتان.
  - بإمكان الأعضاء استخدام نقاط الملاحظات وهم يتحدثون، إذا لزم الأمر.
٦. أخبر المجموعات بأن عليهم أن يكونوا واضحين في كل مكون من مشروعهم الإجتماعي/المالي.
  - ويجب أن يكون محكم التخطيط.
  - يجب تحديد الأدوار بدقة.

٧. تأكد من أن المشاركين يفهمون تماماً أن الهدف من المقترح هو إقناع أولئك الذين يسمعون بالتفاعل النشط والمساهمة بمشروعهم الاجتماعي / المالي. وعلى هذا الأساس:
- عليهم أن يُلهموا الناس الرغبة في دعم قضيتهم. (اقترح عليهم سرد قصة أو إثنين تبرر إيمان المجموعة بهذا المشروع)
  - شمول العوامل الرئيسية التي ستجعل من المشروع الاجتماعي/ المالي ناجحاً.
  - عليهم أن يكونوا واضحين وموجزين.
٨. وختاماً، أخبر المجموعات بأن عرض المشروع الاجتماعي/المالي ينبغي أن يستغرق ما بين ٥-١٠ دقائق.

## تحقق و تصرف



إختر أحد النشاطين التاليين:

### النشاط ١: هيئة مقترح المشروع



في هذا النشاط، رحّب وقدم كل "خبير" أو ضيف قبل أن تبدأ المجموعات بعروضها، ووضح دوره/دورها في المجتمع. أخبر المشاركين بأن هؤلاء الخبراء سيقومون بعروض مقترحات المشاريع الاجتماعية/المالية لكل مجموعة، وتقديم التغذية الراجعة لهم.

سيتيح هذا النشاط للمشاركين فرصة رائعة لتلقي تغذية راجعة فعلية من خبراء في المجتمع المحلي، لمعرفة مدى واقعية مشروعهم الاجتماعي/المالي.

لاحظ أن هذا النشاط سيكون أطول مما هو معتاد، ولذلك إمنح المجموعات الوقت لإعداد العرض، ثم تقوم كل مجموعة بتقديم عرضها للهيئة بالدور.

### المنهجية

١. إطلب من المشاركين الانضمام إلى مجموعاتهم وتعيين "قائد" لهذا النشاط.
  ٢. أعط كل مجموعة ورقة وقلم حبر/رصاص (ومحاة). أعطهم أيضاً مقصاً ليصنعوا بطاقات ملاحظات لعروضهم.
  ٣. أخبر المجموعات بأن معهم ٢٥ دقيقة لإعداد مقترحهم باستخدام مكونات خطة أعمالهم:
- وصف المشروع الاجتماعي/المالي
  - إستراتيجية التسويق
  - تحليل الصناعة
  - العمليات
  - الأمور المالية
٤. تأكد أثناء قيامهم بهذا من زيارة كل مجموعة لرؤية ما يفعلون وتقديم بعض الإقتراحات والإجابة على الإستفسارات. وكذلك للتعليق والإشادة.
  ٥. شجع المشاركين على تذكر معظم ما سيقدمونه في العرض. لكنهم يستطيعون اللجوء للملاحظات للتذكير أثناء العرض.
  ٦. وأخيراً، إطلب من كل مجموعة عرض مقترح المشروع الاجتماعي/المالي (في المدة المخصصة لذلك وهي ٥-١٠ دقائق). وإطلب التغذية الراجعة من الخبراء بعد كل عرض.



هدف هذا النشاط هو عقد لقاء فعلي بين مجموعتين للنظر بشكل أعمق في مشاريعهم الإجتماعية/المالية. يمكن للمجموعات تقديم الإقتراحات والتعليقات لبعضهم البعض حول تحسين المشروع الإجتماعي/ المالي أفضل. هذه وسيلة رائعة لرؤية جديدة للمشروع من خارج المجموعة.

### المنهجية

١. إطلب من المشاركين العودة لمجموعاتهم. وتعيين "قائد" لهذا النشاط.
٢. أعط كل مجموعة ورقة وقلم حبر/رصاص (ومحاة). أعطهم أيضاً مقصاً ليصنعوا بطاقات ملاحظات لعروضهم.
٣. أخبر المجموعات بأن لديهم ٢٥ دقيقة لإعداد مقترحهم باستخدام مكونات خطة أعمالهم:
  - وصف المشروع الإجتماعي/المالي
  - إستراتيجية التسويق
  - تحليل الصناعة
  - العمليات
  - الأمور المالية
٤. شجع المشاركين على إستذكار معظم ما سيقدمونه في العرض. على أنه بإمكانهم كذلك اللجوء إلى كتابة نقاط موجزة للتذكير أثناء العرض.
٥. بعد ٢٥ دقيقة. إطلب من المجموعات أن تنضم لبعضها (كل مجموعتين معاً) ثم إطلب منهم أن يقدموا مقترحهم.
٦. بمجرد إتمام ذلك. إطلب من المجموعتين تبادل الأسئلة والإقتراحات والتعليقات حول مواطن الضعف.
٧. وتأكد أثناء قيامهم بهذا من زيارة كل مجموعة لرؤية ما يفعلون وتقديم بعض الإقتراحات والإجابة على الإستفسارات. وكذلك للتعليق والإشادة.

### تأمل



١. دع كل مجموعة تقوم بعصف ذهني لقائمة من المنظمات والأشخاص الذين يمكن التقدم إليهم لعرض مشروعهم الإجتماعي/المالي من أجل الدعم. شجعهم على التفكير في المنظمات التي يمكنها تقديم الدعم المالي أو صور أخرى من الدعم كالعمل التطوعي أو الدعم العيني (مثلاً مواصلات مجانية. أماكن إجتماعات. أو خدمات طباعة) شجع كل مجموعة على تدوين ثلاثة أسماء على الأقل. تلتزم بتقديم مقترحهم لها.
٢. ناقشوا عروض مقترحات المشروع الإجتماعي/المالي. مسترشدين بالأسئلة التالية إذا لزم الأمر: شجع المشاركين على توجيه المناقشة بأنفسهم.
  - هل كان المقترح مقنعاً؟
  - إلى أي مدى كان ملهماً؟
  - كيف يمكن إدخال التحسينات عليه؟
  - هل كان لدى المجموعة فهماً سليماً للإحتياجات التي يعتزمون الوفاء بها؟
  - هل قامت المجموعة بعمل بحث عن المنطقة التي تخطط لإحداث التغيير فيها؟
  - ماذا كانت الأهداف والمقاصد، وهل هي أهداف ذكية؟
  - إلى أي مدى كانت الأمور المالية للمجموعة منظمة؟
  - هل تم تحديد نقاط الضعف أو التهديدات، وهل كانت هناك حلول لها؟



• ما هي الفرص الأخرى المتوفرة ولم يرد ذكرها؟

• ما مدى فعالية إستراتيجيات التسويق؟

• هل تم تحديد أطر زمنية معيَّنة؟

• ما هي احتمالية نجاح المجموعات؟

٣. إختتم الجلسة بأن تذكر بإيجاز إن الجلستين القادمتين ستتناولان أمثلة على مشاريع إجتماعية/مالية لتلاميذ آخرين في برنامج أفلاتين.





## ٥. أمثلة على المشاريع الإجتماعية والمالية

### أهداف الوحدة التدريبية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمييز سمات المشاريع الإجتماعية والمالية الناجحة.
- هيكله مشاريعهم الإجتماعية والمالية على أساس مشاريع أفلاتين الناجحة الأخرى.



تقدم هذه الوحدة التعليمية أمثلة على المشاريع الإجتماعية والمالية. صممت الجلسة بحيث تتيح للمشاركين التقييم التحليلي لمشاريع أخرى من مشاريع أفلاتين. وأن يحتذوا بها. وهذه الأمثلة توفر إرشادات محتملة يمكن إتباعها في أنماط مختلفة من المشاريع.



©Aflatoun

١،٥



## المشاريع الإجتماعية

المشروع الإجتماعي، عمل يهدف لإحداث تغيير إيجابي في بيئة تفتقر إلى الإحتياجات الأساسية. وكلاء التغيير على دراية بقضايا ومشاكل المجتمع من حولهم. لذلك فهم قادرين على تحديد هذه القضايا ووضع الخطط لحلها. بإختيار المشاركين للقضايا التي يرغبون في تناولها وعلاجها، يمكنهم إستغلال أقصى إمكاناتهم لإحداث الفرق في مجتمعاتهم.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة، سيكون المشاركون قادرين على:

١. فهم مكونات مشروع إجتماعي نموذجي. وكيف كان ناجحاً.
٢. مناقشة العوامل الداخلية والخارجية الرئيسية للمشروع الإجتماعي.

### المعلومات الرئيسية

- تزويد المشاركين بنموذج يمكنهم من فهم ما تعلموه بشكل أفضل.
- معرفة أن المشاريع الإجتماعية قد بدأت في شتى أنحاء العالم. بأهداف وحلول مختلفة للقضايا الإجتماعية.

## المواد المطلوبة

- إفتاحية: نسخ من دراسة حالة مشروع إجتماعي من ليسوتو: قلم تأشير.
- النشاط الرئيسي: نسخ من المكونات الخمسة لخطة الأعمال: نسخ من دراسة حالة مشروع إجتماعي من الفلبين: لوح ورقي مكتوب عليه نموذج تحليل نقاط القوة والضعف.

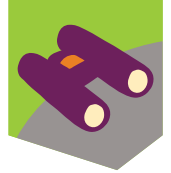


## معلومات للميسر

- ستعطي هذه الجلسة للمشاركين مثلاً على المشروع المالي. ليروا كيف يقوم وكلاء التغيير الآخرين في إحداث فرق في أجزاء أخرى من العالم
- للنشاط الرئيسي. قم بطباعة نسخاً من المكونات الخمسة لخطة الأعمال بحيث يكون هناك ما يكفي منها للمجموعة. إذا لم يتوفر لك طابعة، إكتب المكونات الخمسة باليد على الورق.
- إذا لم يتوفر الورق، إكتب دراسات حالات المشروع الإجتماعي على اللوح الورقي. أو أقرأها -بنفسك- للمجموعات بصوت عالٍ.
- قد يكون من المستحسن رسم مخطط تحليل نقاط القوة والضعف على اللوح الورقي (من الدرس ٤، التخطيط وإعداد الموازنة). قبل إنعقاد الجلسة بحيث يعود المشاركون إليه خلال النشاط الرئيسي.
- على أن تكون الكلمات المكتوبة بالخط المائل في دراسات الحالات تسلط الضوء على النقاط ذات الصلة بتحليل نقاط القوة والضعف.



## إكتشف وفكر



### بداية: مثال على المشروع الإجتماعي



### المنهجية

١. إكتب "مشروع إجتماعي" على اللوح الورقي.
٢. إطلب من المشاركين عمل عصف ذهني عما يعتقدون أن هذا يعنيه.
٣. دع المشاركين يخمنون العلاقة بين الكلمتين:
  - إجتماعي = ناس. مجموعات. مجتمع. مجتمع محلي.
  - "مشروع" = عمل جاري. شركة. برنامج. خطة.
٤. اسأل المشاركين الأسئلة التالية:
  - ماذا يمكن أن يكون الغرض من المشروع الإجتماعي؟
  - ما هي بعض الأمثلة على المشاريع الإجتماعية؟
  - هل هناك أية مشاريع إجتماعية في مجتمعك المحلي؟
٥. إطلب من المشاركين الإنضمام لمجموعاتهم. وأعط كل مجموعة نسخة من مشروع إعادة التدوير. وهو مشروع إجتماعي تم تنفيذه في ليسوتو.
٦. إطلب من متطوعين مختلفين أن يقرأ كل واحد منهم بالدور لبقية المجموعة أحد الأقسام التالية بصوت عالٍ:
  - الوصف
  - إستراتيجية التسويق
  - تحليل الصناعة
  - العمليات
  - الأمور المالية

٧. عند إنتهائهم من ذلك، دع المشاركين يراجعوا دراسة الحالة، بإستخدام الأسئلة التالية كدليل:

- هل سينجح هذا المشروع الإجتماعي في مجتمعك المحلي؟
- ما هي الطرق الأخرى المتاحة لإدخار المال للإلتحاق بالمدرسة في مجتمعك المحلي؟
- بالتدوير، ما هي المجالات الأخرى التي أحدث فيها هؤلاء المشاركين فرقاً؟
- هل كان هناك أية نقاط ضعف وتهديدات يمكنها التأثير على هذا المشروع الإجتماعي؟
- لو لم يتبرع الآخرون بالأموال لهذه المجموعة، فكيف كانوا سيشترون الدراجات الهوائية والعربات لجمع النفايات القابلة للتدوير؟



## تحقق و تصرف

### المشروع الإجتماعي: إنقاذ الخليج



#### المنهجية

١. إستهل النشاط بإبلاغ المشاركين بأنهم في هذا النشاط سيركزون على خمسة من الستة مكونات لخطه الأعمال:

#### • الوصف

#### • إستراتيجية التسويق

#### • تحليل الصناعة

#### • العمليات

#### • الأمور المالية

٢. أعط لكل مجموعة نسخة من المكونات الخمسة لخطه الأعمال، ونسخة من دراسة حالة المشروع الإجتماعي "إنقاذ الخليج"، وأوراق وأقلام.

٣. إطلب من متطوعين مختلفين، أن يقرأ كل منهم بالدور، لبقية المجموعة، وبصوت عالٍ أحد الأقسام.

٤. إطلب من المشاركين تلخيص محتوى دراسة الحالة، ولماذا من المهم مخاطبة مثل هذه المشكلة الإجتماعية.

٥. وبعد إنتهائهم من ذلك، ناقش مع المشاركين كل مكون من المكونات، مستخدماً الأسئلة التالية كدليل ( وهذا يجب أن يستغرق ١٠-١٥ دقيقة):

#### • الوصف

• كيف ستحل خطة الشباب المشكلة؟

• ما هي الطرق الأخرى لمخاطبة المشكلة؟

#### • إستراتيجية التسويق

• ماذا يمكن أن يكون وسيلة أخرى للفت إنتباه المجتمع المحلي؟

#### • تحليل الصناعة

• ما الذي سيفعله الشباب لو كانوا يواجهون منافسة من مشروع آخر؟

#### • العمليات

• ما هي الطرق الأخرى لتدبير المال؟

• كيف يمكن تجزئة هذه المهام بين الشباب بشكل أكثر فعالية؟

#### • الأمور المالية

• أي نشاط تبرع كان غالباً أكثر جدوى؟ لماذا؟

٦. ثم أعط المجموعات ١٠ دقائق لإجراء تحليل نقاط القوة والضعف (إعرض نموذج تحليل نقاط القوة والضعف الذي أعدته قبل بدء الجلسة ليطلع المشاركون عليه).

٧. أثناء قيامهم بهذا، تأكد من زيارة كل مجموعة لرؤية ما يفعلون وتقديم بعض الاقتراحات والإجابة على الإستفسارات التي قد تكون لديهم، وكذلك للتعليق والإشادة.

## تأمل



١. اطلب من كل مجموعة أن تقدم تحليلها لنقاط القوة والضعف لدراسة حالة المشروع الإجتماعي مع بقية الفصل.
٢. دع المشاركين يناقشون تحليلات نقاط القوة والضعف التي قدمتها المجموعات الأخرى، وذلك بإستخدام الأسئلة التالية كدليل:



- لو كنت جزءاً من هذا المشروع الإجتماعي، فما الذي تفعله لجعله أفضل؟
- هل سينجح هذا المشروع الإجتماعي في مجتمعك المحلي؟ إذا كان الجواب نعم، كيف؟
- كيف سترد على منافسة مشروع إجتماعي آخر؟
- ما هي الأمثلة الأخرى لأنشطة جمع التبرعات للحصول على الأموال؟
- كيف يمكن تحويل الضعف إلى قوة؟
- هل هناك أفراد آخرون في المجتمع المحلي يستطيعون المساعدة في المشروع الإجتماعي؟
- ما هي نقاط القوة التي يمكن تحويلها إلى فرص؟
- ما هي التهديدات الناجمة عن نقاط الضعف؟

الدرس ١: نشاط إفتتاحي: دراسة حالة عن مشروع إجتماعي

## التدوير من أجل التعليم

ليسوثو

### الوصف

- إستطاع الشباب (من الفئة العمرية 17 - 25) في ليسوثو تحديد قضية إجتماعية في مجتمعهم المحلي:
- لم يكونوا قادرين على الإلتحاق بالمدارس المهنية والعادية، بسبب عجز المال.
- كان هدفهم هو زيارة الأعمال التجارية والمساكن في مجتمعهم المحلي، وجمع النفايات القابلة للتدوير ثم توريدها لمصنع إعادة التدوير مقابل سعر معين.
- وكلما زادت كمية النفايات التي إستطاع الشباب جمعها، زادت معها الإموال العائدة إليهم لإستخدامها في تمويل إلتحاقهم بالمدارس.

### إستراتيجية التسويق

- كان لدى الفريق فهم عميق للحاجات التي يريدون إشباعها في ليسوثو.
- قاموا بزيارة الأعمال التجارية والمساكن وشرحوا هدف مشروعهم الإجتماعي.
- كما قاموا بعمل لوحات إعلانية وعلقوها في أماكن معينة من المجتمع المحلي، لإطلاع الناس على خططهم.

### تحليل الصناعة

- قابلت المجموعة الناس وحدثت معهم عن الحاجة لأساليب إعادة تدوير أكثر نجحاً.
- لم تكن الشاحنات قادرة على جمع النفايات القابلة للتدوير من المؤسسات والبيوت.
- لم تكن المجموعة تنافس أي مشروع إجتماعي آخر، ولذلك لم تكن هناك حاجة لتعديل خطة الأعمال.

## العمليات

- استخدمت المجموعة أموال التبرعات من المشاريع الإجتماعية الأخرى في المجتمع المحلي لشراء حاويات ودراجات هوائية مستعملة (فرصة).
- قاموا بزيارة الأعمال التجارية والبيوت، جمعوا المواد القابلة للتدوير، وأعادوها لمركز إعادة التدوير.
- ونتيجة لتشجيعهم بنظام النقاط، قام هؤلاء الشباب بزيارة محلات تجارية ومساكن إضافية لجمع نفايات أخرى قابلة للتدوير وذلك لبيعها واستخدام الأموال في المصروفات التجارية والتوريدات.

## الأمور المالية

- تمكن الشباب من إعداد موازنة لأنفسهم وأدخروا ما يكفي من المال للإلتحاق بالمدارس المهنية والعادية في مجتمعهم المحلي.

## الدرس ٢: النشاط الرئيسي: دراسة حالة لمشروع إجتماعي

### التدوير من أجل التعليم

#### الفلبين

#### الوصف

- حدد ٢٥ شاباً من مانيلا/ الفلبين قضية إجتماعية في مجتمعهم المحلي.
- لقد كانت أكبر بحيرة عذبة في البلاد تعاني من مشاكل بيئية، وكانت المشكلة تشمل:
  - التلوث
  - الفيضان
  - تآكل التربة
  - الأجناس الغازية
- وكان من نتائج هذه المشاكل :
  - كان من الصعب شرب الماء.
  - تعرضت البيئة المحيطة للتلف.
  - كان ذلك يؤدي للأسماك.
- تسببت القضية الأخيرة في نقص توفر السمك للبيع، وهذا بدوره أثر على صيادي الأسماك المحليين، وتجار الأسماك الذين يعتمدون على البحيرة كمصدر رئيسي للدخل.
- ولذلك وضع الشباب لأنفسهم هدف زراعة الأشجار حول البحيرة للمساهمة في منع تآكل التربة.

#### إستراتيجية التسويق

- كان لدى الشباب فهم دقيق للحاجات التي يريدون إشباعها في مانيلا.
- وأبلغوا المجتمع المحلي بخطط عملهم وذلك من خلال:
  - المقابلات
  - عمل لوحات دعائية لحفلاتهم الموسيقية ومسابقة المواهب والتصوير.
  - قام الشباب بإنشاء مدونتهم الخاصة على الإنترنت للمشاركة بخبراتهم ونشر الوعي.

#### تحليل الصناعة

- قام الشباب بمقابلة السكان المحليين في مجتمعهم المحلي ليعرفوا كيف أثرت عليهم المشكلة.



- شكى السكان من الفيضان ومن قلة السمك كمصدر دخل.
- لم يكن الشباب ينافسون مشاريع إجتماعية أخرى. لذلك لم تكن هناك حاجة لتعديل خطة الأعمال.

### العمليات

- جمع الأموال اللازمة لشراء الشتلات لزراعتها حول البحيرة. قام الشباب:
  - ببيع قطع الحلوى للمجتمع المحلي.
  - تنظيم حفلة موسيقية.
  - تنظيم مسابقة للمواهب والتصوير.
- من الأموال التي تم جمعها من أنشطة التبرعات. قام الشباب بشراء نباتات من مشتل محلي. وزرعوها حول البحيرة لمنع تآكل التربة.

### الأموال المالية

- كان هدف الشباب إعداد موازنة وإدخار ما يكفي من المال لشراء الشتلات التي ستزرع حول البحيرة المحلية.
- قاموا بثلاثة أنشطة لجمع التبرعات:
  - بيع قطع الحلوى.
  - إقامة حفلة موسيقية للمجتمع المحلي.
  - تنظيم مسابقة مواهب وتصوير.



©Aflatoun

٢٠٥



## المشروع المالي

المشروع المالي هو عمل تجاري يهدف إلى توليد الأرباح المالية التي يمكن إستخدامها لتحسين مستويات المعيشة للعمال وأصحاب المشاريع، أو لإستثمارها في قضية إجتماعية. هياكل توليد الأرباح من المشاريع المالية هي ما يميزها عن المشاريع الإجتماعية.

### الأهداف التعليمية

في نهاية هذا الجلسة. سيكون المشاركون قادرين على:

١. فهم مكونات مثال على المشروع المالي. وكيف كان ناجحاً.
٢. مناقشة العوامل الداخلية والخارجية الرئيسية للمشروع المالي.

### المعلومات الرئيسية

- تقديم نموذج للمشاركين ليفهموا ما تعلموه بشكل أفضل.
- معرفة أن المشاريع المالية قد بدأت في شتى أنحاء العالم. بأهداف وحلول مختلفة للقضايا الإجتماعية.

### المواد المطلوبة

- إفتتاحية: نسخ من دراسة حالة المشروع الإجتماعي من أندونيسيا.
- النشاط الرئيسي: نسخ من المكونات الخمسة لخطة الأعمال: نسخ من دراسة حالة المشروع المالي من السلفادور؛ لوح ورقي مكتوب عليه نموذج تحليل نقاط القوة والضعف.



## معلومات للميسر

- ستقدم هذه الجلسة للمشاركين مثالاً على المشروع المالي ليروا يقوم وكلاء التغيير الآخرين في إحداث فرق في أجزاء أخرى من العالم
- للنشاط الرئيسي، إطبّع نسخاً من المكونات الخمسة لخطة الأعمال بحيث يكون هناك ما يكفي منها للمجموعة. إذا لم تتوفر لك طباعة، إكتب المكونات الخمسة باليد على الورق.
- إذا لم يتوفر الورق، إكتب دراسات حالات المشروع المالي على اللوح الورقي، أو أقرأها للمجموعات بصوت عال.
- قد يكون من الأفضل رسم مخطط تحليل نقاط القوة والضعف على اللوح الورقي (من الدرس ٤، التخطيط واعداد الموازنة)، قبل إنعقاد الجلسة بحيث يعود المشاركون إليها خلال النشاط الرئيسي.
- الكلمات المكتوبة بالخط المائل في دراسات الحالات تسلط الضوء على النقاط ذات الصلة بتحليل نقاط القوة والضعف.



## إكتشف وفكر



### بداية: مثال على المشروع المالي



### المنهجية

١. إكتب "مشروع مالي" على اللوح الورقي.
٢. إطلب من المشاركين عمل عصف ذهني عما يعتقدون أن هذا يعنيه.
٣. دع المشاركين يخمنون العلاقة بين الكلمتين:
  - "مالي" = مال، نقد.
  - "مشروع" = عمل تجاري، شركة، برنامج، خطة.
٤. اسأل المشاركين الأسئلة التالية:
  - ماذا يمكن أن يكون الغرض من المشروع المالي؟
  - ما هي بعض الأمثلة على المشاريع المالية؟
  - هل هناك أية مشاريع مالية في مجتمعك المحلي؟
٥. دع المشاركين يجتمعون في مجموعاتهم، وأعط كل مجموعة نسخة من دراسة حالة المشروع المالي الأندونيسي.
٦. إطلب من متطوعين مختلفين أن يقرأ كل واحد منهم بالدور لبقية المجموعة أحد الأقسام التالية بصوت عال:
  - الوصف
  - إستراتيجية التسويق
  - تحليل الصناعة
  - العمليات
  - الأمور المالية
٧. عند انتهائهم من هذا، دع المجموعة تراجع دراسة الحالة، وذلك باستخدام الأسئلة التالية كدليل:
  - هل سينجح هذا المشروع المالي في مجتمعك المحلي؟
  - هل هناك منتجات أخرى يمكن صنعها من البيئة دون حاجة لإنفاق المال؟
  - هل هناك أي نقاط ضعف وتهديدات يمكن أن تؤثر هذا المشروع المالي؟
  - من هم الآخرون في المجتمع المحلي الذين يمكن للتلاميذ بيع المكانس لهم؟

# تحقق و تصرف



## المشروع المالي: الأعمال المبتكرة للمجتمع



### المنهجية

١. ابدأ بإبلاغ المشاركين بأنهم في هذا النشاط سيركزون على خمسة من الستة مكونات لخطة العمل:

#### • الوصف

#### • إستراتيجية التسويق

#### • تحليل الصناعة

#### • العمليات

#### • الأمور المالية

٢. أعط كل مجموعة نسخة من مكونات خطة العمل الخمسة. نسخة من دراسة حالة المشروع المالي "الأعمال المبتكرة للمجتمع". بعض الورق وقلم / قلم رصاص.

٣. إطلب من متطوعين مختلفين أن يقرأ كل منهم بالدور أحد المقاطع بصوت عال إلى بقية المجموعة.

٤. إطلب من المشاركين تلخيص مضمون دراسة الحالة والعلاقة بين هياكل توليد الأرباح والآثار الإجتماعية المباشرة أو غير المباشرة.

٥. عند إنتهائهم من ذلك، وجه المشاركين لمناقشة كل عنصر. وذلك بإستخدام الأسئلة التالية كدليل (هذا ينبغي أن يأخذ ١٠-١٥ دقيقة):

#### • الوصف

• ما هو المظهر الإبداعي أو الفريد من نوعه في مشروعهم؟

#### • إستراتيجية التسويق

• ماذا يمكن أن يكون طريقة أخرى لجلب إهتمام المجتمع المحلي؟

#### • تحليل الصناعة

• ما الذي سيفعله الشباب لو كانت هناك شركة أخرى تنافسهم؟

• ما هي الوسائل المبتكرة الأخرى لزيادة المبيعات؟

#### • العمليات

• كيف عملوا كفريق واحد لتحقيق أهداف مشروعهم؟

#### • الأمور المالية

• كيف عملوا كفريق واحد لتحقيق أهداف مشروعهم؟

٦. ثم أعط المجموعات ١٠ دقائق لإجراء تحليل نقاط القوة والضعف (إعرض مخطط تحليل نقاط القوة والضعف الذي أعدته قبل الجلسة ليشاهدوه).

٧. أثناء قيامهم بهذا، تأكد من المرور على كل مجموعة للتحقق مما يفعلون. تقديم بعض الإقتراحات. الإجابة على أي أسئلة قد تكون لديهم. التعليق والثناء

## تأمل



١. إطلب من كل مجموعة أن تقدم تحليلاً لنقاط القوة والضعف لدراسة حالة المشروع المالي مع بقية الفصل.
٢. دع المشاركين يناقشون تحليلات نقاط القوة والضعف التي قدمتها المجموعات الأخرى، وذلك باستخدام الأسئلة التالية كدليل:



- لو كنت جزءاً من هذا المشروع المالي، فما الذي تفعله لجعله أفضل؟
- هل سينجح هذا المشروع المالي في مجتمعك المحلي؟ إذا كان الجواب نعم، كيف؟
- كيف سترد على منافسة مشروع مالي آخر؟
- ما هي الأمثلة الأخرى على أنشطة جمع أموال؟
- كيف يمكن تحويل الضعف إلى قوة؟
- من هم الأفراد المتواجدون في المجتمع يمكنهم المساعدة في تمويل المشروع المالي؟
- ما هي نقاط القوة التي يمكن تحويلها إلى فرص؟
- ما هي التهديدات الناجمة عن نقاط الضعف؟

### الدرس ١: نشاط إفتتاحي، دراسة حالة عن مشروع مالي

#### بيع اللوازم المدرسية

##### اندونيسيا

#### الوصف

- حدد عشرون إلى ثلاثين شاباً في أندونيسيا قضية إجتماعية في مجتمعهم المحلي:
- لم تكن مدرستهم تستطيع اللوازم المدرسية اللازمة لتعليم الطلاب.
- وكان الهدف هو بدء مشروع مالي. وإستخدام مهاراتهم ومواهبهم لصنع المكناس اليدوية والأطباق وبيعها لأسرهم وجيرانهم للحصول على المال لدفع ثمن اللوازم المدرسية.
- جمع الشباب المواد المحلية، بما في ذلك جوز الهند والقش من الغابات لصنع المكناس والأطباق.

#### إستراتيجية التسويق

- كان لدى الشباب فهم سليم للإحتياجات التي يعتزمون توفيرها لمجتمعهم المحلي في أندونيسيا.
- قاموا بزيارة الشركات والأسر ليخبروهم عن هدف مشروعهم المالي.

#### تحليل الصناعة

- قابل الشباب زملائهم الطلبة وحدثوا معهم حول عدم توفر اللوازم المدرسية.
- كما أجروا مقابلات مع أعضاء مجتمعهم المحلي حول المستلزمات المنزلية التي يحتاجون إليها أكثر من غيرها.
- لم يكونوا منافسين لأي عمل جاري آخر. ولذلك لم تكن هناك حاجة لإجراء تغييرات على خطة الأعمال.

#### العمليات

- إستخدم الشباب مهاراتهم ومواهبهم ونقاط قوتهم في صنع المكناس والأطباق من المواد الطبيعية المتوفرة في الغابات.
- كان نصف المجموعة يجمع المواد الخام، والنصف الآخر يحولها لمكناس وأطباق.
- وتمكن الشباب من إنتاج ١٠-١٥ مكنسة و ١٠ طبق أسبوعياً.
- ثم كانوا يبيعونها إلى ذويهم وجيرانهم في مجتمعهم المحلي.

## الأمور المالية

- كانت المواد الخام التي يحصلون عليها من الغابات مجانية. لذلك لم تكن هناك نفقات (فرصة).
- كما لم تكن هناك تكاليف يد عاملة. لأن الشباب تطوعوا لصنع الكانس والأطباق بأنفسهم.
- باع الشباب كل مكنسة بمبلغ ٣٠٠٠-٥٠٠٠ روبية.
- وتمكنوا من عمل موازنة لأنفسهم وإدخار ما يكفي من المال لشراء اللوازم المدرسية اللازمة لدراساتهم.
- أداروا مواردهم المالية من خلال إعداد أوراق الموازنة لرصد دخلهم وتحقيق المدخرات.

## الدرس ٢: النشاط الرئيسي دراسة حالة عن المشاريع المالية

### عمل تجاري مبتكر لخدمة المجتمع المحلي

#### السلفادور

#### الوصف

- كان هناك ستة شباب من المجتمعات الفقيرة في السلفادور يعملون في برنامج مجتمعي محلي أثناء دراستهم الثانوية. وكان الهدف من البرنامج هو إعدادهم للإلتحاق بالجامعة.
- وحدد الشباب قضية إجتماعية في مجتمعهم المحلي. فقرروا إنشاء مشروعهم المالي الخاص. وأطلقوا عليه اسم "عمل تجاري مبتكر لخدمة المجتمع المحلي".
- كان هدفهم هو جمع ٥٠٠ دولار لإحدى الجمعيات الخيرية المحلية التي ساعدت في توفير المياه العذبة للمجتمع. من خلال صنع مجموعة المنتجات الغذائية الطازجة، وبيعها في جميع أنحاء مجتمعهم المحلي. وتنوعت هذه المنتجات بين الخبز والسندويشات والحلويات إلى المشروبات الغازية الطبيعية والقهوة.

#### إستراتيجية التسويق

- كان لدى المجموعة فهم سليم للإحتياجات التي كانوا يعتزمون إشباعها في مجتمعهم المحلي.
- فأخبروا مجتمعهم المحلي بخطة عملهم من خلال مقابلات معهم.
- وكان هناك تأييد قوي من الأسر والجيران والمعلمين وبقية أفراد المجتمع المحلي. وخاصة الكنائس.
- وساعد أحد خبراء التسويق المجموعة بتعليمهم كيف يسوقون منتجاتهم بشكل فعال في جميع أنحاء المجتمع المحلي.

#### تحليل الصناعة

- سأل الشباب الناس في المجتمع المحلي عن أطعمتهم المفضلة.
- واكتشفوا أن سكان المناطق المختلفة من مجتمعهم يحبون أطعمة مختلفة:
- خبز محمص، بوبوساس، معلبات، شرائح جوز الهند، السندويشات، الخبز، أطباق الدجاج والمشروبات الغازية الطبيعية، الفاصوليا، الجبن، القهوة، الشوكولاتة، الحلويات، الفواكه الطازجة، الخ.
- فخططوا لبيع الفواكه والمشروبات الطازجة بالقرب من مناطق الأنشطة الرياضية.
- كان من المتوقع أن تزداد المبيعات بسبب الطقس الحار وعدم وجود المتاجر الصغيرة.
- ولم يكن الشباب يتنافسون مع مشروع مالي آخر. لذلك لم تكن هناك حاجة لإجراء تغييرات على خطة الأعمال.

#### العمليات

- لقد كان هدف الشباب هو العمل معاً من أجل الوفاء بالالتزامات الجميع تجاه المشروع المالي.
- ولذلك إعتد أعضاء المجموعة على بعضهم البعض للحصول للمساعدة.
- كانت هناك لقاءات للمجموعة ناقشوا فيها التهديدات المحتملة وإيجاد حلول لها.
- فكان الأعضاء ينقسمون إلى مجموعات لتوزيع العمل بالتساوي وبيع المزيد من المنتجات في جميع أنحاء المجتمع المحلي.

- وتم تعيين أدوار لأعضاء المجموعة تناسب مع نقاط قوتهم الخاصة - الخدمات اللوجستية، الأمور المالية، المبيعات، تطوير المنتجات، التسويق.
- وكل أسبوعين، كان الشباب يقدمون تقريراً مرحلياً إلى ميسرهم.
- والتقارير الموثقة جيداً أعطت للمجموعة فهماً أفضل لكيف تم بيع العديد من المنتجات، وأين تم بيعها، ونفقات اللوازم، والدخل المتولد من المبيعات.
- خطط الشباب لتقديم منتج بأعلى جودة.
- كان هناك أشرف على إعداد الطعام.
- تم شراء المكونات طازجة وتخزينها بشكل جيد في الثلاجات.
- كان على الشباب التغلب على العديد من التحديات والتهديدات:
- لم يكن لديهم تصريح لبيع منتجاتهم في بعض المناطق، لذلك إنخفضت المبيعات.
- ولذلك، اجتمعوا مع رئيس بلدية المدينة لطلب الإذن لبيع منتجاتهم.
- كان لديهم مسؤوليات كثيرة إلى جانب المشروع المالي، بما في ذلك حضور المحاضرات الصباحية وبعد الظهر. وهذا يعنى أن بعضاً من أعضاء المجموعة لم يتمكنوا من حضور الأحداث، ولذلك كان لابد من إيجاد حل لذلك.
- فأولئك الذين لا يستطيعون حضور بعض الأحداث عليهم المساعدة في إعداد المنتجات قبل الأحداث أو خطة لحضور حدث المبيعات في المستقبل.
- إعترض بعض الميسرين على بيع المنتجات في مناطق معينة.
- تم الإتفاق على بيع المنتجات فقط في الفصول الدراسية في المدرسة.

### الأمور المالية

- أثبت الشباب بأنهم يمتلكون المعارف والمهارات اللازمة لإدارة الأموال الواردة والخارجة من مشاريعهم المالية.
- تكاليف اللوازم والإستثمارات و تحليل التكاليف والفوائد والدخل والادخار.
- لم يواجهوا أي تكاليف بد عاملة، لأن الشباب تطوعوا لصنع منتجاتهم.
- ثم قاموا بتطوير عادة إعداد الموازنات لتكون لديهم سيطرة أكبر على أوجه إنفاق المال.
- إحتفظوا بسجلات مبيعات دقيقة وذلك بإستخدام أوراق المبيعات اليومية.
- أبقي هذه المجموعة متحمسة وأعينهم مفتوحة على أهدافهم المالية.
- وكد كل من أعضاء المجموعة ما معدله ٥ دولارات يومياً.
- ورغم أن هذا كان دخلاً يومياً مقبولاً، لكنه لسوء الحظ لم يكن كافياً لتحقيق أهداف المشروع المالية.

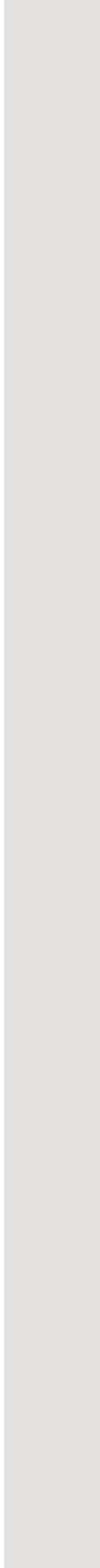






## ٦. مصادر الميسر







١٦



## دليل الميسر

بما أن الجلسات ليست مستقلة بذاتها، فإن برنامج التربية الإجتماعية والمالية يعمل بشكل أفضل، عندما تكون لديك مجموعة ملتزمة بإكمال المشوار معك كمجموعة حتى النهاية. فوجود مجموعة متناسقة يساعد على تعزيز الرابطة بين المشاركين، والدعم، ويعزز تجربة الجميع.

### التحضير للبرنامج

ابدأ بشحن نفسك إيجابياً! لأن الإلهام والحماس مشاعر معدية. وهي تجذب المشاركين الحريصين والملتزمين. وتزودك بالوقود الذي تحتاجه للرحلة. تخيل أن يكون لديك شباب ملتزمين بالإنخراط في أنشطة مختلفة تصنع التغيير نتيجة لهذا البرنامج! ومن المهم أن تقرأ دليل أفلاتن كاملاً قبل أن تبدأ. وذلك كي تتمكن من:

- اختيار الوحدات التعليمية التي تريد أن تقدمها. أو اتخاذ قراراً حول كيف يمكنكم اختيار هذه الوحدات التعليمية معاً.
- دراسة الجلسات بشكل جيد لتكون مرتاحاً بتقديمها.

### الإعداد للجلسات

أول شيء يجب أن نعرفه هو أنه لا توجد قواعد ثابتة أو سريعة لكيفية تدريس هذه المواد. فكل مجموعة فريدة من نوعها. وسوف تجد طريقتك ونظامك الخاص. فقط ثق بأنك الشخص المناسب لهذه المهمة وبأنه سيتم توجيهك لإعطاء المشاركين ما يحتاجون إليه.

حضر لكل جلسة قبل بضعة أيام من تقديم المواد للمشاركين. وذلك بقراءة الوحدة التعليمية التي أن تصبح مرتاحاً لها وعلى إلمام بها. إكتب ملاحظات أو خطط على أي جزء ترى أنه يحتاج مزيداً من الإنتباه. هناك أيضاً خياران من الأنشطة الرئيسي لكل جلسة. ونقترح أن تقوم أنت بإختيار النشاط الذي ستنفذه. وجمع المواد التي تلزمك. والتأكد من أنك مرتاحاً مع المحتوى وتدفعه قبل أن تبدأ.

نحن نشجعك على إجراء أية تعديلات تراها مناسبة على الوحدة التعليمية. إذا كنت تعتقد أن ذلك سيعزز عملية التعلم. ونحن نقدر أيضاً أن تقوم بإرسال تلك التغييرات والتعديلات إلينا كتغذية راجعة. وذلك باستخدام نموذج الملاحظات على المناهج الدراسية. هذه مجموعتك وتجربتك. لذلك فان إلهامك وإبداعك سيكون له تأثير حاسم في نجاحها.

## لوازم عمومية

وهي أشياء تريدها أن تكون موجودة في كل جلسة. ولكنها غير مدرجة دائماً في قوائم المواد المطلوبة للجلسة:

- علامات الإسم (للجلسة الأولى على الأقل)
- ساعة حائط و / أو ساعة توقيت
- شريط لاصق
- جرس (للفت إنتباه التلاميذ بدلاً من الصياح)
- ورق ملاحظات
- أقلام حبر ناشف وأقلام تأشير
- لوح ورقي مع أوراق كافية لتوزيعها على مجموعات المشاركين (يمكن في معظم الأنشطة أن تستخدم بدلاً من ذلك السبورة والورق العادي)
- جهاز كمبيوتر وبروجيكتور (إن أمكن) لبعض الجلسات
- أنت دائماً بحاجة لأن يكون لديك الوحدة التعليمية. وقائمة بأسماء التلاميذ لرصد الحضور والغياب.

## مواد إضافية

نوصي بشدة أن يحتفظ المشاركون بدفتر مذكرات شخصي عبر جميع مراحل البرنامج. وإذا كان ذلك ممكناً. فنحن ننصح بتوفير هذه الدفاتر للمشاركين. وسيكون شيئاً رائعاً أن تكون هذه الدفاتر قابلة لإعادة الإستخدام تبرع بها أعضاء المجتمع المحلي الأوسع. أو يمكنك شراء ملفات صديقة للبيئة أو ملفات من ذات الثلاثة ثقوب. ومن خلال بحث سريع على الإنترنت يمكنك أن ترى الكثير من الخيارات المتوفرة. أحضر الملفات أو الدفاتر إلى الجلسة الأولى كجزء من إطلاق البرنامج.

## نصائح متعلقة بعملية التيسير

### قبول التحدي المتمثل في التغيير

**يسر ولا تعلم:** هذا قد يبدو خدياً للمعلمين. لكن الهدف من برنامج أفلاتين هو أن يكون مبنياً على التعلّم التجريبي. وبالتالي. فإن دورك كميسر هو جعل رحلة التعلّم سهلة. وذلك بتوجيه المشاركين من خلال الأنشطة. طرح الأسئلة. ليستنتجوا ما تعلموه بدلاً من نقول لهم ما يجب أن يتعلموه. لا تتردد في إعطاء المقدمات. والإختتام بالتأكيد على المعلومات الرئيسية. لكن يرجى التأكد من منح المشاركين فرصاً كبيرة للتعبير عن أنفسهم.

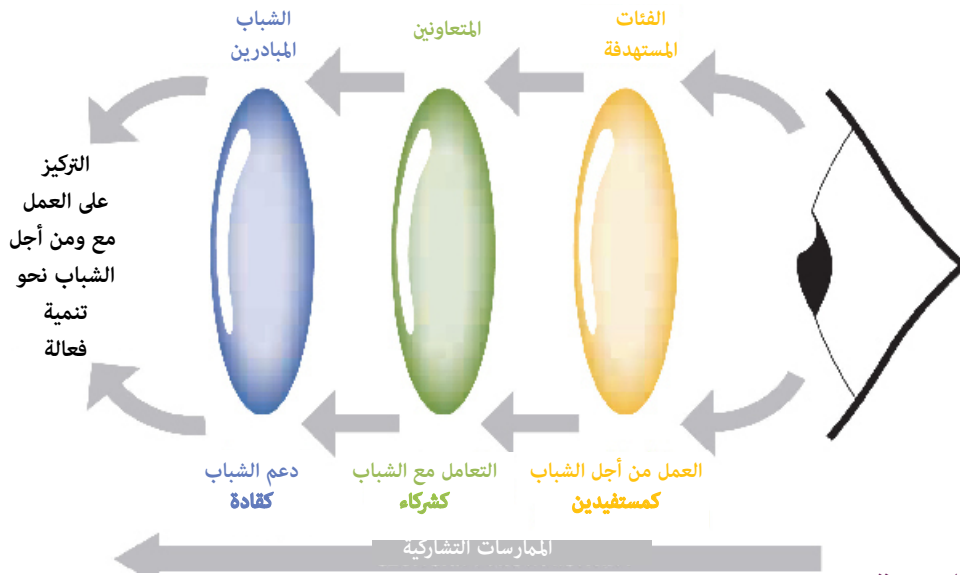
**تشجيع المشاركة:** تذكر أثناء عملك كميسر. أن مشاركة الشباب أمر أساسي لنجاح برنامج أفلاتين. تمكين المشاركين يعني منحهم ملكية حقيقية لإجاء البرنامج. ويمكن تعزيز مثل هذه المشاركة من خلال إعطاء الشباب دوراً في إختيار الوحدات التعليمية التي يجب تغطيتها والأنشطة الرئيسية التي ستستخدم. ومن المهم أن تأخذ بعين الإعتبار كيف يمكنك تشجيع المشاركة على المستويات المختلفة لبرنامج أفلاتين. في نفس الوقت الذي ننظر فيه للتجربة من خلال ثلاث عدسات: الشباب بإعتبارهم مستفيدون من البرنامج. وشركاء في التنفيذ الناجح والتعلم الشامل. وقادة للأنشطة وقادة في مجتمعاتهم المحلية..

**كن على إستعداد لأن تكون منفتحاً:** بما أن برنامج أفلاتين يدعو المشاركين لمناقشة قضايا المجتمع. فكثير من المواضيع هنا يمكن أيضاً أن تتعارض وتتحدى آراءك وقيمك الشخصية. نحن نفهم أن الأمر قد يشكل خدياً بالنسبة لك. لكن نريد أن نطلب منك أن تمنح المشاركين فرصة للتعبير عن أنفسهم ومناقشة آرائهم دون أن يحكم عليهم أحد. فقط عندما يشعر هؤلاء الصغار بالأمان. وبأنهم يستطيعون الكلام دون أن يحكم عليهم أحد. سيشعرون بالحرية في التعبير عن أنفسهم وفهم أنفسهم.

**إدع متحدثين متخصصين:** قد تنطوي بعض الوحدات التعليمية على مواضيع حساسة (مثل النشاط الجنسي والدين والعرق). لذلك ننصح بدعوة متخصص. عندما يكون ذلك ممكناً. للإجابة على أية أسئلة محددة يمكن أن تكون لدى الشباب.

**كن حذراً:** بعض الموضوعات قد تكون حساسة. ولذلك من المهم أن نكون حذرين في كيفية إدارة النقاش والتعامل مع المواضيع المثيرة للجدل. من المهم أيضاً أن تكون قادراً على إغلاق جلسة عمل بتوفير الروابط الإلكترونية وتقديم النصح للمشاركين حول أين يمكنهم الذهاب إذا ما رغبوا في مناقشة الأمور أبعد من ذلك.

**قم بربط المشاركين بالعالم الخارجي:** في معظم البلدان والمجتمعات المحلية توجد مؤسسات يمكن للأطفال والشباب مراجعتها طلباً للمساعدة والمشورة إذا ما رغبوا في ذلك. وكميسر. سيكون من الجيد أن تستطيع توفير هذه الروابط. وبعض الخيارات يمكن أن تكون مراكز لتقديم المشورة أو خطوط مساندة للطفل.



## ضبط النعمة

**رحّب بالمشاركين كما هم:** الصغار يتعلمون بشكل أفضل مع ومن خلال بعضهم البعض. وذلك بوجود دليل يدعمهم. عليك العمل مع مرحلة نموهم وذلك بإخضاعهم للمساءلة عن أهدافهم ومعاييرهم وعودهم التي قطعوها للدورة. والسماح لهم بمتعة غير تخريبية.

**خلق الشعور بالأمان:** كي يكون المشاركون مستعدين للمخاطرة. يجب أولاً أن يعرفوا أن ارتكاب الأخطاء والفضل شيان عاديان وطبيعيان. والوعد بأن تبقى جميع المعلومات المشتركة في المجموعة سرية يعتبر بداية جيدة.

**إجعل الموضوع وكأنه لعبة:** جدية المحتوى لا تعني أن الدورة يجب أن تكون كئيبة ومملة. فالناس حتى الكبار منهم. يتعلمون بشكل أفضل وهم يلعبون! لا تتردد في إدخال روح المتعة والمرح الى الدورات. وبهذا يتمكن المشاركون من الإسترخاء وتحمل المزيد من المخاطر.

**نموذج المبادئ:** تطبيق ما تدعو إليه على نفسك أولاً يجلب الإحترام ويلهم المشاركة. نحن في كثير من الأحيان نتعلم ما يفعله الآخرون أكثر ما نسمعه منهم.

**جنّب القوالب النمطية:** من المهم أن تعمل بوعي لتجنب القوالب النمطية. وأنت تتعلم أيضاً بنفس الوقت الذي يتعلم فيه المشاركون. كن حذراً من الناحية العملية بتعاملك مع النساء الشابات والشباب على حد سواء وجنب إظهار التفضيل أو التمييز الضمني.

**كن شفافاً:** فالكشف عن قصصك وأخطائك الخاصة دون حرج يخلق بيئة مفتوحة وآمنة من أجل مشاركة الجميع أيضاً.

**إجعل كل ما يحدث صحيحاً:** فإذا حضر المشاركون متأخرين. أو إنكسر شيء. أو أصبح المشاركون مقاومون. فإن ردك يمكن أن يخلق المزيد من التوتر أو في تحويل اللحظة الحرجة إلى فرصة للتواصل و / أو التعلم.

## تنفيذ التمارين

**تأكد من أنهم يفهمون:** بعد إعطاء التعليمات. إسأل فيما إذا كانت لديهم أية أسئلة. وتأكد من أن جميع المشاركين فهموا ما سيفعلون / وما هو المطلوب منهم فعله.

**وزعهم على مجموعات أولاً:** إذا كان النشاط يتطلب توزيعه لمجموعات. أو لثنائيات. قم بذلك أولاً قبل إعطائهم تعليمات النشاط.

**جزئ التعليمات:** فنحن لا نستطيع أن نتذكر سوى القليل من التعليمات في المرة الواحدة. إذا كان التمرين يتضمن عدداً من الخطوات. أعط المشاركين حجة عامة عما تنوي القيام به. ثم أعط التعليمات مرة أخرى عندما يحتاجون إليها. لا تتوقع منهم أن يتذكروا كل التعليمات من مرة واحدة. إذا كان ذلك ممكناً. إكتب التعليمات على اللوح الأسود أو اللوح الورقي.

**التوقيت:** إستخدم جهاز توقيت ودع المشاركين يعرفون أنه بقيت أمامهم دقيقة ثم لحظات قليلة قبل إتمام النشاط. أو إذا كانت الأمور تبدو جيدة وتوفر لديك قليلاً من الوقت الإضافي في البرنامج. يمكنك توسيع المناقشات. إستخدم أنشطة إختيارية أخرى من أنشطة تحقق ثم تصرف. أو إضافة أنشطة أخرى.

**المشاركة:** عندما يتكرر الصغار شيئاً. شجعهم على تقاسمه مع الشبكة العالمية لأفلاتين. وذلك من خلال المشاركة بعملهم على صفحة أفلاتين في الفيسبوك أو بإرسال نسخة منه إلى أمانة افلاطون في أمستردام.

## الخلاصة والحوار الجماعي

اعرف أين تريد أن تصل بالحوار. وفي الوقت نفسه. كن مرناً واذهب إلى حيث يحتاج الفريق أن يذهب في لحظة معينة.

**نادي على المشاركين:** بأسمائهم. فمن المهم إشراك الجميع. حتى لو كان بعض المشاركين خجولاً. المناداة على المشاركين بالإسم تبين لهم بأن رأيهم ومدخلاتهم تهتمك. وهذا يسمح للجميع بالتعلم من وجهات النظر الأخرى. قد يكون من المفيد أن تحتفظ بقائمة بمن شارك بشكل فعال ومن لم يشارك. وبذل جهد إضافي مع أولئك الذين لم يشاركوا بفعالية.

**حزك الحلة (الطاسة/الطنجرة):** إطرح سؤالاً وإرغب ما سيعود اليك. واذا لم تكن هناك إستجابة فلا داعي للقلق. إن تشكيل الأفكار يستغرق أحياناً بعض الوقت. فقط أعد صياغة السؤال وإطرحه مرة أخرى. ولا بأس من لعب محامي الشيطان وأن تتحدى الإفتراضات. ويمكنك أحياناً التصرف وكأنك "ميسر جاهل" للتحقق من فهم أو إستكشاف وجهات النظر الأخرى.

**إبني على التعليقات** بطرح أسئلة من شأنها أن تأخذ المحادثة الى أبعاد أعمق. وإذا كانت المحادثة غير واضحة بالنسبة لك. فقد لا تكون أنت الوحيد الذي يشعر بذلك. إطرح سؤالاً للحصول على إيضاح (مثل "هل يمكن أن تستطرد أكثر من ذلك؟").

**كن صبوراً** مع ما قد يبدو وكأنه قصة أو تعليق لا علاقة لها أو له بالموضوع. وحاول أن ترى أهمية ذلك بالنسبة الدورة. إبدل جهداً لربطه مرة أخرى مع موضوعات المناهج الدراسية.

**دع المشاركين يتعلمون من بعضهم البعض:** فهم أفضل معلمون لبعضهم. وهذا يعني أن بإمكانك ترك المحادثة أو التعليق يستمر لفترة من الوقت دون أن تدلي أنت بأي تعليقات. وإذا ساق أحدهم حجة مقنعة. يمكنك تعزيزها.

## نصائح حول تعليم الند للند

التعلم من الأقران وسيلة قوية تسمح للشباب بالتعلم من بعضهم البعض. التعلم من شخص بنفس العمر يساعد المشاركين على فهم المحتوى والنظر للميسر كنموذج واقعي لما يمكن أن يحققه هم أيضاً. يجسد تعليم الأقران مشاركة قوية بين الشباب وله فوائد عظيمة. ومع ذلك، فإنه أيضاً يتطلب الدعم والتخطيط الحذر. لا ينبغي أن ينظر اليه على أنه وسيلة رخيصة وسهلة لقلّة عدد الموظفين.

من المهم أن يتلقى المعلمون الأقران الدعم والتدريب الكافي. سواء في بداية البرنامج أو بشكل مستمر. إستخدمت مشاريع تعليم أقران أفلاتين الناجحة. إجتماعات دورية للمعلمين الأقران. لمناقشة ما نجح وما لم ينجح في الجلسات التي نفذوها سابقاً. وكما هو الحال مع جميع الميسرين. يجب أن يخضع الميسرون الأقران لبرنامج تدريب أفلاطون / أفلاتين.

ويشمل تعليم الأقران الناجح أيضاً تعزيز الشراكات بين المعلمين الأقران. بالغين يقدمون الدعم. والمجتمع الأوسع. نقترح أن يقوم المعلمون الأقران بالتواصل مع مجتمعهم المحلي للحصول على دعم الخبراء عندما يواجهون موضوعات لا يشعرون بالراحة عندما يغطونها وحدهم. وهذا ينطبق بصفة خاصة على المواضيع الحساسة. مثل الجنسية أو الموضوعات التي تتطلب معرفة معينة مثل وضع الميزانيات والفائدة والتنضخم

أما الوحدات التعليمية للتعلم من الأقران فتشمل ما يلي:

1. تعليم أقران كامل بحيث تتم إدارة المجموعات من قبل شباب آخرين.
2. تعلّم الأقران الخريجين. حيث يتم تدريب خريجي البرنامج على عقد جلسات عمل لاحقة لمجموعات أفلاتين.
3. إن التعلم من الأقران تحت الإشراف. حيث يكون لكل مجموعة معلّم من الأقران وميسر من الكبار يشرف على العملية ويقدم المساعدة عند الضرورة.

لمزيد من المعلومات حول كيفية إجراء التعلم من الأقران. نشجعكم على الإتصال بالمنظمة المحلية الشريكة لأفلاتين. ومع الشبكة الواسعة من معلمي ومدربي أفلاتين. والأمانة العامة لأفلاطون.





٢٠٦



## دليل النشاط المشترك

### أنشطة بسيطة

#### صوت بقديمك

يوضع عدد من الإجابات أو الأفكار في مواقع مختلفة من الفصل الدراسي. وهي عادة تكون "أوافق"، "لا أوافق" و"لا أستطيع أن أقرر". ثم يقوم الميسر بطرح سؤال، ويكون على المشاركين التحرك إلى الموقع الذي يمثل جوابهم. ينبغي أن يتبع هذا فترة من النقاش.

### المنظرة الصامتة

يتم وضع عدد من العبارات المكتوبة على أوراق كبيرة في جميع أنحاء الغرفة. ثم يتم تشجيع المشاركين على التجول في جميع أنحاء الغرفة وكتابة رأيهم في العبارة الأصلية أو التعليقات المكتوبة عليها من قبل زميل مشارك. وهذا يخلق مناظرة مكتوبة. على الرغم من أن النشاط يسمى "مناظرة صامتة" فالميسر حر في أن يسمح للشباب بالحديث والنقاش وهم يكتبون حججهم.

### مسرح الصور

ينطوي مسرح الصور على إعطاء الشباب مفهوماً أو فكرة، والسماح لهم بحرية التعبير عنها من خلال عمل "التمثيل" أو "الصور الجمدة". وذلك باستخدام أجسادهم. محور نجاح هذا النشاط هو إعطاء المشاركين الحرية الكاملة لتصوير المفهوم كما يرونه. ليس مسموحاً أن يقال لهم أنهم "على حق" أو "على خطأ". سنربطك بعد قليل بشريط فيديو تدريبي يظهر بعض التقنيات الأساسية لمسرح الصور.

### أجب الكرة

في هذا النشاط، يقوم المشاركون بطرح سؤال أو موضوع. ثم يرمون الكرة إلى مشارك آخر يكون عليه الرد على السؤال أو الموضوع. في بعض الأحيان يجب أن يكون الرد كلمة مرتبطة بهذا الموضوع. وفي أحيان أخرى جواباً على سؤال. يوفر هذا النشاط أسئلة وإجابات أكثر نشاطاً وحيوية. وتبقى الجميع في حالة ترقب لمن سيكون عليه الدور بعد ذلك.



## أنشطة معقدة

### مسح

الخطوة ١: قرر ماذا تريد أن تعرف. حدد المشكلة التي تريد حلها

الخطوة ٢: حدد الفئة السكانية المستهدفة لمسحك

الخطوة ٣: حدد نوع المسح الذي تريد القيام به

• هل تنوي القيام بمسوحات على الهاتف أو بمقابلات شخصية؟ البريد الإلكتروني أو البريد العادي؟

الخطوة ٤: قم بعصف ذهني حول أسئلة الإستطلاع، بما في ذلك أي نوع من الأسئلة

• الخيار من بين خيارات متعددة

• ماذا تأكل عادة على الفطور؟

• الجواب: أ. الفاكهة؛ ب. الأرز مع اللحم؛ ج. الأرز مع السمك؛ د. لا شيء

• نهاية رقمية مفتوحة

• كم مرة تأكل في اليوم؟ \_\_\_\_\_

• نهاية نصية مفتوحة

• لماذا لا تتناول وجبة الإفطار؟ \_\_\_\_\_

• موازين التصنيف

• كيف تقيم نوعية المواد الغذائية التي تباع في مدرستك؟

• الجواب: ١. جيد جداً؛ ٢. جيد؛ ٣. متوسط؛ ٤. سيئ؛ ٥. سيئ جداً

• موازين الإتفاق

• هل تعتقد أنه على المقصف أن لا يبيع الحلوى على الإطلاق؟

• الجواب: ١. أوافق بشدة؛ ٢. أوافق؛ ٣. أعارض؛ ٤. أعارض بشد

الخطوة ٥: إعمل نموذج المسح

• ينبغي أن يشتمل الجزء الأول من الدراسة على معلومات خلفية. ما هي الغاية من المسح وما هي أهدافك؟ هذا مهم جداً كي يعرف الجمهور المستهدف لماذا تطلب منهم آرائهم. ينبغي أن يتضمن هذا الجزء أيضاً على تعليمات خاصة ومعلومات عن كيفية إعادة النموذج إليك (فيما إذا كان نموذج المسح مطبوعاً على ورق).

• ينبغي أن يركز الجزء الثاني على جمع المعلومات عن المستطلعين. مثلاً: الإسم. الجنس. العمر. العنوان. المدرسة. الخ

• والجزء الثالث سيشتمل على أسئلة الإستطلاع.

• أما الجزء الأخير فيستخدم لتوجيه الشكر للمستطلع لإعطائه/ وقتها للرد على الإستطلاع.

الخطوة ٦: نظم النتائج

• أحصر وسجل نتائج كل سؤال من أسئلة الإستطلاع. إذا كانت إجابات أسئلة الإستطلاع على شكل خيارات متعددة، يمكنك رصد كم من المشاركين أجاب بنفس الخيار. إذا كانت الأسئلة تتطلب إجابة مفتوحة أو إجابة قصيرة، عليك تسجيل الإجابات التي أعطاها كل مشارك.

الخطوة ٧: إستخلص الإستنتاجات

• أنظر لنتائج المسح الذي قيمت به للحصول على الاتجاهات والأنماط. ما هي الإستنتاجات التي يمكن إستخلاصها من نتائج المسح؟ إكتب إستنتاجاً. وتضمن أية جداول أو رسومات بيانية تساعدك على عرض نتائج مسحك.

## مسح نموذجي (مثال)

- نوع الدراسة: مكتوبة / ناحية محددة
- الهدف: التعرف على العادات الغذائية لطلاب الصف الرابع
- حجم العينة: طلاب الصف الرابع في ثلاث مدارس

### مسح لعادات الطعام لطلاب الصف الرابع

فترة المسح: يونيو/ يوليو ٢٠١٠

المنظمة:	نقطة الاتصال:
<p><b>الخلفية:</b></p> <p>المنظمة (س) تريد أن تعرف المزيد عن العادات الغذائية للأطفال في مجتمعنا المحلي. لقد إختارنا أن ننظر عن كثب على عادات الطعام لطلاب الصف الرابع. نحن نقوم بهذه الدراسة لتتوصل لفهم أفضل لكيف يتخذ الأطفال خيارات الغذاء والنظام الغذائي. والنتائج ستساعدنا على شن حملة للحصول على خيارات غذاء صحية بين أطفال مجتمعنا المحلي.</p>	
<p><b>التعليمات:</b></p> <p>الرجاء الإجابة على جميع الأسئلة بأفضل ما تستطيع. أعد النموذج المعبأ إلى معلمك.</p>	
معلومات عنك	
١. الاسم :	٢. الجنس: ذكر أنثى
٣. العمر :	٤. المدرسة:
عاداتك الغذائية	
١. كم مرة تأكل في اليوم (بما في ذلك الوجبات الخفيفة)؟	
٢. هل تتناول وجبة الإفطار؟	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
٣. إذا أجبت "نعم" على السؤال (٢)، فأأي نوع من الطعام تأكله في وجبة الإفطار؟ ضع علامة صح على خيارين تأكلهما أكثر من غيرهما.	<input type="checkbox"/> حبوب. شوفان <input type="checkbox"/> أرز مع اللحم <input type="checkbox"/> أرز مع السمك <input type="checkbox"/> أرز مع الخضار <input type="checkbox"/> شوكولاته. حلويات. أشياء حلوة <input type="checkbox"/> فاكهة <input type="checkbox"/> خبز <input type="checkbox"/> أخرى: _____
٤. إذا كانت إجابتك على السؤال ٢ "لا". الرجاء أن تقول لنا لماذا لا تتناول وجبة الإفطار.	<input type="checkbox"/> لا يوجد وقت لذلك <input type="checkbox"/> أنا لا أحب الطعام في المنزل <input type="checkbox"/> أنا لا أحب الطعام في المدرسة <input type="checkbox"/> لا أكون جائعاً في الصباح <input type="checkbox"/> أنا على نظام غذائي لإنقاص الوزن <input type="checkbox"/> لا يوجد في أسرتي موازنة لوجبة الإفطار <input type="checkbox"/> أخرى: _____

<input type="checkbox"/> رقائق بطاطس <input type="checkbox"/> شوكولاته، حلويات، آيس كريم <input type="checkbox"/> خبز <input type="checkbox"/> فاكهة <input type="checkbox"/> حليب، عصير <input type="checkbox"/> لا أشتري وجبات خفيفة	<p>٥. أي نوع من الوجبات الخفيفة تشتري من المدرسة؟</p>
<input type="checkbox"/> أوافق بشدة <input type="checkbox"/> أوافق <input type="checkbox"/> أعارض <input type="checkbox"/> أعارض بشدة	<p>٦. يعتقد كثير من الآباء بأنه يجب عدم بيع الحلوى خلال ساعات وجبتي الإفطار والغداء لأن العديد من الأطفال سيشترونها بدلاً من خيارات الغذاء الصحي. هل تعتقد أن الحلوى يجب حظرها خلال ساعات الغداء؟</p>
	<p>٧. يرجى توضيح إجابتك في السؤال (٦) لماذا توافق / تعارض؟</p>
<p>شكراً على مشاركتك في إستطلاع الرأي! نحن نقدر مساعدتكم.</p>	

## النتائج

النتائج	عادتك الغذائية
<p>٣ مرات = ١٨٣ مستجيب  ٤ مرات = ١٥٤ مستجيب  ٥ مرات = ٧٨ مستجيب  مرتان = ٦٠ مستجيب  مرة واحدة = ٢٥ مستجيب</p>	<p>١. كم مرة تأكل في اليوم (بما في ذلك الوجبات الخفيفة)؟</p>
<p>نعم = ٢٠٠  لا = ٣٠٠</p>	<p>٢. هل تتناول وجبة الإفطار؟</p>
<p>الخبز، دقيق الشوفان = ٤٠  الأرز مع اللحم = ٦٧  الأرز مع السمك = ٣٥  الأرز مع الخضار = ٧٠  الشوكولاته، الحلوى، الأشياء الحلوة = ٦١  الفاكهة = ٢٥  الخبز = ٥٠  أخرى:  عصيدة = ١٧  مكرون سريعة التحضير = ٣٥</p>	<p>٣. إذا أجبت "نعم" على السؤال (٢)، فأني نوع من الطعام لا تأكله في وجبة الإفطار؟ ضع علامة صح عند خيارين تأكلهما أكثر من غيرهما.</p>

<p>ولا مرة = ٣٠  أنا لا أحب تناول الطعام في المنزل = ٨٠  أنا لا أحب تناول الطعام في المدرسة = ٤٥  أنا لا أشعر بالجوع في الصباح = ٣٠  أنا أتبع نظامًا غذائيًا = ٢٥  أسرتي ليست لها ميزانية لتناول الإفطار = ٥٠  أخرى: - لا ردود = ٤٠</p>	<p>٤. إذا أجبت "لا" على السؤال ٢، من فضلك أخبرنا لماذا لا تناول وجبة الإفطار.</p>
<p>رقائق البطاطس = ١١٣  الشوكولاته، الحلوى، الآيس كريم = ١٥٠  خبز = ٥٨  فاكهة = ٦٨  حليب، عصير = ٤٨  لا أشتري وجبات خفيفة = ٦٣</p>	<p>٥. أي نوع من الوجبات الخفيفة تشتري من المدرسة؟</p>
<p>أوافق بشدة = ٩٠  أوافق = ١٥٠  أعترض = ١٦٠  أعترض بشدة = ١٠٠</p>	<p>٦. يعتقد كثير من الآباء بأنه يجب عدم بيع الحلوى خلال ساعات وجبتي الإفطار والغداء لأن العديد من الأطفال سيشترونها بدلاً من خيارات الغذاء الصحي. هل تعتقد أن الحلوى يجب حظرها خلال ساعات الغداء؟</p>
<p>أنا أوافق لأن الحلوى تفقدك شهيتك ولذلك تمتنع عن تناول الغذاء السليم.  أوافق بشدة لأن هذا مجرد مضيعة للمال.  أعارض بشدة لأن الكبار يريدوننا تناول طعام مل في كل الأوقات.  أعترض يمكننا أن نتخذ خياراتنا الخاصة.  أنا أعترض بشدة لأن الحلوى والشوكولاته هي الأشياء الوحيدة الطيبة في المقصف. وما تبقى من الطعام مقزز!  أوافق بشدة لأن المقصف ينبغي أن يقدم غذاء صحياً وليس هذه الزبالة.</p>	<p>٧. يرجى توضيح إجابتك في السؤال رقم (٦). لماذا توافق / تعترض؟</p>

في أكثر الأحيان، يتخذ البالغون والشباب مواقف حول القضايا دون دراسة حقيقية لجوانبها المختلفة. كما إنه ليس من المستغرب أن نسمع أن كثيراً من الناس لم يتخذوا موقفاً حول الكثير من القضايا الاجتماعية. تنظيم مناظرة هي إحدى الطرق لتوفير معلومات حول بعض القضايا التي تؤثر على المجتمع. بطريقة موضوعية ومسلية.

المناظرة هي نقاش رسمي حول موضوع معين. يتم تقديمه من خلال حجج متعارضة. غالباً ما يكون هناك قاض يترأس المناظرة. وخصوصاً خلال مباريات المناظرات المدرسية، أو في الدورات التدريبية وورش العمل. طرفا المناظرة إما أن يكونوا مع مقترح أو بيان معين (إيجابيين) أو ضده (سلبيين).

## خمس خطوات تساعد على تنظيم المناظرة

### الخطوة ١: توضيح موضوع المناظرة

كن محدداً. إذا كان مجتمعك المحلي مهتماً بمنع الحمل في سن المراهقة، عليك صياغة مقترح مثل: طلب التربية الجنسية لطلاب المدارس الثانوية سيمنع الحمل في سن المراهقة. لاحظ أن المقترح يكون دائماً بالإيجاب. ولهذا السبب فإن عبء الإثبات يكون على الفريق الإيجابي.

### الخطوة ٢: نظم أعضاء فرق المناظرة والوسيط والقضاة

يمكنك إختيار المتناظرين بناء على وجهات نظرهم حول الموضوع. أو يمكنك تعيينهم الى أحد الجانبين. يجب أن يكون هناك فريقين من المتناظرين - فريق الإيجاب وفريق المعارضة. يتأكد الوسيط من أن المتناظرين يتبعون القواعد المقررة للمناظرة. القضاة هم الذين يقررون من هو الفريق الفائز في المناظرات. وذلك إستناداً إلى الأسس الموضوعية لحججهم.

### الخطوة ٣: قرر ماذا تريد أن تعرف. حدد المشكلة التي تريد حلها

ما يلي عبارة عن أسئلة إرشادية للشكل والقواعد الأساسية:

- كم حجة يمكن للمناظر أن يسوق لجانب معين من جوانب القضية؟
- كم من الوقت يعطى للمناظر لتقديم حججه؟
- هل يستطيع المناظر الإجابة على سؤال أو نقطة (هذا ما يعرف أيضاً "الطعن") أدلى بها الطرف الآخر؟
- كم من الوقت يعطى للمناظر للطعن؟ كم مرة يمكن للمناظر أن يطعن؟
- هل سيكون هناك إستراحة؟ هل لدى المتناظرين وقت للتشاور مع بعضهم البعض؟
- ما هي معايير الحكم؟

### الخطوة ٤: قوموا بحملة دعائية لهذا الحدث الخاص بكم

إستكشف إستراتيجيات مختلفة يمكنها أن تثير الإهتمام بهذا الحدث. إستخدام وسائل تواصل مختلفة (إذاعة، هواتف نقالة، صحف، إنترنت، الخ). إشرك الجماعات والمؤسسات التي يمكن أن تستفيد من حل المشكلة.

## تنظيم ناديك الخاص

شكل الشباب في جميع أنحاء العالم ( ولا زالوا يشكلون ) أندية أفلاتين. أنديةهم فضاءات خاصة بهم يمكنهم فيها المشاركة بأفكارهم مع بعضهم البعض. بحرية. وإقتراح أفكار جديدة وتنفيذ مشاريع واجراءات مختلفة.

تركز بعض الأندية على المشاريع الإجتماعية أو الأنشطة التي تعالج قضية جماعة أو مشكلة في المجتمع المحلي. وأندية أخرى تنفذ مشاريع مالية. حيث يتعلم المشاركون من التجارب في المشاريع المدرة للدخل. وبعض الأندية لديها مزيجاً من المشاريع الإجتماعية والمالية. حيث تستخدم الأرباح من المشاريع المدرة للدخل في أنشطة إجتماعية تسعى لإحداث تغيير إيجابي داخل مجتمعاتهم المحلية.

ومهما كان المشروع. فالشباب الذين ينتمون إلى نوادي أفلاتين يهدفون إلى تغيير حياتهم من خلال تغيير العالم من حولهم.

نقترح أن يتم تشكيل نوادي أفلاتين بعد الجلسة الأولى من أفلاتين.

## الإجتماع الأول لنادي أفلاتين:

الأهداف:

• تأسيس نادي أفلاتين. ووضع بعض الإتفاقات الأولية.

• إنتخاب ممثلي النادي.

• عصف ذهني عن القضايا التي تودون مخاطبتها والأشياء التي ترغبون القيام بها.

أسئلة إرشادية:

١. من يريد أن يكون عضواً في نادي أفلاتين؟ نادي أفلاتين هو مساحة زمنية خاصة بك لذلك فالعضوية فيه طوعية. لكن كل نادي أفلاتين قد يخلق متطلباته الخاصة فيما يتعلق بالإلتزام بحضور الإجتماعات.

٢. ماذا تريد لناديك أن يكون. وكيف ينبغي أن يعمل؟ من المهم لكل جمعية أو منظمة أن يكون هناك بعض الإتفاقات الأساسية بشأن كيفية عمل النادي. ناقش وإكتب بعض الإتفاقات الأساسية لنادي أفلاتين الخاص بك.

• متى ستجتمعون؟ في أي وقت؟ طول فترة الإجتماع؟

• من هم الأفراد الذين سيسمح لهم بالإضمام وكيف؟

• كيف سيتم تنظيم إجتماعاتكم؟

• كيف سيتم إتخاذ القرارات؟

• ما هي المبادئ أو القيم هل تريد أن يتحلى بها كل الأعضاء؟

• كيف سيكون ناديك فريداً من نوعه ومختلفاً عن جميع نوادي أفلاتين الأخرى؟ (يمكنك تسمية نادي أفلاتين الخاص بك وخلق شعار له يجعله فريداً من نوعه).

٣. من هم ممثلوا النادي الذين يجب أن يكونوا لديك؟ للعمل بسلاسة. تتفق الجمعيات على بعض الأدوار التي سيضطلع بها مثلوهم. هذا سيسمح لناديك بالعمل بسلاسة. والتأكد من أن كل عضو يشارك بشكل متساو. وعادة ما يشتمل أعضاء النادي على الآتي:

• الرئيس: ينسق الأنشطة التي يختار الأعضاء القيام بها.

• السكرتير: يكتب ملاحظات تفصيلية عن جميع القرارات التي إتخذت خلال إجتماعات النادي. ويكون مسؤولاً عن المهام الإدارية.

• أمين الصندوق: يحفظ سجلاً للأموال التي تم جمعها من مختلف أنشطة النادي. ويدير أي مدخرات.

• من هم الممثلون الذين سيكونون في ناديك؟ ما هي الأدوار التي سيلعبها كل منهم؟

٤. من هم المرشحون لكل دور؟ كيف سيتم إنتخابهم؟ إقتراح مرشحين لممثلي النادي وإنتخبهم. فكر في عملية إنتخابات ديمقراطية. ناقش ما هي العناصر التي ينبغي أن تشتمل عليها العملية الإنتخابية لضمان أن تكون ديمقراطية.

٥. القضايا التي ترغب في معالجتها كنادٍ؟ ما هي المخاوف التي ترغب في معالجتها في ناديك؟ ما هي القضايا الأخرى التي يمكن أن تخطر ببالك إن كنت ترغب في معالجة ذلك كنادٍ؟

٦. ما هي الأنشطة التي ترغب القيام بها كنادٍ؟ وهي يمكن أن تكون ذات صلة بالقضايا التي تريد معالجتها أو أن تكون أية أنشطة أخرى ترغبون القيام بها معاً كأعضاء نادي. إنظر التخطيط واعداد موازنة مشروعك. جلسات حول أنشطة التخطيط والمشاريع.

٧. هل تحتاج إلى بعض الموارد (مال. أشياء. مساعدة. الخ) لتنفيذ الأنشطة التي تم خديدها لناديك؟ هل يمكنك التفكير بطرق مختلفة يمكن من خلالها الحصول على هذه الموارد؟

## تنظيم عملية مدخرات الخاصة

عند البدء في التوفير في النادي الخاص بك، من المهم تنظيم المدخرات بحيث تسير عملية الإدخار على نحو يسير. وتكون المدخرات محمية بشكل جيد. إذا لزم الأمر، يرجى إلتماس التوجيه من شركاء شبكة أفلاطون والأمانة العامة لإفلاطون حول أفضل السبل لإجراء مجموعة مدخرات مع الشباب.

الأهداف:

• تعرّف عملية الادخار.

أسئلة إرشادية:

1. هل تريد الإدخار بشكل فردي، بشكل جماعي أو مزيج من الإثنين معاً؟
2. أين ستدخر؟ في حساب بنكي؟ في صندوق إدخار جماعي؟ في صندوق إدخار فردي؟
3. إذا قررت الإدخار في صندوق الإدخار، فأين يمكنك الإحتفاظ بالصندوق في مأمن؟ ما هي التدابير التي يمكن إتخاذها للمحافظة عليه في أمان تام هناك؟
4. من الشخص الذى ستقع على عاتقه مسؤوليه تلقي وتسجيل جميع الودائع والسحوبات؟
5. متى وكيف ستحدث الودائع والسحوبات؟
6. أين ستتبع المدخرات؟ ما هي المعلومات التي ستسجل في دفتر الأستاذ؟ ما هي المعلومات التي يمكن تسجيلها في دفتر الإدخار الفردي؟ من هو القائم على هذه السجلات؟
7. إذا كنت تريد أن يكون الإدخار جماعياً فما هي الغاية من هذا الإدخار؟ ما هو المبلغ الذي تحتاج لإدخاره؟ الى متى ستستمر بالإدخار؟
8. هل هناك حد أقصى أو أدنى يمكن إدخاره في وديعة مفردة؟
9. ماذا يحدث إذا فقدت بعض المدخرات؟ كيف ستتعامل مع الفقدان أو السرقة؟ هل هناك أية تدابير أخرى يمكن أن تخطر ببالك لتجنب حدوث ذلك؟
10. هل هناك أي قضايا أخرى تريدون الإتفاق حولها فيما يتعلق بالمدخرات؟



©Aflatoun

٣،٦



## دليل خطة المنهج

نحن نفهم أن المنظمات المختلفة سوف يكون لها نماذج تشغيلية مختلفة عن الطريقة التي تنفذ برنامج أفلاتين. بعضها يستطيع أن يفعل ذلك أسبوعياً لمدة ساعة، والبعض الآخر يمكن أن يفعل ذلك في فترة أقل.

دليل خطة المنهج يساعد على توفير لمحة متكاملة للميسرين لإنتقاء وإختيار من مجموعة من الأنشطة. الرجاء ملاحظة ما يلي:

١. هذا مجرد دليل إسترشادي. ينبغي أن لا يتردد الميسرون في قراءة المواد لإنتقاء والإختيار كما يحلو لهم. أثناء تكييفك للأنشطة، يرجى التأكد من أن هناك أنشطة من أجزاء مختلفة لضمان التوازن بين العناصر الأساسية الخمسة.
٢. الأوقات المخصصة هنا تقريبية، وتغطي الجلسة الفعلية فقط. هناك حاجة إلى مزيد من الوقت للأنشطة التي تتم خارج الجلسات، وخاصة بالنسبة لإجتماعات النادي وأنشطة المشاريع.

٣. يجب أن يشعر الميسرون بالمرونة والحرية في إبتكار وتطوير أنشطة جديدة. إذا حدث هذا، يسرنا أن نتعلم من تجربتك، لذا يرجى مراسلتنا على [info@aflatoun.org](mailto:info@aflatoun.org).



## الوقت التقريبي

وحدات أفلاطين التعليمية (الجلسات فقط): ٢٥ إلى ٣٥ ساعة  
 إجتماعات أفلاطين: حوالي ١.٥ ساعة لكل إجتماع (هذا يعتمد على النادي)  
 أوقات مشروع أفلاطين: تعتمد على المؤسسة أو النشاط المختار

الجزء	الجلسة	الصفحة	الحد الأدنى	الحد الأعلى
دقائق				
١. الفهم والإستكشاف الذاتي	مرحبا بكم في أفلاطين	١٩	٤٥	٦٠
	من أنا؟	٢٥	٤٥	٦٠
	أسرتي	٢٩	٤٥	٦٠
	أصدقائي	٣٣	٤٥	٦٠
	جمالي الذاتي	٣٧	٤٥	٦٠
	مجتمعي المحلي	٤١	٤٥	٦٠
	أهدافي وأحلامي	٤٥	٤٥	٦٠
	مهنتي	٤٩	٤٥	٦٠
٢. الحقوق والمسئوليات	معرفة حقوقي	٥٧	٤٥	٦٠
	الوحدة في التنوع	٦٧	٤٥	٦٠
	أستطيع وأقدر: قدراتنا المختلفة	٧٣	٤٥	٦٠
	الجنسانية والأدوار الإجتماعية	٧٩	٤٥	٦٠
	دعونا نتحدث عن الجنسانية	٨٣	٤٥	٦٠
	بيتنا الوحيد	٨٩	٤٥	٦٠
	الدفاع عن حقوقي	٩٥	٤٥	٦٠

٦٠	٤٥	١٠٣	المال والرفاهة	٣. المدخرات والإنفاق
٦٠	٤٥	١٠٧	التعلّم عن الادخار	
٦٠	٤٥	١١٣	التعلّم عن الإنفاق	
٦٠	٤٥	١٢١	إعداد الموازنة	
٦٠	٤٥	١٢٧	خيارات الإذخار	
٦٠	٤٥	١٣٣	المدخرون الأذكياء	
٦٠	٤٥	١٤١	إقتراض المال	
٦٠	٤٥	١٥١	المال والسلطة والحقوق	
٦٠	٤٥	١٦٥	أن تكون مستهلكًا معتدلاً	
٦٠	٤٥	١٧٥	العصف الذهني	
٦٠	٤٥	١٨١	الخارطة الذهنية	
٦٠	٤٥	١٨٧	خديد الأهداف الذكية	
٦٠	٤٥	١٩٣	خليل نقاط القوة والضعف	
٦٠	٤٥	١٩٩	خطة العمل التجاري	
٦٠	٤٥	٢٠٥	إدارة الوقت	
٦٠	٤٥	٢١١	الموازنة	
١٢٥	٦٥	٢١٧	المقترح	
٦٠	٤٥	٢٢٥	مشاريع إجتماعية	٥. أمثلة مشاريع
٦٠	٤٥	٢٣١	المشاريع المالية	
٣٥ ساعة	٢٥ ساعة			المجموع

## محتوى جدول الأشكال

العنوان	الشكل	القسم
بطاقات احتياجات ورغبات	٢,٢	٢. الحقوق والمسئوليات
اتفاقية حقوق الطفل	٢,٣	
جدول احتياجات ورغبات	٢,٤	
جدول الأديان	٢,٥	
جدول قدرات مختلفة	٢,٦	
قصة أنا	٣,١١	٣. المدخرات والإنفاق
جدول لعبة الإنفاق	٣,١٤	
مسند ورقي 'نقل لعبة الإنفاق'	٣,١٥	
'خطة الميزانية'	٣,١٦	
لغز	٣,١٨	
Bottle it! ورقة الأفكار (للميسر)	٣,١٩	
ورقة حافظات الإنعكاس الذكية	٣,٢٠	
بطاقات المواقف	٣,٢١	
بطاقات المسرحية الهزلية	٣,٢٢	
ان كان العالم قرية من ١٠٠ شخص	٣,٢٧	
الأدوار	٣,٢٨	
الميثاق الدولي الخاص بالحقوق الاجتماعية والإقتصادية والثقافية	٣,٢٩	
'تمويل المشروعات الصغيرة', 'رفاهية العمل', 'الضريبة التصاعدية' و 'التجارة العادلة'	٣,٣٠	
احصائيات	٣,٣٢	
ورقة تأثير البوصلة / الهاتف الخليوي	٣,٣٥	
مبادرات مختلفة	٣,٣٦	



©Aflatoun

٤،٦



## إستبيان مشارك أفلاتين

**الجزء ١:** نحن اليوم نود أن نفهم وجهات نظركم لنتمكن من جعل البرنامج أفلاتين أفضل لكم ولغيركم من الشباب في جميع أنحاء العالم. هذا ليس إختباراً، لن يتم إستخدامه لتقييمك، سيتم إستخدامه لتحسين برامج أفلاتين في مجتمعك وحول العالم. الرجاء الإجابة بصراحة بقدر الإمكان. سيتم تحليل إجاباتك دون ذكر لإسمك. لن يستخدم إسمك أو أية معلومات تعرّف بك إلا لأغراض إحصائية لمطابقة المسوحات عبر مراحل البرنامج. [إذا كنت لا تستخدم إسمك الحقيقي، الرجاء أن تتذكر (الإسم الفريد الذي إخترتة) وإستخدامته في هذه الدراسة، وعليك إستخدامه في أي من إستطلاعات أفلاتين في المستقبل. هذا مهم جداً لتكون الدراسات الإستقصائية لما "قبل" وما "بعد" ' مطابقة لأغراض التحليل العلمي الأكثر دقة.]

## الفهم الذاتي، الكفاءة الذاتية، والتوجه المستقبلي

في كل جملة أدناه، فّر بمشاعرك الذاتية وقرر مقدار موافقتك أو إعتراضك عليها. يمكنك أن تقول لي أنك توافق بشدة ، توافق قليلاً، تعترض قليلاً، تعترض كثيراً. لنجرب مثلاً: "الأخضر هو أجمل الالوان". هل توافق بشدة، توافق قليلاً، تعترض قليلاً أو تعترض بشدة.

أوافق بشدة	أعترض	أوافق	أوافق بشدة	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١. * أنا قلق بشأن مستقبلي. أنا لست متأكدًا من الفرص التي ستنح لي
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢. النجاح في الحياة هو في المقام الأول مسألة عمل شاق.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٣. أشعر بالثقة بالتعبير عن نفسي فيما يتعلق بالقرارات التي تخصني.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٤. أشعر بأن لدي عددًا من الصفات الحسنة. لدي صفات حسنة كثيرة.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٥. من السهل عليّ الثبات على خططي وتحقيق أهدافي.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٦. عندما تواجهني مشكلة، أستطيع عادة أن أجد عدة حلول.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٧. أنا لدي خطة حول ما أريد أن أكون عليه عندما أكبر.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٨. * أفضل أن يقوم الآخرون بالإختيار نيابة عني.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٩. أنا قادر على إنجاز الأمور كمعظم من هم في مثل عمري.

١ العلامة النجمية (\*) تُشير إلى الأسئلة التي ينبغي أن تعكس الترميز ( مثال : أي اتفاق هو سلبي والتعارض هو إيجابي)

## معلومات ديموغرافية

- تاريخ المقابلة: ..... / ..... / .....
- اليوم/ الشهر/ التاريخ
- البلدة/ المدينة/ القرية: .....
- إسم المستجيب (أو الإسم المميز الفريد) .....
- تاريخ ميلاد المستجيب: ..... / ..... / .....
- اليوم/ الشهر/ التاريخ
- النوع الإجتماعي  ذكر  أنثى
- هل أنت ملتحق بالمدرسة حالياً؟  نعم  لا
- كم صفًا (سنة) دراسياً أنهيت؟ .....

## التفاعل الإجتماعي، الحقوق والمواقف الجنسانية

أوافق بشدة	أوافق	أعترض	أعترض بشدة	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٠. * الناس المختلفون لهم حقوق مختلفة.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١١. يمكنني تمييز التغييرات التي يجب أن تحدث في مجتمعي المحلي.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٢. إذا وقعت أنا أو وقعت عائلتي في مشكلة، يمكنني تسمية منظمة قريبة تستطيع مساعدتي.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٣. * إدخال التحسينات على مدرستي ليس مسئوليتي.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٤. يجب أن تتعلم الفتيات نفس الأشياء التي يتعلمها الأولاد أو أشياء شبيهة بها.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٥. يجب أن يكون للشابات تأثير في الكيفية التي يتخذ فيها المجتمع المحلي قراراته.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٦. عند العمل في مجموعة، من المهم أن يقوم الجميع بالمشاركة.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٧. * يصعب عليّ شرح حقوقي للآخرين.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٨. تقع عليّ مسئولية المساعدة/ المساهمة في تحسين مجتمعي المحلي.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٩. تعليم الفتيات/ النساء مهم لزوج وأسرته المستقبل.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢٠. * أنا أشاجر كثيراً وأستطيع إجبار الآخرين على فعل ما أريد.

## قدرات مالية

أعترض بشدة	أعترض	أوافق	أوافق بشدة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

٢١. \* لا أحب الإدخار لأنني أظن أنه عملية شاقة.

٢٢. أنا أضع أموالاً في مكان أمين بشكل منتظم.

٢٣. \* ادخار المال ليس ضرورياً ما دمت تعيش في المنزل مع عائلتك.

٢٤. أنا عادة أخطط لكيفية إنفاق أموالي قبل إنفاقها.

بالنسبة للأسئلة التالية، يرجى اختيار ما تعتقد أنه الجواب الأفضل. إذا لم تكن متأكدًا، يمكنك اختيار "لا أعرف". تذكر أن هذا ليس اختباراً، والنتائج ستستخدم فقط لجعل برنامجك أفضل، لذلك يرجى تجنب التخمين.

٢٥. افترض أن لديك ١٠٠ دولار في حساب إدخار. وأن الفائدة هي ٢٪ سنوياً. إذا تركت المبلغ في حسابك. فكم تعتقد أن يكون لديك بعد خمس سنوات؟

لا أعرف  أقل من ١٠٢ \$  بالضبط ١٠٢ \$  أكثر من ١٠٢ \$

## إدارة الأموال الإدخار والإنفاق

٢٦. هل لديك مدخرات مالية؟  نعم  لا

٢٧. ما هو المبلغ الذي إدخرته؟ \_\_\_\_\_ [مبلغ]

٢٨. ما مدى إنظامك في إضافة مبالغ مالية لمدخراتك؟  يوميًا  أسبوعياً  شهرياً  أحياناً  نادراً  أبداً

٢٩. أين تدخر أموالك؟

(إختر كل ما ينطبق عليك)

داخل البيت في المكان المخصص

مع أفراد الأسرة

في المدرسة

مصرف أو مؤسسة مالية

أخرى ( حدد )

٣٠. هل تتابع قيمة المبالغ المالية التي تنفقها؟

دائماً  أحياناً  نادراً  أبداً

٣١. كيف تقوم عادة بمتابعة نفقاتك المالية؟

أخرى ( حدد )

شخص آخر يكتبها لك

وضع خطة العقلية

أخرى ( حدد )

٣٢. أنا مرتاح باستخدام الخدمات والمنتجات المصرفية ومؤسسات التمويل الصغير.

أوافق بشدة  أوافق  أعترض  أعترض بشدة

## المشاريع

( يجب على الجميع الإجابة على الأسئلة ٣٤-٣٨ )

٣٣. أحب أن أبدأ عملي التجاري الخاص.

أوافق بشدة  أوافق  أعترض  أعترض بشدة

٣٤. أعتقد أن لديّ المهارات التي تؤهلني لإنشاء وتشغيل عمل تجاري ناجح.

أوافق بشدة  أوافق  أعترض  أعترض بشدة

٣٥. هل تشارك بمشاريع أو أنشطة نظمها نادي أفلاتين الخاص بك؟

دائماً  أحيانا  نادرا  أبدا

٣٦. هل شاركت بأي مشاريع أو أنشطة للفصل بقيادة مشاركين آخرين في برنامج أفلاتين خلال الأشهر الإثني عشر الماضية؟

دائماً  أحيانا  نادرا  أبدا

٣٧. هل شاركت بمشروع ما (مشروع صغير) لزيادة الدخل خلال الأشهر الإثني عشر الماضية؟

نعم (أكثر من مشروع)  نعم (مرة واحدة فقط)  أبدا

٣٨. هل شاركت بمشروع ما (مشروع صغير) لزيادة الدخل خلال الأشهر الإثني عشر الماضية؟

نعم (أكثر من مشروع)  نعم (مرة واحدة فقط)  أبدا

## المشاريع

( أجب على الأسئلة التالية إذا كنت قد شاركت بالمشروع )

٣٩. ما هو المبلغ الذي كسبته شخصياً من المشروع/ المشاريع في الأشهر الإثني عشر الماضية؟

٤٠. كيف استخدمت الأموال التي كسبتها من هذا المشروع؟

استثمرت في عمل تجاري  إيدعتها  انفقتها

٤١. الآخرون إحترموا هذا المشروع.

أوافق بشدة  أوافق  أعترض  أعترض بشدة

٤٢. لقد حقق المشروع الأهداف المحددة له.

أوافق بشدة  أوافق  أعترض  أعترض بشدة



## شكر وتقدير

### الطبعة الثانية

#### تطوير المناهج

Aflatoun Secretariat, Jeff DeCelles, Joshua Eagan, Jilly Hillier, and Auma Okwany

#### التحرير والمراجعة

Julia Gorodecky

#### الترجمون

Sophie Chadelle, Lucie Cordier, Charlotte Crotaz, Ana Gaspard, Merche Gil, Nina Hoogewerf, Cindy Johnson, Salama Mahmud, Ahmad Mubarak, Leila Samadashvili, and Katty Schellenger

#### التصميم

Joppe Rovers and Lisbel Gavara

Miami production

#### المنظمات الشريكة

Bolivia (Cilaj), Botswana (Stepping Stones), China (Better Education), DR Congo (ADEFE), Ecuador (ChildFund), El Salvador (Superate), Georgia (Foundation For Development of Human Resources), Honduras (ChildFund), Kenya (ICS), Lesotho (Kickstart for Life), Nigeria (Lynx Nigeria), Peru (Visión Solidaria), Philippines (Children International), Puerto Rico (Nuestra Escuela), Tajikistan (Mercy Corps), and Uganda (PEDN)

### الطبعة الأولى

#### تطوير المناهج

Aflatoun Secretariat, Fatima Alcalá, Ruth Aseron, Bailey Butzberger, Agnes Camacho, Jeff DeCelles, Dara Duguay, Sara Encimas, Gabriela Salinas Lanao, Lloyd McCormick, David Pell, Ivet Pieper, Chandra Rinie Pudjatie, Nancy Refki, and Joana Serralha

#### التحرير والمراجعة

Devona Anidi and Paul Brotherton

#### الترجمون

Daniel Aristazabal, Ana Gaspar, Michéle Lamothe Nielson, Elena Semonova, Shanghai Better Education Development Center, Berlant Tosson, Maria de Vargas and Reham Al Gebaly

#### التصميم

Amsterdam Worldwide, Ideals Creative, Astrid Böckermann and Chandra Rinie Pudjatie

#### المنظمات الشريكة

Bangladesh (BRAC), Bangladesh (Bureau of Non-Formal Education), Bolivia (Cilaj), Botswana (Stepping Stones), Children International Headquarters, China (Better Education), Ecuador (ChildFund), Georgia (Foundation for Development of Human Resources), Ghana (SNV), India (Meljol), Jordan (Jordan River Foundation), Kenya (Investing in Children and their Societies), Lebanon (YMCA), Macedonia (Centre for Human Rights and Conflict Resolution), Moldova (Children Communities and Families), Netherlands (Plan International), Peru (Plan International), Peru (Vision Solidaria), Philippines (NATCCO), Plan Regional Office of the Americas, Serbia (Pomoc Deci), and Uganda (PEDN)